



**Ministerstvo školství,  
mládeže a tělovýchovy**  
Karmelitská 529/5  
118 12 Praha 1 - Malá Strana  
IČO: 00022985

č. j.: MSMT-12964/2016-1

**ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 15\_005/0000083-01**  
(dále jen „Rozhodnutí“)

**Preambule**

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako Řídící orgán Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“), na základě žádosti o podporu přijaté dne 23.11.2015 v rámci Výzvy 02\_15\_005 Místní akční plány rozvoje vzdělávání, investiční priority 1 - Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy, prioritní osy 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“), **rozhodlo o poskytnutí dotace takto:**

**ČÁST I**

**OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

**1. Specifikace příjemce dotace**

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) se poskytuje dotace:

Název: Město Jeseník

Sídlo: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník

IČO: 00302724

dále jen „příjemce dotace“

Bankovní účet příjemce dotace: 000094-0002325861/0710

Bankovní účet příslušného kraje vedený u ČNB, určený pro příjem dotace: 000094-0005722811/0710



## 2. Výše dotace

### 2.1. Výše dotace

Dotace může být poskytnuta až do výše 4 461 707,34 Kč.

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu projektu <sup>1</sup> (v %)
a) Celkové způsobilé výdaje projektu	4 696 534,05	100
b) Vlastní zdroje určené k financování celkových způsobilých výdajů uvedených v bodě a)	234 826,71	5
c) Dotace (c = a – b)	4 461 707,34 <sup>2</sup>	95
z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);	3 992 053,94	85
z toho ze státního rozpočtu, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).	469 653,40	10
Prostředky poskytnuté v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013	0	0
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci celkové částky dotace		
neinvestiční prostředky	4 461 707,34	95
investiční prostředky	0	0

2.2. Příjemce dotace je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření v Kč je jako rozhodující a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“ a pro zdroj „Státní rozpočet“, vyjádření závazku vlastních zdrojů částkou v Kč je pouze orientační.

2.3. Režim financování projektu: ex ante.

2.4. V projektu bude využit způsob zjednodušeného vykazování formou paušální sazby. Paušální sazba je stanovena na 40% z celkových způsobilých přímých výdajů na zaměstnance za účelem pokrytí zbývajících nákladů na projekt. Skutečná výše paušální sazby se rovná procentnímu podílu paušální sazby ze skutečně vynaložených přímých způsobilých výdajů projektu.

<sup>1</sup> Rozpočtem projektu je chápán rozpočet projektu v MS2014+ platný a schválený Poskytovatelem dotace ke dni vydání Rozhodnutí

<sup>2</sup> Částka musí být shodná s částkou uvedenou nad tabulkou



### 3. Účel dotace

Účelem poskytnutí dotace je realizace a dosažení cílového stavu projektu tak, jak je popsán v žádosti o podporu.

Účel dotace bude žadatelem realizován prostřednictvím klíčových aktivit, které jsou popsány v žádosti o podporu, případně upraveny na základě schválených změn projektu.

Název projektu dle MS2014+:	Místní akční plán rozvoje vzdělávání ORP Jeseník
Registrační číslo projektu dle MS2014+:	CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000083
Prioritní osa:	3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání
Účel projektu:	Cílem projektu je navázat na úspěšnou spolupráci místních aktérů při plánování dalšího rozvoje vzdělávání v území ORP Jeseník. Prostřednictvím budování partnerství, znalostních kapacit, společného akčního plánování a dalších aktivit dojde k přípravě místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Do přípravy dokumentu budou zapojeni zástupci všech relevantních aktérů z oblasti vzdělávání a výchovy v regionu. Součástí projektu bude i realizace již schválené strategie v oblasti inkluz. vzdělávání.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

datum zahájení projektu: 1.6.2016  
datum zahájení fyzické realizace projektu: 1.6.2016  
datum ukončení fyzické realizace projektu: 31.5.2018  
délka realizace projektu: 24 měsíců

Účelu dotace musí být dosaženo do data ukončení fyzické realizace projektu.

## ČÁST II

### POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

#### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím, s Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část, verze 4, účinná od 1. 9. 2016, a Pravidly pro žadatele a příjemce - specifická část, verze 2, účinná od 23. 3. 2016 (dále jen Pravidla pro žadatele a příjemce), Postupy zpracování místních akčních plánů – Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů.



## 2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I., bodě 3 tohoto Rozhodnutí, a to ve lhůtě uvedené v části I., bodě 4 tohoto Rozhodnutí. Účel, na který byla dotace poskytnuta, nelze změnit.

## 3. Udržitelnost projektu

Udržitelnost projektu není vyžadována.

## 4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

- 4.1. Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s harmonogramem klíčových aktivit projektu, který tvoří přílohu žádosti o podporu. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I., bodu 3 Rozhodnutí.

## 5. Způsobilé výdaje

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- 5.2. Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu vykazovat pouze způsobilé výdaje v souladu s kapitolou 8.7 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 5.3. Paušální sazba se prokazuje v každé Žádosti o platbu procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým výdajům na zaměstnance. Pokud je Poskytovatelem dotace odhalen v Žádosti o platbu nezpůsobilý výdaj, je procentuální poměr připadající na paušální sazbu považován taktéž za nezpůsobilý.
- 5.4. Příjemce dotace je povinen respektovat zákaz dvojího financování z jiných Evropských strukturálních a investičních fondů (dle jen ESIF), z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu<sup>3</sup> nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.

## 6. Plnění indikátorů projektu a monitorování projektu

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit indikátory, které jsou uvedeny v žádosti o podporu. U ESF projektů je příjemce dotace navíc povinen vykazovat i indikátory dle Přílohy 1 Nařízení č. 1304/2013.
- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat Poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv.
- 6.3. Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli dotace zprávy o realizaci projektu a Žádosti o platbu včetně všech nezbytných příloh. První zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu včetně všech nezbytných příloh předkládá příjemce dotace do 20 pracovních dnů po uplynutí 3 měsíců<sup>4</sup> buď od data zahájení fyzické realizace

<sup>3</sup> V souladu s čl. 65 odst. 11 obecného nařízení.

<sup>4</sup> Poslední den sledovaného období, od kterého je následně stanovena lhůta pro předložení zprávy o realizaci projektu a žádosti o platbu, připadá na poslední kalendářní den posledního měsíce ve sledovaném období.



projektu<sup>5</sup>, nebo ode dne vydání Rozhodnutí, podle toho, co nastane později. Každou další Zprávu o realizaci projektu a Žádost o platbu předkládá do 20 pracovních dnů, po uplynutí 3 měsíců od ukončení předchozího sledovaného (monitorovacího) období.

- 6.4. Závěrečnou zprávu o realizaci projektu a Závěrečnou žádost o platbu je příjemce dotace povinen předložit do 40 pracovních dnů od data ukončení fyzické realizace projektu.
- 6.5. Poskytovatel dotace může v případě, kdy identifikuje zásadní nedostatky nebo hrozby zabraňující plynulé realizaci aktivit projektu, kdykoliv v průběhu realizace projektu požádat příjemce dotace o předložení zprávy „Informace o pokroku“ (viz kapitola 7.1.2 Pravidel pro žadatele a příjemce). Příjemce dotace ji předkládá ve lhůtě, kterou určí Poskytovatel dotace. Lhůta nesmí být kratší než 20 pracovních dnů. Informace o pokroku nesmí být ze strany Poskytovatele dotace vyžadována častěji, než jednou měsíčně. Tento typ zpráv může být vyžadován Poskytovatelem dotace nad rámec zpráv o realizaci projektu.
- 6.6. Příjemce dotace je povinen vypořádat připomínky Poskytovatele dotace k Zprávě o realizaci a Žádosti o platbu ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

## 7. Oznamovací povinnost

- 7.1. V případě provádění změn v projektu je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 7.2. Příjemce dotace je povinen předložit na vyžádání Poskytovatele dotace jakékoliv doplňující informace a to ve formě a lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace.

## 8. Vedení účetnictví

- 8.1. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu s předpisy ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 odst. 1 zákona o účetnictví (s výjimkou písm. f) tohoto ustanovení) případně u subjektů vedoucích daňovou evidenci náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 a 30 zákona č. 235/2004, o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Předmětné doklady musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost.
- 8.3. Příjemce dotace je povinen účtovat o projektu odděleně od ostatních aktivit organizace. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou o následující požadavky:
  - vedení oddělené evidence nebo odpovídající kód ke všem příjmům a výdajům, majetkům a dluhům s jednoznačnou vazbou k příslušnému projektu;

<sup>5</sup> Datum zahájení fyzické realizace projektu je definováno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – obecná část, kapitola 2 a je uvedeno v Části I., článek 4 tohoto Rozhodnutí.



- při kontrole příjemce dotace poskytne na vyžádání kontrolnímu orgánu daňovou evidenci v plném rozsahu.

## 9. Zakázky

Příjemce dotace je povinen při zadávání zakázek hrazených z prostředků dotace postupovat v souladu s právními předpisy<sup>6</sup> a Pravidly pro žadatele a příjemce.

## 10. Plnění politik Evropské unie a politiky MŠMT

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, zejména předpisů pro regulérnost veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, a dodržovat plnění politik MŠMT.

## 11. Kontrola/audit

- 11.1. Příjemce dotace je povinen podrobit se kontrolám, resp. auditům, ze strany těchto kontrolních orgánů: Poskytovatele dotace, Ministerstva financí (Auditního orgánu a Platebního a certifikačního orgánu), Evropské komise, Evropského účetního dvora, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Nejvyššího kontrolního úřadu ČR, Orgánů finanční správy České republiky ve smyslu zákona č. 456/2011 Sb., o finanční správě České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a příp. kontrolorů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU.
- 11.2. Výše uvedeným orgánům je příjemce dotace povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve Zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů.
- 11.3. Příjemce dotace je dále povinen na žádost Poskytovatele dotace, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.
- 11.4. Povinnosti příjemce dotace v souvislosti s výkonem kontroly definují zákon č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a příjemce dotace je povinen se těmito ustanoveními řídit.
- 11.5. Příjemce dotace je povinen informovat Poskytovatele dotace v nejbližší zprávě o realizaci projektu o všech provedených auditech a kontrolách ze strany jiných subjektů, dále o všech navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění.

## 12. Publicita

Při realizaci projektu musí být plněny požadavky na publicitu Projektu v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a s Pravidly pro žadatele a příjemce.

## 13. Vypořádání dotace

<sup>6</sup> Zejména zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.



Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s prováděcí vyhláškou k § 75 rozpočtových pravidel.

#### **14. Uchovávání dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce.

#### **15. Odečtení příjmů**

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání Závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Pravidel pro žadatele a příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí.

#### **16. Péče o majetek**

Příjemce dotace je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu nesmí příjemce dotace/partner dotace majetek spolufinancovaný být i částečně z prostředků dotace bez souhlasu Poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího souhlasu Poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce dotace nijak omezeno.

#### **17. Veřejná podpora**

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nemá charakter veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.

#### **18. Evaluace**

18.1. Příjemce dotace projektu je povinen poskytovat součinnost při realizaci evaluačních aktivit OP VVV, a to po celou dobu realizace projektu. K tomuto je příjemce dotace povinen zavázat i partnery projektu.

18.2. Příjemce dotace je na vyžádání Poskytovatele dotace povinen poskytnout kontakty na podpořené osoby. K tomuto je příjemce dotace povinen zavázat i partnery projektu.

#### **19. Souhlas se zpracováním osobních údajů podpořených osob**

Příjemce dotace je povinen zajistit souhlasy se zpracováním osobních údajů podpořených osob.

#### **20. Pověření ke zpracování osobních údajů podpořených osob**

20.1. Poskytovatel dotace pověřuje příjemce dotace, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP VVV tímto Rozhodnutím. Příjemce dotace je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce.



- 20.2. Příjemce dotace je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“).
- 20.3. Příjemce dotace je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem projektu nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner projektu vůči svému dodavateli.
- 20.4. Příjemce dotace je povinen ve Smlouvách uzavíraných podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce dotace povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

### ČÁST III

#### PLATEBNÍ PODMÍNKY

##### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Proplácení výdajů bude probíhat formou ex – ante. Výše první zálohové platby činí 1 338 512,19 Kč<sup>7</sup>, tj. 28,50 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Částka bude proplacena nejpozději do 30 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí na účet příjemce dotace uvedeném v části I., bod 1. tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Další zálohové platby jsou příjemci dotace poskytovány na základě předložených Žádostí o platbu. Jejich výše bude záviset na předpokládané potřebě příjemce dotace vyplývající z finančního plánu projektu. Celkový součet záloh poskytnutých nad rámec schváleného vyúčtování nesmí přesáhnout 50 % celkových způsobilých výdajů projektu.
- 1.3. Příjemce dotace je povinen předkládat Poskytovateli dotace řádně vyplněné Žádosti o platbu podložené s příslušnými účetními a jinými doklady dle Pravidel pro žadatele a příjemce.
- 1.4. Pokud Poskytovatel dotace zjistí, že předložená zpráva o realizaci projektu či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce dotace povinen zprávu o realizaci projektu či žádost o platbu doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené Poskytovatelem dotace dle podmínek uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce. Po tuto dobu je Poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení dotace.
- 1.5. Příjemce dotace je povinen na základě pokynů Poskytovatele dotace vyjmout nezpůsobilé výdaje ze Žádosti o platbu a Soupisky účetních dokladů.

<sup>7</sup> 1. zálohová platba je stanovena jako výše dotace nutná k zajištění finančních prostředků pro první dvě sledovaná období realizace projektu, avšak maximálně do výše 30% z celkových způsobilých výdajů projektu.





1.6. Poskytovatel dotace je oprávněn krátit Žádosti o platbu o nezpůsobilý výdaj s důsledkem snížení předfinancování, tzn. nevyplacení části dotace.

1.7. Příjemce dotace je povinen před předložením každé Žádosti o platbu provést revizi stavu čerpání finančních prostředků schváleného projektu a v případě dostatečné finanční rezervy předfinancování pro následující období realizace projektu předložit Žádost o platbu, která obsahuje pouze vyúčtování předchozí zálohové platby.

## 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel dotace bude dotaci specifikovanou v části I Rozhodnutí příjemci dotace poskytovat bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace v závislosti na postupu realizace projektu. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu Poskytovatele dotace.

## 3. Finanční plán projektu

Příjemce dotace je povinen realizovat projekt v souladu s finančním plánem, který tvoří přílohu Žádosti o podporu. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu finančního plánu v souladu s kapitolou 7.2 Pravidel pro žadatele a příjemce.

## ČÁST IV

### SANKCE

1. Není-li v dalším ustanovení uvedeno jinak, představuje porušení povinností uvedených v tomto Rozhodnutí porušení rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) nebo písm. j) rozpočtových pravidel a povede k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena.
2. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bod 2 a 13 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanoven ve výši 100% z celkové částky dotace.
3. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 4.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 7, 11.3, 11.4, 11.5, 18 a v části III, bod 3 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 5 000,- Kč za každé porušení.
4. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II, bod 6.6, 11.1, 11.2 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši 6 % z celkové částky dotace.
5. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 9 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí.



6. Podle ustanovení § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel, se tímto stanovují ostatní povinnosti, které příjemce dotace v souvislosti s poskytnutím dotace nebo návratné finanční výpomoci plní a jejichž nedodržení není neoprávněným použitím podle § 3 písm. e) rozpočtových pravidel. Těmito povinnostmi jsou povinnosti stanovené v části II, bod 10, 14, 19, 20 a v části III, bod 1.7.
7. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 6.1 tohoto Rozhodnutí, budou odvody za porušení rozpočtové kázně stanoveny takto:

Míra splnění hodnoty indikátorů <b>výstupů</b> vzhledem k údajům uvedeným v příloze „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“, jež je součástí žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výstupů méně než 35 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na výsledky a milníky
při naplnění v intervalu více než 35% méně než 85 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (85 - n) * 0,7$
při naplnění na 85 % a více	není porušení rozpočtové kázně <sup>8</sup>

$x$  = výše odvodu (%),  $n$  = průměrné % naplnění výstupů

Míra splnění hodnoty indikátorů <b>výsledků</b> vzhledem k údajům uvedeným v příloze „Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF“, jež je součástí žádosti o podporu	Výše odvodu
při naplnění průměru výsledků méně než nebo rovno 40 %	odvod ve výši, v jaké byla rozpočtová kázeň porušena bez ohledu na naplnění indikátorů výstupu a milníku
při naplnění v intervalu více než 40% méně než 90 %	snížený odvod z celkové částky dotace dle vzorce: $x = (90 - n) * 0,7$
při naplnění na 90 % a více	není porušení rozpočtové kázně <sup>8</sup>

$x$  = výše odvodu (%),  $n$  = % naplnění výsledků

8. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II, bod 12 tohoto Rozhodnutí, bude odvod za porušení rozpočtové kázně v souladu s § 44a odst. 4 písm. a) a v souladu s § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel stanoven takto:

### Sankce u povinných nástrojů publicity

<sup>8</sup> § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel



Nástroj publicity	Pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Povinné nástroje	Nástroj chybí zcela	1,2 %
	Na nástroji chybí nebo je chybně: – logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) – název, hlavní cíl operace a informace o finanční podpoře od EU – předepsaný rozměr nástroje	0,8 %
	Je uvedeno nadbytečné logo	0,1 %

#### Sankce u nepovinných nástrojů/volitelné publicity

Nástroj publicity	Kategorie	Pochybení	Úroveň pochybení	Výše sankce v % z celkové částky dotace
Nepovinné nástroje/volitelná publicita	A	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů)	chybí zcela	0,6 %
	B	Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů/textů) informace na internetové stránce, pokud taková existuje <sup>9</sup>	je uveden chybně chybí zcela/je uveden chybně	0,4 %

### ČÁST V

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce.
- Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu Poskytovatelem dotace.

<sup>9</sup> Nařízení EP a Rady (EU) č. 1303/2013, Příloha XII, 2.2 Povinnosti příjemců, odst. 3.



3. Vydané rozhodnutí bude uloženo v MS2014+ a IS KP14+, kde mají příjemce dotace a Poskytovatel dotace toto vyhotovení k dispozici.
4. Poskytovatel dotace provede písemně opravu zřejmých nesprávností, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech, vydáním opravného rozhodnutí, které doručí příjemci dotace.
5. Veškeré změny Rozhodnutí výše neuvedené je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace a to v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce vyžaduje vydání Rozhodnutí o změně Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel pro žadatele a příjemce je podstatná změna schválena rozhodnutím Poskytovatele dotace, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu Poskytovatele dotace. Podrobnosti stanoví Pravidla pro žadatele a příjemce.
6. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž Rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi účinné v den nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí.
7. Nedílnou součástí tohoto Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Finanční opravy za porušení povinností při zadávání veřejných zakázek

Příloha č. 2 – Žádost o podporu včetně všech příloh schválená Poskytovatelem dotace ke dni nabytí účinnosti tohoto Rozhodnutí zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ a Poskytovateli dotace v MS2014+.

Příloha č. 3 – Pravidla pro žadatele a příjemce – obecná část – verze 4, účinná ode dne 1. 9. 2016 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 4 – Pravidla pro žadatele a příjemce - specifická část, výzva PO 3 Místní akční plány, verze 2, účinná od 23. 3. 2016 zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.

Příloha č. 5 - Postupy zpracování místních akčních plánů – Příloha č. 2 výzvy k předkládání projektů zpřístupněná příjemci dotace v IS KP14+ formou elektronického dokumentu.



## ČÁST VI POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání.
2. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
3. Za podmínek stanovených v ustanovení § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze dne 19.9.2016

Digitálně podepsal  
Jméno: PhDr. Mgr. Václav Velčovský  
Vydavatel: I.CA - Qualified  
Certification Authority,  
09/2009, První certifikační autorita, a.s.  
Sériové číslo: 11087078,  
hexadecimálně: 00 A9 2C E6

.....  
za sekci operačních programů

PhDr. Mgr. Václav Velčovský, Ph.D.

náměstek pro řízení sekce operačních programů

Předběžná řídicí kontrola dle zák. č. 320/2001 Sb.	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno : PEITLOVÁ	§ Pol. 4116 Jméno : FRENCLOVÁ
Podpis : <i>PE</i>	Podpis : <i>F. Franclová</i>
Datum : 3.10.2016	Datum : 3.10.2016

## **Příloha č. 1 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. MSMT-12964/2016-1**

### **Finanční opravy za porušení povinností při zadávání zakázek**

#### **I. Obecná ustanovení**

1. Podle této přílohy se v souladu s § 14 odst. 6 a § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel stanovuje výše odvodu za porušení rozpočtové kázně v případě pochybení, které spočívá v porušení povinností stanovených v části II, bodu 10 tohoto právního aktu o poskytnutí/převodu podpory při zadávání zakázek, zejména v nedodržení postupu podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů nebo zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále souhrnně jen „zákon“) nebo nedodržení postupu podle pravidel pro výběr dodavatelů upravených v kapitole 12 Pravidel pro žadatele a příjemce (dále jen „PVD“).
2. Výše odvodu bude stanovena ve výši finanční opravy stanovené dle níže uvedených pravidel.
3. V případě, že identifikované pochybení nemohlo mít ani potenciální finanční dopad, nestanoví se za něj žádná finanční oprava.
4. V případě, že je možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného pochybení, bude finanční oprava stanovena ve výši vyčísleného finančního dopadu.
5. V případě, že není možné přesně vyčíslit finanční dopad identifikovaného pochybení, bude finanční oprava stanovena dle níže uvedených sazeb. Výše finanční opravy se vypočte z částky, která byla nebo má být z prostředků OP VVV poskytnuta v souvislosti se zakázkou, u které se pochybení vyskytlo.
6. V případě, že u zakázky bude identifikováno více pochybení, výše finančních oprav stanovených za jednotlivá pochybení se nesčítají a výsledná finanční oprava je stanovena s ohledem na nejzávažnější pochybení.
7. Závažnost pochybení je posuzována zejména z hlediska jeho skutečného nebo možného vlivu na výsledek zadávacího nebo výběrového řízení, z hlediska míry porušení základních zásad zadávání zakázek a z hlediska míry porušení principů hospodárnosti, efektivity a účelnosti při vynakládání veřejných prostředků.



## II. Druhy pochybení a sazby finančních oprav

Bod	Typ pochybení	Popis pochybení	Sazba finanční opravy
1.	Nedodržení požadovaného způsobu zahájení řízení	Zadavatel zadal zakázku, aniž by zahájil zadávací řízení v souladu se zákonem nebo výběrové řízení v souladu s PVD.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila potenciálním dodavatelům přístup k zadávané zakázce
2.	Neoprávněné rozdělení předmětu zakázky	Zadavatel rozdělil předmět zakázky tak, že tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v zákoně nebo v PVD.	100 %
			25 %, pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění, která umožnila možným dodavatelům přístup k zadávané zakázce
3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast tak, že jejich délka nedosahovala minimálních lhůt stanovených v zákoně nebo v PVD.	25 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 50 % délky minimální lhůty
			10 %, pokud je zkrácení vyšší nebo rovno 30 % délky minimální lhůty
			2 % až 5 % dle závažnosti pochybení v případě jiného zkrácení
4.	Neuveřejnění prodloužení lhůty pro podání nabídek, předběžných nabídek nebo žádostí o účast	Zadavatel v průběhu zadávacího nebo výběrového řízení prodloužil lhůtu pro podání nabídek nebo žádostí o účast, aniž by tuto skutečnost uveřejnil způsobem stanoveným v zákoně nebo PVD, resp. způsobem, jakým bylo zahájeno zadávací nebo výběrové řízení.	10 %
			5 % v případě menší závažnosti pochybení



5.	Nedostatečné vymezení požadavků na kvalifikaci	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení zadávacího nebo výběrového řízení požadavky na kvalifikaci, případně tyto požadavky nevymezil dostatečně určitě.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
6.	Nedostatečné vymezení pravidel pro hodnocení nabídek	Zadavatel neuvedl v oznámení o zahájení zadávacího nebo výběrového řízení nebo v zadávací dokumentaci pravidla pro hodnocení nabídek, případně pravidla pro hodnocení nabídek nevymezil dostatečně určitě.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
7.	Stanovení požadavků na kvalifikaci v rozporu se zákonem nebo PVD	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiné protiprávní požadavky na kvalifikaci, včetně případů, kdy tyto požadavky bezprostředně nesouvisely s předmětem zakázky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
8.	Stanovení pravidel pro hodnocení nabídek v rozporu se zákonem nebo PVD	Zadavatel stanovil diskriminační nebo jiná protiprávní pravidla pro hodnocení nabídek, včetně případů, kdy hodnotící kritéria nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny, resp. kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
9.	Stanovení technických podmínek nebo jiných podmínek účasti v řízení v rozporu se zákonem nebo PVD	Zadavatel stanovil podmínky účasti, zejména technické podmínky, obchodní podmínky nebo jiné výše neuvedené	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení





		podmínky účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení diskriminačním způsobem nebo jiným způsobem v rozporu se zákonem nebo PVD.	
10.	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Zadavatel nevymezil předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
11.	Použití jednacího řízení s uveřejněním v rozporu se zákonem	Zadavatel zadal zakázku v jednacím řízení s uveřejněním, aniž by byly splněny zákonné podmínky pro takový postup, nebo v průběhu jednacího řízení s uveřejněním podstatně změnil zadávací podmínky.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
12.	Nedodržení zadávacích podmínek při zadávání zakázky	Zadavatel při zadávání zakázky nedodržel stanovené zadávací podmínky, zejména technické podmínky, požadavky na kvalifikaci, pravidla pro hodnocení, obchodní podmínky nebo jiné podmínky účasti v zadávacím nebo výběrovém řízení nebo podmínky průběhu zadávacího nebo výběrového řízení.	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
13.	Nedodržení základních zásad zadávání zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek	Zadavatel porušil základní zásady zadávání zakázek při posouzení nebo hodnocení nabídek, včetně případů, kdy v rozporu se zákonem či PVD jednal o nabídku,	25 %
			10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení



		umožnil dodatečné změny nabídky nebo nezajistil nezbytnou auditní stopu posouzení nebo hodnocení nabídek.	
14.	Neoprávněné vyřazení nabídky z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny	Zadavatel vyřadil nabídku z důvodu mimořádně nízké nabídkové ceny, aniž by požádal účastníka zadávacího nebo výběrového řízení o odpovídající zdůvodnění.	25 %
15.	Zvýhodnění určitého dodavatele	Zadavatel v průběhu lhůty pro podání nabídek nebo žádosti pro účast nebo při jednání s dodavateli poskytl některému dodavateli nebo některým dodavatelům informace, které neposkytl ostatním dodavatelům, nebo zvýhodnil některého dodavatele nebo některé dodavatele jiným než výše uvedeným způsobem, přičemž tento postup měl nebo mohl mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	25 % 10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení
16.	Střet zájmů	Příslušný soud nebo jiný orgán pravomocně rozhodl, že při zadávání zakázky došlo ke střetu zájmů, včetně případů, kdy příslušný soud pravomocně rozhodl, že byl při zadávání zakázky spáchán trestný čin.	100 %



17.	Podstatná změna závazku ze smlouvy	Zadavatel umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku nebo práv a povinností vyplývajících ze smlouvy na zakázku v rozporu se zákonem nebo PVD, včetně podstatného zúžení rozsahu plnění zakázky, které by mohlo ovlivnit výběr nejvhodnější nabídky.	25 %  a dále  100 % částky, o kterou byla případně zvýšena cena zakázky
18.	Neoprávněné zadání dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb	Zadavatel zadal zakázku, jejímž předmětem byly dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, nebo umožnil podstatnou změnu závazku ze smlouvy na zakázku vedoucí k provedení dodatečných stavební práce, služeb nebo dodávek, aniž by pro to byly splněny podmínky dle zákona nebo PVD.	100 % hodnoty dodatečných stavebních prací, dodávek nebo služeb  25 % hodnoty dodatečných zakázek, pokud jejich celková hodnota nepřesahuje 50 % hodnoty původní zakázky a zároveň nedosahuje finančních limitů stanovených ve směrnici 2014/24/EU
19.	Jiné pochybení	Zadavatel se dopustil jiného než výše uvedeného pochybení, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky, nebo které znemožnilo ověření souladu jeho postupu s částí II, bodu 10 tohoto právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, včetně neuchování dokumentace o zakázce nebo nezajištění nezbytné auditní stopy.	25 %  10 % nebo 5 % v případě menší závažnosti pochybení

