

# Smlouva o poskytnutí dotace (č.smlouvy: MJ-SML/0176/2015)

## I. Smluvní strany

### 1. Město Jeseník

sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník  
zastoupené: Ing. Adamem Kalousem, starostou  
IČO: 00302724  
DIČ: CZ00302724  
bankovní spojení: KB Jeseník, č.ú. 1520841/0100

(dále jen „poskytovatel“)

a

### 2. eSeNBáci o.s.

sídlo: Na Středisku 94, 790 01 Jeseník  
zastoupeno: Tomášem Knotkem  
IČO: 22668799  
bankovní spojení: 2930504001/5500

(dále jen „příjemce“)

## II. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), oba ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Dotací se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Jeseník příjemci na stanovený účel.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Pravidlech pro poskytování příspěvků z rozpočtu města pro rok 2015.
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a v případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle tohoto zákona.

## III. Předmět a účel dotace

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **20.000,- Kč**, slovy: dvacet tisíc korun českých (dále jen "dotace").

2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada části nákladů na akci:  
„**Šumná jízda**“ (dále jen „akce“),  
a to v souladu s údaji uvedenými v žádosti příjemce o příspěvek a dle Pravidel pro poskytování příspěvků z rozpočtu města (dále jen "Pravidla"). Zisk nesmí být příjemcem kalkulován ani fakticky realizován.
3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

#### **IV. Podmínky použití dotace**

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. III. této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s Pravidly o poskytování příspěvků z rozpočtu města.
2. Dotace musí být použita účelně a hospodárně.
3. Příjemce může dotaci použít na : propagační materiál, nákup cen, výroba triček a startovních čísel, technické a organizační zajištění závodu.
4. Příjemce nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.
5. Příjemce je povinen vést řádně a odděleně evidenci čerpání z poskytnuté dotace ve svém účetnictví a originály dokladů označit „hrazeno z dotace města Jeseník“.
6. Dotace činí maximálně 80% celkových nákladů na akci.
7. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení akce předložit poskytovateli vyúčtování dotace**, maximálně však do 31.1.2016. Při využití a vyúčtování dotace je příjemce povinen dodržovat příslušné právní předpisy.

#### **Vyúčtování musí obsahovat:**

- 7.1. **Závěrečnou zprávu** vyplněnou na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webových stránkách města Jeseník ([www.jesenik.org](http://www.jesenik.org)).
- 7.2. **Soupis** všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových uskutečněných výdajů na akci v obdobném členění jako byl předložen rozpočet v žádosti (celková bilance akce) **doložený fotokopiemi dokladů**, na jejichž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, konkrétně:
  - Fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů (kopie výpisu z běžného účtu),
  - Fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,
  - Prezenční listiny nebo seznamy osob v případě přepravy osob, poskytnutí stravování a ubytování, v případě poskytnutí cen nad 300,- Kč potvrzení o převzetí cen nebo výsledkové listiny,Z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá souvislost s financovanou akcí.
- 7.3. Čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály dokladů a se záznamy v účetnictví příjemce a nejsou použité u jiného poskytovatele příspěvku.
- 7.4. Kopii závěrečné zprávy předložené jinému administrátorovi dotace – **pouze v případě dofinancování projektů** (Pravidla, část B, bod Příjemce je povinen předložit vyúčtování dotace nejpozději do 31.1. 2016.)
- 7.5. Propagační, reklamní materiály, foto z akce, články týkající se akce, apod., pokud jsou k dispozici.



8. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů veškeré změny související s čerpáním poskytnuté dotace včetně změn identifikačních údajů a změny termínu konání akce. Z důvodů změn identifikačních údajů smluvních stran či změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
9. Příjemce je povinen v kontaktu s širokou veřejností nebo s médii uvádět, že akce proběhla za finanční spoluúčasti poskytovatele a na všech propagačních a informačních materiálech uvádět logo města Jeseník. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Jeseník.
10. Žadatel o dotaci je povinen akci určenou pro veřejnost zveřejnit v kalendáři pořádaných akcí na stránkách MKZ Jeseník <http://www.mkzjes.cz/program.php?PriorityID=3>. Veškeré informace o akci: název akce, termín konání, krátký popis, webové stránky pořadatele akce, spojení na hl. pořadatele atd. zašle na e-mail: [informace@mkzjes.cz](mailto:informace@mkzjes.cz). Příjemce je povinen na konanou akci upozornit poskytovatele 14 dní před samotným termínem konání akce pro případ návštěvy výše uvedené akce zástupcem nebo zástupci poskytovatele.
11. V případě, že příjemce nebude akci realizovat, je povinen o nekonání akce neprodleně informovat poskytovatele. Příjemce je povinen do 15 dnů ode dne písemného oznámení o nekonání akce vrátit poskytovateli celou dotaci, kterou obdržel na základě této smlouvy. Nedodržení lhůty je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
12. V případě, že dotace nebyla ve stanovené lhůtě použita v celé výši, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nedodržení lhůty je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.
13. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou v čl. III., či poruší některou z jiných podmínek použití dotace sjednaných v čl. IV. odst. 1. až 6. je povinen vrátit dotaci nebo její část na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů od písemného vyzvání poskytovatelem.
14. V případě, že příjemce poruší některou z povinností, uvedených v ustanoveních čl. IV. odst. 7. a 8. této smlouvy, považuje se takovéto porušení za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Sankce za tato porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím:
  - a) Předložení vyúčtování dle odst. 7. po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5% poskytnutého příspěvku
od 8 do 30 kalendářních dnů	10% poskytnutého příspěvku
od 31 do 50 kalendářních dnů	20% poskytnutého příspěvku
  - b) Porušení povinností stanovených v odst. 8. ve výši 2% poskytnutého příspěvku
15. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití dotace včetně souvisejícího účetnictví příjemce. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat. Originály všech účetních dokladů týkajících se příspěvku budou uloženy u příjemce.
16. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., je povinen odvést uložený odvod spolu s penálem na účet poskytovatele. Penále je stanoveno ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků, nejvýše však do výše této částky.

## V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Jeseník a jim zřízeným a zakládaným organizacím. Dále prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu a správě sociálního zabezpečení, a že není s poskytovatelem nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu.
2. Případné změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných, chronologicky číslovaných dodatků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním textu této smlouvy s výjimkou případných ustanovení, která jsou podle zvláštního právního předpisu vyloučena ze zpřístupnění.
5. Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouvu uzavírají z vážné a svobodné vůle. Její obsah může kterákoliv strana zveřejnit.
6. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dva a příjemce jeden výtisk.
7. Schvalovací doložka dle ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: Poskytnutí této dotace bylo schváleno usnesením Rady města Jeseník č. 594 ze dne 18.5.2015.

V Jeseníku dne ..... 9.6.2015



Město Jeseník  
Poskytovatel

V Jeseníku dne ..... 9.6.2015

Příjemce



eSeNBáci o.s.  
Na Středisku 94  
790 01 Jeseník  
IČ: 226 68 799

Předběžná řídicí kontrola dle zák. č. 320/2001 Sb.	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno : PEITLOVÁ	Jméno : FRENCOVÁ
Podpis :	Podpis :
Datum : 9.6.2015	Datum : 9.6.2015