

Příkazní smlouva

Uzavřena dle § 2430a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Smluvní strany:

Příkazník: Compass Consulting Service a.s.

se sídlem: Holandská 878/2, 639 00 Brno- Štýřice

IČ: 28263774 DIČ: CZ28263774

Zastoupená: **Ing. Martinem Toncarem, předsedou představenstva**

bankovní spojení: 43-8979100267/0100

Zapsaná u: Krajského soudu v Brně, spisová zn. B 5451

(dále jen „příkazník“)

Příkazce: Město Jeseník

se sídlem: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník

IČ: 00302724

zastoupená: **Ing. Ivou Peitlovou, vedoucí oddělení školství**

(dále jen „příkazce“)

I.

Preambule

1. Příkazník je podnikatelem, který se při své podnikatelské činnosti mimo jiné zabývá komplexním poradenstvím při přípravě, zpracování a administraci projektů (tj. zejména kompletací a podáním příslušné žádosti, včetně následné administrace projektu v případě přidělení dotace) na získávání dotací z fondů Evropské unie (EU) a národních dotačních titulů.
2. Příkazce je institucí, jež má zájem o komplexní poradenské činnosti včetně přípravy žádosti o dotaci z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen OP VVV).
3. Účelem této smlouvy je proto oboustranný prospěch smluvních stran, a to na straně příkazce zabezpečení komplexního poradenského servisu při přípravě žádosti o dotaci, na straně příkazníka pak dosažení odpovídající odměny za činnost spojenou s uvedenou činností.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat příkazci za úplatu dohodnutou v čl. V této smlouvy dotační poradenství a zpracovat pro příkazce projektovou žádost v rámci

výzvy k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do OP VVV – Místní akční plány rozvoje vzdělávání.

2. Příkazník garantuje příkazci, že projektová žádost bude splňovat veškerá kritéria výzvy, za předpokladu, že příkazce splní své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. V případě, že příkazce nesplní povinnosti ze smlouvy mu vyplývající nebo dojde zaviněním příkazce k ukončení administrace žádosti, a to bez zavinění příkazníka, příkazník má nárok na plnou výši odměny dle čl. V této smlouvy.

3. Příkazce touto smlouvou uděluje příkazníkovi zmocnění, aby jednal jeho jménem, za účelem zabezpečení všech úkonů souvisejících s předmětem smlouvy, které bude příkazník provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet. V případě potřeby se příkazce zavazuje udělit příkazníkovi samostatnou písemnou plnou moc.

III.

Doba trvání této smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění činnosti dle Čl. II. této smlouvy a v souladu s harmonogramem uvedeným v Čl. IV. této smlouvy.

IV.

Čas a způsob plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím rámcovém harmonogramu plnění:

Dotační poradenství a příprava projektové žádosti	Průběžně od data podpisu smlouvy do termínu uvedeného ve výzvě.
Podání projektové žádosti.	Příkazník se zavazuje zkompletovat a odevzdat žádost v termínu stanoveném výzvou pro předkládání žádostí, tedy do 24. 11. 2015.

V.

Odměna příkazníka

1. Účastníci této smlouvy se dohodli, že příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle této smlouvy úplata ve výši:

- pevná částka ve výši **40 000 Kč bez DPH** za dotační poradenství a servis při konzultačních činnostech, zpracování projektové žádosti do výše výzvy a její podání.
- odměna** formou pracovní pozice v předkládaném projektu. Výše mzdových nákladů předmětné pracovní pozice bude odpovídat 6 % z celkové dotace předkládaného projektu.

2. Úplatu dohodnutou v této smlouvě se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi takto:
- Pro situaci a) z čl. V odst. 1 této smlouvy bude tato část odměny v uvedené výši splatná na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve v den prokazatelného odeslání projektové žádosti poskytovateli dotace.
 - Pro situaci b) z čl. V odst. 1 této smlouvy bude pevná částka odměny splatná dle dohody v průběhu realizace projektu.
3. Pro případ prodlení příkazce s placením příkazníkovi podle tohoto článku smlouvy si smluvní strany sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.
4. Strany se dohodly, že odměna příkazníka již zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené hotové výdaje při zařizování smluvené záležitosti (zejména telefonní poplatky, poštovné, náklady na provoz, případně další).
5. Podkladem pro placení odměny v čl. V, odst. 1 a) bude faktura vystavená příkazníkem obsahující náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, která bude splatná do 14 dnů od jejich doručení příkazci a konkrétní pracovní smlouva.

VI.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu s jemu známými zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.
2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými, s výjimkou skutečností potřebných pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých je příkazníkovi známo, že je příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.
4. Při plnění smlouvy je příkazník povinen upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce přes upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou škodu tím vzniklou.

5. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník nesmí jménem a na účet příkazce uzavírat žádné smlouvy, nebo činit jiné právní úkony, které by příkazce zavazovaly k jakémukoliv plnění či jiným úkonům.

VII. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen současně s podpisem této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen veškeré dostupné a relevantní podklady, které budou příkazníkem vyžadovány pro vypracování projektové žádosti, doložit nejpozději 5 dní před nejzazším termínem poskytovatele dotace pro předložení žádostí. V případě, že příkazce tuto povinnost nespíní, náleží příkazníkovi celá výše odměny za zpracování žádosti a poskytování souvisejícího dotačního poradenství a konzultačních činností dle bodu a) z čl. V odst. 1 této smlouvy v plné výši i v případě nesplnění formálních kritérií a přijatelnosti žádosti.
3. Příkazce je ve svém zájmu povinen přispět k úspěšnému zařizení záležitosti, pokud z povahy věci nevyplývá, že obstarání záležitosti opatřením věcí, případně informací je uloženo smlouvou příkazníkovi.
4. Příkazce má právo, aby mu podklady uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy byly po skončení mandátu vráceny.
5. Příkazce má právo, aby jej příkazník informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy, a to písemně podáním stručné zprávy, v termínu do 5 dnů od obdržení žádosti o informaci.
6. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku V.
7. Příkazcova povinnost zaplatit úplatu podle článku V. trvá i po ukončení této smlouvy až do úplného zaplacení v případě, že příkazník splnil své povinnosti dle této smlouvy.
8. Příkazce podpisem smlouvy stvrzuje, že je obeznámen s podmínkami výzvy k předkládání žádostí o podporu individuálních projektů do OP VVV – Místní akční plány rozvoje vzdělávání.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení. Příkazce může smlouvu kdykoliv částečně nebo v plném rozsahu vypovědět s výpovědní lhůtou v délce trvání jeden měsíc.

2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem písemně vyzván. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník je v prodlení s předáním podkladů příkazci k odsouhlasení dle čl. IV této smlouvy delším než 5 dnů. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit také v průběhu plnění této smlouvy, došlo-li ze strany poskytovatele dotace k podstatným změnám v již vyhlášených výzvách, které příkazci znemožňují splnit podmínky v nich uvedené. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na nárok na náhradu škody vzniklou porušením povinností dle této smlouvy.

3. Tuto smlouvu lze ukončit před uplynutím lhůty dle čl. III této smlouvy rovněž písemnou dohodou smluvních stran.

4. Ve všech případech, kdy bude tato smlouva ukončena, vyúčtuje příkazník příkazci dosud provedené činnosti dle této smlouvy, a to formou faktury v podobě daňového dokladu.

IX.

Závěrečná ustanovení

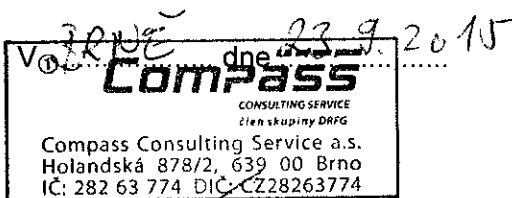
1. Pro účely komunikace se určuje forma písemná, elektronická, telefonická i osobní. Otázky v této smlouvě neuvedené se řídí zákonem a předpisy souvisejícími.

2. Nestanoví-li účastníci této smlouvy v souvislosti s jednotlivými úkoly jinak, budou jejich jménem zajišťovat její realizaci fyzické osoby jmenované v tomto článku smlouvy.

3. Pro účely této smlouvy budou kontaktními osobami tyto zástupci stran:

<i>Strana</i>	<i>Jméno</i>	<i>Funkce</i>	<i>Telefon</i>	<i>Email</i>	
Za příkazce:	Ing. Iva Peitlová	vedoucí školství	Oddělení	777 604 658	iva.peitlova@mujes.cz
za příkazníka:	Mgr. Jiří Hrubý	Projektový manažer		778 439 271	jiri.hruby@cocose.cz

4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
6. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli účastníků, jejichž zástupci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.



.....
Příkazce

Compass Consulting Service a.s.

Ing. Marku Toucar

Předseda představenstva

V Jeseníku dne 17.9.2015



.....
Příkazce:

Město Jeseník

Ing. Iva Peitlová

Vedoucí oddělení školství

Předběžná řídicí kontrola dle zák. č. 320/2001 Sb.	
Příkazce operace:	Správce rozpočtu:
Jméno: PEITLOVÁ	Jméno: FRENČLOVÁ
Podpis: <i>Pa</i>	Podpis: <i>Pa</i>
Datum: 17.9.2015	Datum: 17.9.2015