

Mandátní smlouva

podle § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali :

MĚSTO JESENÍK

Masarykovo nám. 1/167

790 01 Jeseník

IČO: 00302724

DIČ: CZ00302724

Bankovní spojení: 19-1520841/0100
zastoupen

Ing. Marii Fomiczewovou, starostkou města

na straně jedné jako mandant

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

nám. Osvobození 277/18

789 01 Zábřeh

IČO: 26849534

DIČ: CZ26849534

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh,
č.ú. 1902575369/0800

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

společnost je zastoupena

Ing. Oldřichem Dočekalem, výkonným ředitelem

na straně druhé jako mandatář

I. Předmět smlouvy

1. Mandatář se touto smlouvou zavazuje, že bude mandantovi prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejících (stálé daňové poradenství).

Pracovníci mandatáře budou mandantovi a prostřednictvím něho i jeho zřízeným příspěvkovým organizacím zejména:

- a) poskytovat obecné porady o znění českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:

- komplexní tuzemské daňové poradenství podle požadavků klienta (minimálně 1 x měsíčně v sídle klienta), zejména v oblasti daně z příjmů právnických osob a daně z přidané hodnoty, s cílem optimalizovat daňové povinnosti při dodržení všech zákony stanovených povinností,
 - spolupráci při uplatnění správného postupu na DPH na městě i jeho zřízených příspěvkových organizací,
 - kontrola přiznání DPH podle požadavků města, nejméně za poslední zdaňovací období,
 - poradenství při aplikaci přenesení daňové povinnosti na DPH v tuzemsku , tj. zejména posouzení správné sazby DPH u stavebně-montážních prací a posouzení postavení osoby povinné k dani,
 - poradenství při aplikaci zákona č. 250/2000 Sb. u příspěvkových organizací statutárního města, zejména při úpravách zřizovacích listin s cílem daňové úspory na straně zřizovatele
 - vypracování písemných stanovisek k daňové a účetní problematice podle požadavku klienta, informace o aktuálních změnách účetních a daňových a souvisejících předpisů, a to písemnou formou a dle požadavku klienta
 - provádění školení k daňové a účetní problematice v požadovaném rozsahu , a to i pro příspěvkové organizace zřízené městem (1 x ročně),
 - vypracování a podání přiznání k dani z příjmů.
- b) posuzovat předložené smlouvy uzavírané mandantem a vyhodnocovat jejich vliv na daňové povinnosti mandanta,
- c) poskytovat poradenství ke změnám právní formy příspěvkových organizací,
- d) poskytovat další služby s cílem řádného plnění jeho daňových povinností.

2. Předmětem smlouvy je **zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob za roky 2012 - 2015.**

3. Předmětem smlouvy je **zastupování mandanta v daňovém řízení** týkající se kontroly na daních z příjmů právnických osob za zdaňovací období, za něž bylo mandatářem zpracováno daňové přiznání a dále zastupování v daňovém řízení dle požadavku mandanta při kontrolách týkajících se jiných daňových povinností mandanta.

4. **Předmětem smlouvy není:**

- kontrola zaúčtování každého účetního případu,
- zpracování přiznání k dani z přidané hodnoty, přiznání k dani silniční a k dani z nemovitostí, dani z převodu nemovitostí, dani darovací,
- zpracování účetních a jiných směrnic , s výjimkou směrnice k uplatnění DPH.

V případě zájmu mandanta o poskytnutí služeb, které nejsou předmětem smlouvy, lze dohodnout jejich poskytnutí na základě uzavřeného dodatku k této smlouvě, v němž budou upraveny další podmínky.

Bač

II. Práva a povinnosti mandatáře

1. Mandatář je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen zařízení záležitosti) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci mandátáře dostavovat do sídla mandanta podle potřeby.
2. Mandatář bude práce, spojené s vypracováním daňového přiznání, vykonávat prostřednictvím svých zaměstnanců.
3. Mandatář je povinen postupovat při zařízení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy mandanta.
4. Mandatář je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachování mlčenlivosti svými zaměstnanci.
5. Mandatář má právo ponechat si kopie použitých listin mandanta a organizace pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
6. Mandatář je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých mandantem v rozporu se zájmy mandanta.
7. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
8. Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II bod 5 této smlouvy.

III. Práva a povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje zaplatit mandatáři sjednanou úplatu.
2. Mandant se zavazuje poskytovat mandatáři všechny potřebné podklady, zejména účetní závěrku, veškeré účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.
3. Mandant je povinen poskytovat mandatáři veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, mandant poskytuje i bez vyžádání mandátáře; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant povinen sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Mandant je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky mandátáře upozorněn, a předat je bez prodlení ke kontrole jejich správnosti nejpozději však do 15 dnů od vyžádání. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo

Beč

množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.

5. Mandant se zavazuje informovat pracovníky mandátáře o zahájení daňové kontroly související s daňovým přiznáním, které zpracoval mandatář na základě této smlouvy a předat pracovníkům mandátáře kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

IV. Oprávněné osoby

1. Pro jednání s mandantem a převzetí veškerých podkladů pro plnění předmětu smlouvy jsou ze strany mandátáře pověřeni tito jeho zaměstnanci:

Ing. Lydie Musilová , Ing. Radim Vlk,

Ing. Milan Lang a Ing. Marek Prachař

2. Pro jednání s mandátářem a předávání veškerých podkladů je ze strany mandanta pověřen vedoucí Finančního odboru Městského úřadu Jeseníku a v době jeho nepřítomnosti jeho zástupce stanovený ve vnitřním předpise mandanta.
3. Smluvní strany se dohodly, že změny pověřených osob uvedených v odst. 1 a 2 tohoto článku si navzájem oznámí bezodkladně, a to formou doporučeného dopisu. Smluvní strany shodně konstatují, že tato změna se nepovažuje za změnu smlouvy, která by vyžadovala uzavření dodatku ke smlouvě.

V. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách :
 - za služby dle čl. I. smlouvy měsíční paušální částkou **15 000,- Kč**. Tato úplata zahrnuje náklady mandátáře na plnění svých závazků dle této smlouvy.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty a bude k nim připočtena DPH podle platných právních předpisů.
3. Úplata je splatná na účet mandátáře na základě jím vystavených faktur za každý měsíc poskytování služeb. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu mandanta.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je mandant oprávněn vrátit ji mandatáři. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury mandantovi.

BT

VI. Plná moc

K jednání se správcem daně bude udělena mandantem mandatáři písemná plná moc v rozsahu potřebném ke splnění závazků mandatáře vyplývajících z této smlouvy .

VII. Odpovědnost za škodu

1. Mandatář odpovídá mandantovi za případnou škodu, která mandantovi vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy, podložené písemnými výstupy , tj. z podaných příznání k dani z příjmů, zápisy z jednání, písemnými odpověďmi dotazů (zaslanými e-mailem).
2. Mandatář je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním mandanta tím, že mandant
 - neumožnil mandatáři vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
 - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s mandatářem nebo jeho zaměstnanci,
 - vzdal se možnosti použití opravných prostředků,
 - odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
 - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
3. Mandatář nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že mandant nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
4. Mandatář nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví mandanta a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona o účetnictví.

VIII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Mandant může tuto smlouvu vypovědět kdykoliv, účinky výpovědi nastávají od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi mandatáři. Pokud jsou účinky výpovědi smlouvy vázány k poslednímu dni dle článku IX, závazek mandatáře na zpracování a příznání k dani z příjmů právnických osob za uplynulé zdaňovací období trvá.
2. Mandatář je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a mandantem, zejména pokud nejsou ze strany mandanta plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li mandant potřebnou součinnost.



IX. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1.12.2012 do 30.06.2015.

X. Závěrečná ustanovení

1. Osoba odpovědná za mandátáře je vázána povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti 1.12.2012.
6. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Smluvní strany dále prohlašují, že smlouva byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.
8. O uzavření této smlouvy rozhodla Rada města Jeseníku na svém 77. zasedání konaném dne 15.11.2012, usnesením č. 2424 přijatém nadpoloviční většinou členů rady města.

V Jeseníku dne 27 -11- 2012

Za mandátáře:

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a. s.
náměstí Osvobození 277/18 • 783 01 • Záhřeb • tel. • 583401980
• ič. 26849534 • ič. CZ26849534 •

.....
Ing. Oldřich Dočekal
výkonný ředitel

| Předložena řídicí kontrola | |
|----------------------------|---------------------------|
| Prkazce operace : | Správce rozpočtu : |
| Jméno: BĚBZINA | § 6191 Pol. 5166 |
| Podpis: [podpis] | Jméno: FALNSJATSKA |
| Datum: 27.11.2012 | Podpis: [podpis] |
| | Datum: 27.11.2012 |

Za mandáta :



.....
Ing. Marie Fomiczewová
starostka