

## Smlouva o daňovém poradenství

Číslo smlouvy:

kterou mezi sebou níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a se zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR uzavřely smluvní strany:

### Město Jeseník

sídlo: Masarykovo náměstí 1/167, 790 01 Jeseník  
IČO: 00302724  
DIČ: CZ00302724  
zastoupené: Ing. Adam Kalous, starosta města  
další osoby  
oprávněné jednat: Ing. Karel Buchta, vedoucí Odboru finančního města Jeseník

bank. spojení: Komerční banka a.s., pobočka Jeseník  
číslo účtu: 19-152084/0100  
(dále jen „klient“)

a

### DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

sídlo: Náměstí Osvobození 277/18, 789001 Zábřeh  
IČO: 26849534  
DIČ: CZ26849534  
zastoupena: Ing. Lydii Musilovou, předsedkyni představenstva

bank. spojení: Česká spořitelna, a.s., pobočka Zábřeh  
číslo účtu: 1902575369/0800

(dále jen „poradce“)

## I.

### Předmět smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje poskytovat po dobu platnosti této smlouvy klientovi a prostřednictvím něho i jím zřízeným příspěvkovým organizacím, v období od 10. 10. 2015 na dobu určitou do 31. 3. 2016, daňové poradenství a metodickou pomoc týkající se problematiky daně z přidané hodnoty a daně z příjmu právnických osob včetně pomoci při zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty (dále jen DPH), zpracovávat přiznání k dani z příjmu právnických osob a dodatečná přiznání k DPH, zastupovat klienta v daňovém řízení se správcem daně v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád a provádět pro klienta další činnosti tak, jak jsou vymezeny v čl. II. této smlouvy.

## II.

### Práva a povinnosti smluvních stran

Poradce se zavazuje v rámci předmětu této smlouvy provádět tyto činnosti:

1. V oblasti DPH – zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění – odborné poradenství při změnách nastavení metodiky v oblasti DPH, aktualizace směrnic, průběžné poskytování služeb spojených se zpracováním záznamní povinnosti a přiznání k DPH, související účetní poradenství, poradenství při aplikaci přenesené daňové povinnosti, kontrola daňových dokladů, uplatněných odpočtů, použitých koeficientů a správných sazeb u zdanitelných plnění a zpracování dodatečných daňových přiznání. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta.
2. Zastupování klienta v daňovém řízení se správcem daně v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění, zejména jednání ve věcech případných kontrolních nálezů správce daně, pomoc při prokazování nároků, navrhování postupů daňového subjektu v daňovém řízení, zastupování při použití řádných i mimořádných opravných prostředků. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta.
3. Na požádání klienta provést odborné školení zaměstnanců klienta k problematice DPH s předem dohodnutým programem v termínu sjednaném s klientem.
4. V oblasti daně z příjmů právnických osob - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů v platném znění - průběžné poskytování služeb při uplatnění zákona, které budou obsahovat průběžnou daňovou kontrolu a průběžné daňové poradenství, vypracování a podání daňového přiznání za rok 2015. Poradce je při plnění této povinnosti vázán lhůtami danými zákonem a pokyny klienta.
5. Poradenství při aplikaci zákona č. 250/2000 Sb. – o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – zejména v oblasti daně z příjmů a DPH ve vztahu k městem zřízeným organizacím s cílem optimalizovat daňovou povinnost.

Dále se poradce zavazuje:

- poskytovat pracovníkům MěÚ Jeseník, určeným vedoucím Odboru finančního, na požádání tel. nebo e-mailové konzultace k daňové problematice v obvyklé pracovní době MěÚ
- předložit do 10 dnů po skončení měsíce stručnou zprávu o průběhu poradenství v ukončeném měsíci, která bude obsahovat rozsah a popis činnosti, zjištěné nedostatky a návrhy k jejich odstranění

- řídit se při provádění prací platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
- vracet klientovi bez zbytečného odkladu věci a listiny, které od něho převzal za účelem splnění předmětu smlouvy.

Poradce je povinen:

- vyžadovat od klienta a jeho zaměstnanců všechny potřebné informace (písemného i ústního charakteru) k tomu, aby sjednané práce mohly být vykonány včas, v souladu s dohodnutými podmínkami a příslušnými právními předpisy; nevyžádá-li si potřebnou informaci od klienta, není oprávněn dovolávat se neposkytnutí této informace klientem v případě uplatnění nároku na náhradu škody klientem
- vykonávat sjednanou činnost dle povahy konkrétního úkonu a požadavku klienta jak na pracovišti klienta (min. 1x měsíčně), tak ve vlastní kanceláři.

Klient se zavazuje:

- poskytovat daňovým poradcům potřebnou součinnost, a to zejména poskytovat úplné, pravdivé a správné informace, předat zpracované účetní výstupy a účetní doklady k namátkové kontrole, jakož i poskytovat doplňující údaje a informace ke zpracování daňových přiznání. Tyto podklady je klient povinen poskytnout v požadovaném termínu a umožnit poradcům přenos kopií do jejich kanceláře
- upozornit daňové poradce na problematické účetní případy, u kterých by mohl předpokládat nesprávnosti ovlivňující stanovení základu DPH, změny režimu DPH apod. (např. u nájemních smluv, změna účelu využívání majetku aj.)

### III.

#### Cena a způsob placení

1. Za poradenství, které je předmětem této smlouvy se klient zavazuje zaplatit poradci měsíční paušální částkou **10.000,- Kč**. Tato úplata zahrnuje veškeré náklady poradce na plnění svých závazků dle této smlouvy.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude k úplatě dle čl. III. odst. 1 této smlouvy připočtena podle platných právních předpisů. Ke dni účinnosti smlouvy činí sazba daně z přidané hodnoty 21 %.
3. Úplata je splatná na účet poradce na základě jím vystavených faktur klientovi za poskytování služeb vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Faktury jsou splatné do 14 pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odepsání finančních prostředků z účtu klienta.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je klient oprávněn vrátit ji poradci.

V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury klientovi.

5. Smluvní strany shodně prohlašují, že cena uvedená v odst. 1 je úplná a nejvýše přípustná, neboť zahrnuje veškeré činnosti a náklady spojené s řádným plněním předmětu této smlouvy.
6. V případě prodlení s úhradou faktury je klient povinen uhradit poradci smluvní pokutu ve výši 0,1% dlužné částky bez DPH za každý započatý den prodlení.

#### IV.

#### Ostatní ujednání

1. Rozsah daňového poradenství k problematice vymezené v čl. II. bodě 1 a 4 a 5 této smlouvy se stanoví s četností 1dne v měsíci v sídle klienta, pokud tento nepožaduje pro příslušný měsíc jinak.
2. Klient má možnost jednostranně určit ve formě písemného či emailového sdělení další osoby oprávněné k jednání jeho jménem v záležitostech upravených touto smlouvou.
3. Poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství dle této smlouvy vznikla.
4. Poradce prohlašuje, že je dle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR pojištěn na odpovědnost za způsobenou škodu při výkonu své činnosti do výše škody min. 9 mil. Kč, a zavazuje se pojistný vztah udržovat po celou dobu trvání této smlouvy. Poruší-li tento závazek či ukáže-li se jeho prohlášení jako nepravdivé, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.
5. Za škodu se považuje zejména pokuta, penále či úrok z prodlení uplatněné správcem daně dle příslušných ustanovení daňového řádu v platném znění. Klient může vůči poradci uplatnit náhradu škody v případě, že:
  - a) bude poradce včas informovat o všech úkonech správce daně, které by mohly vést k dodatečnému vyměření daně či k vydání platebního výměru
  - b) umožní poradci aktivně se zúčastnit celého daňového řízení
  - c) umožní poradci využít veškeré zákonné řádné i mimořádné opravné prostředky, a to jak v daňovém, tak i v soudním řízení a bude při nich vyvíjet součinnost.
6. Poradce je povinen v každém jednotlivém případě specifikovat listiny či informace, které je nezbytné ze strany klienta pro řádné plnění povinností poradce získat. Nesplní-li poradce tuto povinnost, není oprávněn se dovolávat nedostatečné součinnosti klienta v případě vzniku škody.
7. Dojde-li na straně poradce k prodlení s plněním závazků z této smlouvy v důsledku neočekávaných okolností, které nastanou bez zavinění kteréhokoli z účastníků této smlouvy (vyšší moci), je poradce povinen klienta o této skutečnosti do dvou dnů informovat. Nesplní-li informační povinnost, není oprávněn se těchto okolností dovolávat. Přesáhne-li doba prodlení deseti dnů, je klient oprávněn od této smlouvy odstoupit.

8. Poradce bere na vědomí, že v souvislosti s prováděním činností dle této smlouvy může přijít do styku s údaji podléhajícími režimu ochrany v rámci zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, případně jiných zvláštních zákonů. V případě sankcí vyměřených vůči klientovi z důvodu porušení těchto zákonů ze strany poradce, budou tyto sankce rovněž vymáhány v plné výši jakožto náhrada škody.
9. Veškeré informace, získané kteroukoliv ze smluvních stran v souvislosti s plněním této smlouvy, jsou považovány za důvěrné.
10. Poradce je povinen zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dověděl v souvislosti s plněním této smlouvy. V případě, že poradce poskytne jakoukoli informaci třetí osobě s výjimkou příslušných správních orgánů z důvodu plnění povinnosti vyplývající ze zákona bez předchozího souhlasu klienta, je povinen uhradit klientovi jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této smlouvy a dále je v takovém případě klient oprávněn od této smlouvy odstoupit. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení platnosti této smlouvy. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok klienta na úhradu škody, která by mu v důsledku porušení povinnosti poradce vznikla.

## V.

### Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu lze kdykoli ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Tuto smlouvu lze ukončit jednostrannou písemnou výpovědí bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla druhé smluvní straně doručena výpověď.
3. Klient je oprávněn od této smlouvy odstoupit z důvodů zákonem a touto smlouvou stanovených.

## VI.

### Smluvní pokuty

1. Smluvní strana je povinna uhradit druhé smluvní straně smluvní pokutu v případech, ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok smluvní strany na úhradu smluvní pokuty.
3. Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.
4. Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 10 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.

## VII.

### Závěrečná ujednání

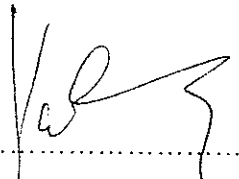
1. Tato smlouva se uzavírá s účinností od 10. 10. 2015 na dobu určitou do 31. 3. 2016.

2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství, v platném znění.
4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.
5. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
6. Měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných zástupci obou smluvních stran. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.
8. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly a její text odpovídá jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůli, na důkaz čehož připojují své podpisy.

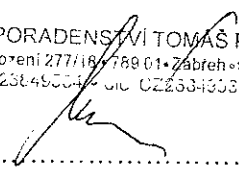
V Jeseníku dne : 9. 10. 2015

Za klienta

Za poradce

  
 Ing. Adam Kalous  
 starosta města Jeseník



  
 DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, s. s.  
 náměstí Osvobození 277/18 • 789 01 • Zábřeh • tel. • 58340 1960  
 • ič. 23849004 • ic. CZ25343034 •

Ing. Lydie Musilová  
 předsedkyně představenstva

Předběžná řídicí kontrola	
<b>Příkazce operace :</b>	<b>Správce rozpočtu :</b>
Jméno : <i>M. Kalous</i>	Jméno : <i>FRENŠTÝSKÁ</i>
Podpis : <i>[Signature]</i>	Podpis : <i>[Signature]</i>
Datum : 5. 10. 2015	Datum : 5. 10. 2015

5