



Evropská unie  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Partner pro váš rozvoj



## SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. MJ-SML/0117/2015  
č. příkazníka 54/2015

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

### SMLUVNÍ STRANY

**Příkazce:** Město Jeseník  
**Sídlo:** Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník  
**Zastoupeno:** Ing. Jiřím Uhrem, vedoucím Oddělení investic a rozvoje, Odbor stavebního úřadu, majetku a investic MěÚ Jeseník, jiri.uher@mujes.cz  
**Zástupce pro věci technické:** Bc. Marek Fatura, referent Oddělení investic a rozvoje, Odbor stavebního úřadu, majetku a investic MěÚ Jeseník, marek.fatura@mujes.cz  
**IČO:** 00302724  
**DIČ:** CZ00302724  
**Tel.:** 584 498 180, 584 498 112  
**Bankovní spojení:** Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník, č.ú.:86-7692800237/0100  
**ID datové schránky:** vhwbw9  
(dále jen „příkazce“)

a

**Příkazník:** Ing.Karel Trlica  
**Sídlo:** Janová 242, 755 01 Vsetín  
**Zastoupena:** Ing. Karel Trlica  
**IČO:** 145 90 913  
**DIČ:** CZ6303011154  
**Tel./E-mail:** 774 605 522, trlica.karel@seznam.cz  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a.s., č.ú.2637925093/0800  
(dále jen „příkazník“ nebo „TDS“)

### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.  
Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech technických (uveden v záhlaví) je pověřen řešením všech technických problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).



2. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 18.03.2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce malého rozsahu nazvané „**Výkon technického dozoru stavebníka při realizaci staveb města Jeseník**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), zadávané dle Metodického pokynu „Zadávaní zakázek a veřejných zakázek v programovém období 2007-2013“ V 31 MP ZZ 8.4 Regionální rady regionu soudružnosti Střední Morava jako zakázka malého rozsahu III. kategorie a současně dle čl. 11 odst. 6) Směrnice č. 3/2013 schválené Radou města Jeseník dne 30. 12. 2013 o zadávání veřejných zakázek.

3. Příkazník si je vědom skutečnosti, že veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie, poskytnutých z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu: „*Regionální operační program NUTS II Střední Morava*“, a prohlašuje, že bude dodržovat veškeré podmínky, které jsou mu tím kladeny.

4. Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi příkazcem předloženými doklady a podklady týkajícími se níže uvedeného předmětu smlouvy.

## II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem:

**Výkon technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci staveb:**

- **Vybudování turistického parkoviště u jeseníckého muzea**  
(Registrační číslo projektu: CZ.1.12/3.1.00/51.02293)
- **Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník**  
(Registrační číslo projektu: CZ.1.12/3.1.00/51.02299)

(dále jen „Výkon technického dozoru stavebníka při realizaci staveb města Jeseník“).

a to v rozsahu specifikovaném v čl. IV. této smlouvy.

### **Předpokládaná doba realizace předmětných staveb:**

Vybudování turistického parkoviště u jeseníckého muzea: od 01.04.2015 do 30.08.2015  
Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník: 05/2015 do 30.10.2015

2. Tuto smlouvu příkazce s příkazníkem uzavírá za účelem provedení kvalitních, vysoce profesionálních, soustavných a komplexních činností TDS, které příkazník provede dle této smlouvy v zájmu příkazce na úplném dokončení a zprovoznění předmětných staveb v dohodnutých termínech.



### III. PLNÁ MOC

Příkazce tímto uděluje plnou moc příkazníkovi, aby jménem příkazce a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z této smlouvou převzatých závazků, s výjimkou podepisování jakýchkoliv smluv uzavíraných při realizaci stavby, které by příkazce zavazovaly. Udělení plné moci příkazce stvrzuje podpisem této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá.

### IV. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1.

Činnost „TDS“ zahrnuje zejména provádění a zabezpečování následujících činností:

#### Fáze Výběrového řízení („VŘ“):

- a) spolupráce na přípravě a organizaci VŘ,
- b) spolupráce při kontrole realizační dokumentace včetně identifikace úprav, ve kterých zhotovitel generuje snížení ceny,
- c) návrh opatření, vedoucích k optimalizaci ceny,
- d) aktivní spolupráce při dílčích VŘ, sestavení nezávislého hodnocení včetně doporučení dalšího postupu,
- e) spolupráce s cenovým konzultantem příkazce na kalkulaci,
- f) hodnocení výběrového řízení,
- g) kontrola podaných nabídek,
- h) příprava materiálů pro uzavření smluv o dílo („SoD“),
- i) odsouhlasení VŘ poskytovatelem dotace (doložení všech potřebných dokladů).

#### Předání staveniště:

- a) zajištění organizace předání staveniště,
- b) příprava a shromáždění dokumentů příkazce potřebných pro předání staveniště,
- c) příprava a vypracování protokolu o předání staveniště.

#### Fáze Realizace:

- a) technický dozor stavebníka dle §152 a §153 zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění,
- b) technický dozor v případě jedné mimořádné události na staveništi vyžadující přítomnost „TDS“ mimo rozsah pracovního režimu příkazníka,
- c) seznámení se s podklady, podle kterých se realizují stavby, tj. projektová dokumentace, územní rozhodnutí a stavební povolení, související uzavřené smlouvy o dílo, základní podmínky poskytovatele dotace,
- d) zajištění protokolárního předání staveniště zhotoviteli předmětných staveb,
- e) kontrolu vytýčení prostorové polohy staveb provedené odborně způsobilými osobami zhotoviteli staveb,
- f) zajištění dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu při realizaci staveb, včetně vyzvání stavebního úřadu ke kontrolním prohlídkám staveb dle plánu kontrolních prohlídek a reálného postupu staveb. Projednávání změn a doplňků staveb s příslušnými



orgány státní správy, včetně zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci staveb,

- g) ohlašování archeologických nálezů orgánům památkové péče, případně splnění povinnosti ohlášení zahájení staveb,
- h) projednávání podkladů k dodatkům a změnám projektové dokumentace, které neprodlužují lhůtu výstavby a nezhorší parametry staveb, a jejich předložení příkazci s vlastním vyjádřením. Pokud půjde o změnu projektu větší než nepatrnou, je vyjádření „TDS“ vůči třetí osobě právně relevantní pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce. Zároveň příkazník podává příkazci vlastní návrhy směřující ke zkospodárnění budoucího provozu a snížení ceny díla,
- i) o všech závažných okolnostech ihned informovat příkazce,
- j) provádění kontroly věcné a cenové správnosti a úplnosti soupisů provedených prací a dodávek, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách vztahujících se ke stavbě, jejich odsouhlasení, předkládání příkazci k podpisu a zpětně předávání zhotoviteli staveb, jako podklady pro vystavení faktur zhotovitele,
- k) zajištění kontroly těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, pořizování fotodokumentace, popř. videozáznamů nových konstrukcí před zakrytím nebo obnažených stávajících konstrukcí,
- l) zajištění souladu realizovaných dodávek a prací se zadávací dokumentací staveb (projekt stavby, technické specifikace, technické a uživatelské standardy, technické normy, technické podmínky poskytovatele dotace, technické podmínky vlastníků a správců inženýrských sítí, podmínky dotčených orgánů státní správy a dotčených subjektů, apod.). Kontrola a evidence uzavřených smluv upravujících majetkově právní vztahy k předmětným stavbám, popř. jejich případná doplnění a zajištění přípravy pro nově vzniklé vztahy z důvodu realizace staveb,
- m) spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem, spolupráce s projektantem a zhotovitelem při případné úpravě a opravě projektu, spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci při kontrole pracovních a technologických postupů v souladu s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, spolupráce s geodety při vytyčení staveniště i dokončených staveb,
- n) zajištění kontroly provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodaných výrobků (certifikáty, atesty, protokoly, apod.), zejména u výrobků pro stavbu, které mají rozhodující význam pro výslednou kvalitu stavby a představují zvýšenou míru ohrožení oprávněných zájmů, musí být ověřeny podle zvláštních právních předpisů, viz § 156 zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, v platném znění,
- o) provádění kontroly vedení stavebního deníku a provádění zápisů do něj tak, aby tyto byly v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných smlouvách vztahujících se ke stavbám,
- p) provádění organizace a řízení kontrolních dnů staveb; **kontrolní dny staveb** svolávat v pevně stanovený termín v rozsahu minimálně **1x za týden** a z jednání vždy pořádat zápis. **Vykonávat činnost TDS na staveništi** v rozsahu **minimálně 2x týdně**,
- q) jednání se správcem a vlastníky inženýrských sítí při realizaci připojení a odpojení dotčených sítí a současně v rámci realizace připojení a odpojení dotčených sítí zajistit všechny potřebné dokumenty, a to bez prodloužení poté, co nastaly rozhodné skutečnosti,
- r) sledování věcně-časového harmonogramu, oznamování odchylek od tohoto harmonogramu příkazci a zaujímání okamžitých nápravných opatření,



- s) spolupráce se zhotoviteli staveb a příkazcem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení staveb živelnými událostmi,
- t) vypracování podkladů k monitorovacím zprávám, zpracování žádostí o provedení nutné změny během realizace projektu v souladu s podmínkami dotačního programu a dodání technických podkladů pro závěrečné vyhodnocení zrealizovaných staveb, které je příkazce povinen vyhotovit pro poskytovatele dotace,
- u) spolupůsobení na přípravě podkladů pro odevzdání a převzetí dokončených staveb nebo její části a kontrola kompletnosti a správnosti dokladů dokončených staveb (záruční listy, doklady o jakosti, protokol o zaškolení obsluhy, geometrický plán atd.) před jejich odevzdáním příkazci, který je objednatelem díla,
- v) zajištění organizace přejímacího řízení v souladu se smlouvami o dílo uzavřenými mezi příkazcem (objednatel) a zhotoviteli staveb, včetně závěrečné kontrolní prohlídky staveb a předvedení způsobilosti díla sloužit svému účelu, zjištění případných vad, zpracování protokolu o odevzdání a převzetí dokončených staveb s případnými výhradami, převzetí požadovaných dokladů dokončených staveb,
- w) zajištění kontroly odstraňování případných vad zjištěných a uvedených v dílčím nebo závěrečném předávacím protokolu v termínech uvedených v těchto protokolech,
- x) podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu, včetně zajištění veškerých podkladů, vyjádření, povolení a dalších dokladů nutných pro kolaudaci staveb dle stavebního řádu, a to ve lhůtě nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy zhotovitel ukončil a předal příkazci stavby (řádně provedeného díla) včetně požadovaných dokladů (revize, atesty, geometrický plán, atd.). Jedná se o uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností, jejichž výsledkem bude získání pravomocného kolaudačního souhlasu s užíváním staveb uvedených v této zadávací dokumentaci,
- y) spoluúčast při závěrečné prohlídce staveb příslušným stavebním úřadem, vyřízení kolaudačních závad a předložení kolaudačního souhlasu příkazci nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy je kolaudační souhlas příslušným stavebním úřadem doručen příkazníkovi,
- z) součinnost s příkazcem při plnění požadavků poskytovatele dotace, a to zejména v případech požadavků na dodatečné doplnění, úpravy či specifikace oceňovacích podkladů a faktur, podkladů prokazujících rozsah provedených prací a jiných podkladů nezbytných k řádnému vyúčtování celého procesu realizace staveb,
- aa) zajištění koordinace a distribuce informací, zodpovězení požadavků na informace, požadavky na změny, pokyny pro zhotovitele, kompletní administrace projektu dle požadavků příkazce a dle metodiky poskytovatele dotace ROP,
- bb) dohled nad zhotoviteli při vypracování podrobných harmonogramů pro jednotlivé části staveb a dodávek (upřesnění, specifikace, vzorkování, výroba, montáž, napojení na inženýrské sítě, období uvádění do provozu, datum dokončení, atd.),
- cc) kontrola a odsouhlasení navržených subdodavatelů generálního dodavatele,
- dd) zodpovědnost nad dodržováním podmínek stanovených v SoD,
- ee) vyhodnocení měsíční prostavěnosti a kontrola fakturace,
- ff) kontrola a projednávání případných změnových listů, včetně doporučení příkazci,
- gg) aktivní spoluúčast na organizaci procesu cenových změn spolu s cenovým konzultantem příkazce,
- hh) průběžné informování příkazce o cenových dopadech navrhovaných změn,



- ii) průběžné posuzování alternativních technických řešení nabízených zhotoviteli a jejich projednání s poskytovatelem dotace,
- jj) zajištění souhlasu poskytovatele dotace s předloženými změnami,
- kk) zajištění vazby na zák. 137/2006 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění,
- ll) sběr a kontrola všech dokumentů jednotlivých procedur od dodavatele,
- mm) zajištění a kontrola hlavních harmonogramů výstavby, předkládaných zhotoviteli, jeho průběžné sledování a informace o hrozícím zpoždění jednotlivých částí díla,
- nn) shromažďování a komentář k jednotlivým zprávám generálního dodavatele,
- oo) kontrola prací generálního dodavatele s ohledem na ustanovení smlouvy a sledování souladu prací se zadávací dokumentací,
- pp) kontrola a komentář stavební dokumentace,
- qq) koordinace prací více různých dodavatelů uzavřených na základě samostatných SoD,
- rr) koordinace návrhů interiérových prací mezi dodavatelem a budoucím uživatelem,
- ss) shromažďování a evidence následujících dokumentů obdržených od generálního dodavatele (vzorky materiálů, výkresová dokumentace, souhlasy a rozhodnutí, zprávy BOZP a výkon kontroly BOZP, zápisy stavebního deníku),
- tt) testování a kontrola všech použitých zařízení,
- uu) vydávání a vedení předávacích protokolů se seznamem vad a nedodělků,
- vv) evidence a kontrola odstraňování vad a nedodělků,
- ww) kontrola dokumentace skutečného provedení se stavem dokončeného díla,
- xx) příprava měsíčních písemných zpráv o průběhu výstavby s uvedením: shrnutí postupu výstavby ve vztahu k harmonogramu, identifikované problémy a kroky podniknuté k jejich odstranění, projektové záležitosti, náklady a rozpočet, prostavěnost, změny a vícepráce, aktuální stav díla, kvalita, fotodokumentace o průběhu výstavby,
- yy) průběžná kontrola návrhu harmonogramu pro zkoušky, uvádění do provozu a zaškolování obsluhy a údržby,
- zz) dohled nad zpracováním dokumentace skutečného provedení a kontrola dokumentů potřebných ke kolaudačnímu řízení, důkladná kontrola dokumentace skutečného provedení a všech dokladů k předání díla,
- aaa) kontrola termínů vypsání místních šetření, účast na těchto šetřeních, monitoring průběhu,
- bbb) účast na kolaudačním řízení, kontrola plnění podmínek, upozornění na možné nedostatky,
- ccc) organizace předání dokončeného díla mezi zhotovitelem a příkazcem,
- ddd) příprava a kontrola zápisu o předání a převzetí dokončeného díla, kontrola a evidence případných vad, nedodělků případně reklamací,



- eee) vypracování přehledu splatnosti a postupného uvolňování bankovních záruk jednotlivých zhotovitelů ve spolupráci s cenovým konzultantem příkazce,
- fff) spolupráce s cenovým konzultantem příkazce na zařazení stavby do majetku,
- ggg) spolupráce s cenovým konzultantem příkazce a na ocenění případných úprav pro poskytovatele dotace,
- hhh) spolupráce s cenovým konzultantem příkazce na ocenění a projednávání cenových dopadů při odstraňování vad z přejímky,
- iii) spolupráce s cenovým konzultantem příkazce na ocenění a projednávání cenových dopadů při odstraňování reklamačních vad,
- jjj) ve spolupráci s cenovým konzultantem příkazce organizace VŘ na případné odstraňování vad z přejímky a reklamačních vad třetí osobou v případě neplnění závazků SOD zhotovitelem.

#### Fáze Po dokončení stavby:

- a) spolupráce při zařazení stavby do majetku,
- b) oceňování a projednávání cenových dopadů při odstraňování vad z přejímky,
- c) oceňování a projednávání cenových dopadů při odstraňování reklamačních vad,
- d) organizace tendrů na případné odstraňování vad z přejímky a reklamačních vad třetí osobou v případě neplnění závazků SoD zhotovitelem.

2.

Veškeré zprávy požadované příkazcem mu bude příkazník předávat vždy v písemné podobě v listinné formě a navíc v elektronické formě na CD, bude-li je mít v této formě k dispozici. Veškeré upozornění, informace, oznámení a kontroly budou příkazníkem zapisovány do stavebního deníku.

3.

Příkazník je povinen po ukončení své činnosti předat veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které při výkonu činnosti TDS dle této smlouvy užívala které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

## V. TRVÁNÍ SMLOUVY

1.

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou** s účinností od splnění odkladací podmínky uvedené v čl. XI. odst. 4 do doby úplného splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích mu z této smlouvy.

2.

Výkon činnosti TDS nebude probíhat v období, kdy se realizace stavby pozastaví z důvodu nevhodných klimatických podmínek.

## VI. ODMĚNA

1.

Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka. Tato cenová nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1 a činí:



<b>Celková cena bez DPH</b>	<b>108.000 Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>22.680 Kč</b>
<b>Celková cena s DPH</b>	<b>130.680 Kč</b>

(Slovy: Jednostoosmtisíc korun českých s DPH)

2. Uvedená odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování činností dle čl. IV. této smlouvy, včetně rizik, případného zisku, režijních nákladů, dopravy, apod. Odměnu není možné překročit a platí pro celou dobu plnění smlouvy, jejíž trvání je specifikováno v čl. V. odst. 1 této smlouvy.

## VII. FAKTURACE

1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.
2. Svou činnost dle této smlouvy bude příkazník fakturovat průběžně 1 x měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby formou dílčích faktur a konečné faktury.
3. Spolu s dílčími fakturami bude příkazník předkládat příkazci soupis provedených činností za dané období, ze kterého bude patrna jejich účelovost a počet hodin strávených na stavbě. Bez tohoto soupisu bude faktura neplatná. Současně bude každá faktura obsahovat identifikační číslo a název projektu v rámci Regionálního operačního programu. Nejpozději ke konečné faktuře bude přiložen celkový soupis provedených činností ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.
5. Konečná faktura musí mimo jiné obsahovat následující náležitosti, bez kterých bude považována za neplatnou:
  - výslovný název „konečná faktura“,
  - celkovou sjednanou cenu
  - soupis všech uhrazených dílčích faktur
  - částku zbývající k úhradě
6. Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

## VIII. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazce předá příkazníkovi po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby tyto závazné podklady:
  - a. dokumentace staveb
  - b. smlouvy o dílo uzavřené mezi jím a zhotoviteli staveb
  - c. dokladovou část včetně stavebního povolení
  - d. příslušná pravomocná rozhodnutí veřejnoprávních orgánů
  - e. základní dotační podmínky poskytovatele dotace





2.

Příkazník se zavazuje předmět plnění dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy obstarat a jednat při tom se znalostí, pečlivostí a odbornou péčí dle § 5 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, vydaných v souladu s právními předpisy.

3.

Příkazník ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy. V této souvislosti poskytuje příkazci záruku za jakost v délce trvání 2 let (24 měsíců). Záruční doba začíná plynout ode dne splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy. V rámci této záruční doby se příkazník rovněž zavazuje zajišťovat kontrolu odstraňování veškerých závad stavby po předání kolaudačního souhlasu, a to na základě výzvy příkazce.

4.

Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti závazků plynoucích mu z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti. Příkazníkově porušení této povinnosti (sjednání pojistné smlouvy) se považuje za jeho podstatné porušení smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výkonu činnosti příkazníka požádat o předložení pojistné smlouvy. Příkazník je pak povinen pojistnou smlouvu předložit do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu předložení.

5.

V případě uvedeném v čl. IV. odst. 1. písm. b) (mimořádná událost na stavbě) vyžadující přítomnost „TDS“ na stavbě mimo rozsah pracovního režimu příkazníka, se tento zavazuje dostavit se na staveniště do dvanácti hodin od převzetí výzvy k návštěvě stavby, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

6.

Příkazník je oprávněn využívat při plnění svých závazků dle této smlouvy třetích osob za předpokladu, že tyto splňují požadovanou způsobilost (autorizaci) a budou předem příkazcem písemně odsouhlaseny. Jinak je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně.

7.

Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

8.

Příkazník se zavazuje uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od proplacení konečné faktury (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2021:

- a) uchovat dokumentaci projektu, a to originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
- b) umožnit poskytovateli nebo jím pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor, jež vlastní nebo užívá anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Tato povinnost se rovněž týká obydlí, je-li užíván k



podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užívané k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU),

- c) poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
- d) umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázka poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
- e) poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jim pověřeným osobám.

## IX. SMLUVNÍ POKUTY

1.

V případě, že příkazník poruší svůj pracovní režim na stavbě a bez řádné důvodné písemné omluvy návštěvu stavby neuskuteční, je povinen zaplatit příkazci za nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** (slovy: Dvatisíce korun českých). Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. **4.000 Kč** (slovy: Čtyřtisíce korun českých). Tento odstavec se nepoužije při neúčasti příkazníka na kontrolním dnu, která je sankcionována samostatně v odst. 2 tohoto článku.

2.

Pokud se příkazník bez předchozí řádné důvodné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** (slovy: Pěttisíc korun českých) za takovou neúčast. Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokutazvyšuje na dvojnásobek, tj. **10.000 Kč** (slovy: Desettisíc korun českých).

3.

Pokud příkazník poruší ustanovení čl. VIII. odst. 4 smlouvy (povinnost sjednaného pojištění) nebo na základě výzvy příkazce nepředloží originál nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy: Jedentisíc korun českých), a to za každé takové porušení jeho povinnosti.

4.

Nesplní-li příkazník jakoukoli jinou povinnost (nesankcionovanou v předchozích odstavcích tohoto článku) stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, nebo se prokáže, že příkazníkem provedená kontrola nebyla provedena řádně, je, kromě úhrady případné škody v plném rozsahu, povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000,- Kč** (slovy: Deset tisíc korun českých) za každou řádně neprovedenou nebo nesplněnou povinnost.



5.  
Neprovádí-li příkazník výkon své činnosti řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek škodu způsobenou zvýšením nákladů stavby nebo snížením její kvality, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty zvýšených nákladů, nejvýše však 5 % z celkové odměny dle článku VI. této smlouvy.
6.  
Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je dle této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
7.  
Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva (faktura) jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
8.  
Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
9.  
Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, nedohodnou-li se strany jinak.

## X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1.  
Pokud příkazník, přes opakované (tj. dvě) písemné upozornění příkazce, řádně nesplní povinnost stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
2.  
Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
3.  
Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to do 14 dnů od účinků odstoupení.
4.  
Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
5.  
Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.



## XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.
3. Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
4. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Účinnost smlouvy však nastává až okamžikem nabytí účinnosti smlouvy o díla na realizaci děl „**Vybudování turistického parkoviště u jesenického muzea**“ a „**Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník**“, ke kterým se **provedení TDS dle této smlouvy váže**. Příkazce je povinen písemně informovat příkazníka, že smlouva nabyla účinnosti nejpozději do 5 pracovních dnů, od okamžiku, kdy se tak stane. Platnost této příkazní smlouvy zanikne (veškeré závazky z ní plynoucí pozbudou platnost), nenabude-li smlouva účinnost do 30.06.2015.
5. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.
6. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 18.03.2015.
7. Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne 01.04. 2015

**MĚSTO JESENÍK**  
**MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK**  
odbor stavebního úřadu, majetku a investic  
oddělení investic a rozvoje  
790 01 Jeseník

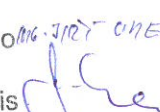
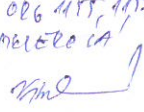
za příkazce  
Ing. Jiří Uher

oddělení investic a rozvoje

V Jeseníku dne 2.4. 2015

Autorizovaný inženýr  
**Ing. Karel Trlica**  
Janová 242, 755 01 Vsetín  
IČO: 14590913

za příkazníka  
Ing. Karel Trlica

Předběžná řídicí kontrola	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno Ing. Jiří UHER	§ 2272 Pol. 672 3637 ORG MTS MTS
Podpis 	Jméno Ing. Karel Trlica
Datum . 1.4.2015	Podpis 
	Datum . 1.4.2015

**KRYCÍ LIST NABÍDKY**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.  
o veřejných zakázkách, v platném znění

**„Výkon technického dozoru stavebníka při realizaci staveb města Jeseník“**

<b>Zadavatel</b>	
název	Město Jeseník
sídlo	Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
IČ	00302724
Zastoupený	Ing. Jiří Uher, vedoucí odd. investic a rozvoje

<b>Uchazeč</b>	
obchodní firma/název	Ing.Karel Trlica
sídlo	755 01 Vsetín, Janová 242
IČ	14590913
Zapsaný v obchodním rejstříku	////
statutární orgán	Ing.Karel Trlica
osoba zmocněná	////
telefon, mobil	774 605 522
fax	///
e-mail kontaktní osoby	trlica.karel@seznam.cz
ID datové schránky	///



<b>CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA</b>				
Název stavby	Nabídková cena bez DPH	Samostatně DPH		Nabídková cena vč. DPH
		15%	21%	
Vybudování turistického parkoviště u jeseníckého muzea	59 000	///	12 390	71 390
Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník	49 000	///	10 290	59 290
<b>Celková nabídková cena (součet nabídkových cen)</b>	<b>108 000</b>		<b>22 680</b>	<b>130 680</b>

<p>Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se Zadávací dokumentací. Prohlašuji, že jsme si před podáním nabídky vyžádali a vyjasnili všechny potřebné údaje, které jednoznačně vymezují plnění této veřejné zakázky, v okamžiku podání této nabídky tedy máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Tímto současně prohlašujeme, že přijímáme podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci a tyto jsou nám jasné a srozumitelné.</p>		
datum	18.3.2015	<b>Autorizovaný inženýr Ing. Karel Trlica Janová 242, 755 01 Vsetín IČO: 14590913</b>  otisk razítka
místo	Janová	
podpis		