



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

č. MJ-SML/0127/2015

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,

SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město Jeseník
Sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
Zastoupeno: Ing. Jiřím Uhrem, vedoucím Oddělení investic a rozvoje, Odbor stavebního úřadu, majetku a investic MěÚ Jeseník, jiri.uher@mujes.cz
Zástupce pro věci technické: Bc. Marek Fatura, referent Oddělení investic a rozvoje, Odbor stavebního úřadu, majetku a investic MěÚ Jeseník, marek.fatura@mujes.cz
IČO: 00302724
DIČ: CZ00302724
Tel.: 584 498 180, 584 498 112
Bankovní spojení: Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník, č.ú.: 86-7692800237/0100
ID datové schránky: vhwbbwm9
(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník: Hana Černá
Sídlo: Zlatá stezka 1192/4, 790 01 Jeseník
Zastoupen: Hanou Černou
IČO: 478 51 937
DIČ: není plátce
Tel./E-mail: cerna.hana@atlas.cz
bankovní spojení: mBank
č. účtu: 670100-2206563561/6210

(dále jen „příkazník“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.

Zástupce příkazce oprávněný jednat ve věcech technických (uveden v záhlaví) je pověřen řešením všech technických problémů, kontrolou činnosti prováděné příkazníkem a předběžným projednáváním nutných změn v činnosti příkazníka; nemá právo uzavírat, měnit nebo rušit závazkový právní vztah (smlouvu).

2.

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka ze dne 06.04.2015 (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce malého rozsahu nazvané „Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby: Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané dle Závazných pokynů pro žadatele a příjemce v Operačním programu životní prostředí (OPŽP), účinných od 1. 1. 2013 jako zakázka malého rozsahu I. kategorie a současně dle čl. 11 odst. 6) Směrnice č. 3/2013 schválené Radou města Jeseník dne 30. 12. 2013 o zadávání veřejných zakázek.

3.

Příkazník si je vědom skutečnosti, že veřejná zakázka je spolufinancována ze zdrojů Evropské unie, poskytnutých z Evropského fondu pro regionální rozvoj v rámci Operačního programu: „Regionální operační program NUTS II Střední Morava, a prohlašuje, že bude dodržovat veškeré podmínky, které jsou mu tím kladeny.

4.

Příkazník prohlašuje, že se před podpisem této smlouvy důkladně seznámil se všemi příkazcem předloženými doklady a podklady týkajícími se níže uvedeného předmětu smlouvy.

II. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.

Předmětem této smlouvy je úplatné obstarání níže specifikované záležitosti příkazce příkazníkem:

Výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) při realizaci stavby: „Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník“ a to v rozsahu specifikovaném v čl. IV. této smlouvy.

2.

Tuto smlouvu smluvní strany uzavírají za účelem provedení koordinace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen BOZP) v rámci realizace stavby uvedené v odst. 1. tohoto článku. Kdy touto činností se rozumí uskutečňování právních jednání, ale i faktických úkonů a činností, za účelem zajištění BOZP, jak z hlediska právního a ekonomického, tak i stavebně-technického, v rozsahu daném obecně závaznými právními předpisy, touto smlouvou a dobrými mravy.

III. PLNÁ MOC

Příkazce tímto uděluje plnou moc příkazníkovi, aby jménem příkazce a na jeho účet vedl jednání a prováděl úkony plynoucí z této smlouvou převzatých závazků, s výjimkou podepisování jakýchkoliv smluv uzavíraných při realizaci stavby, které by příkazce zavazovaly. Udělení plné moci příkazce stvrzuje podpisem této smlouvy. Příkazník podpisem této smlouvy stvrzuje, že plnou moc v uvedeném rozsahu přijímá.

IV. ROZSAH ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1.

Činnost „koordinátora BOZP“ zahrnuje zejména povinnosti při přípravě a realizaci stavby, které jsou uvedeny v § 18 zákona č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a § 7 a § 8 nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništech, ve znění pozdějších předpisů.

2.

Činnost „koordinátora BOZP“ zahrnuje činnosti vyplývající z platných a účinných právních předpisů, tj. zejména:

- a) koordinace zhotovitele díla při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu díla (stavby) a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi souběžně,
- b) koordinace BOZP v případě jedné mimořádné události na staveništi vyžadující jeho přítomnost příkazníka mimo rozsah jeho pracovního režimu,
- c) vyhotovení a doručení oznámení o zahájení stavby na Oblastní inspektorát práce minimálně osm dní před předáním staveniště zhotoviteli stavby (§15 zákona č. 309/2006 Sb.),

- d) spolupráce při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností,
- e) zpracování plánu BOZP ve lhůtě před zahájením prací na staveništi,
- f) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na BOZP, upozorňování na zjištěné nedostatky a požadování zjednáání nápravy bez zbytečného odkladu,
- g) připomínkování technologických postupů předložených zhotovitelem stavby z hlediska BOZP,
- h) účast na kontrolních dnech za účasti zhotovitele díla, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v BOZP na staveništi a návrzích opatření vedoucích k jejich odstranění,
- i) kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným fyzickým osobám,
- j) sledování dodržování plánu BOZP a aktualizace plánu BOZP na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP,
- k) další související a nezbytné činnosti.

3.

Příkazník se zavazuje vykonávat činnost koordinátora BOZP na staveništi v rozsahu minimálně **tříkrát týdně**, z toho **jedenkrát za týden** se účastnit kontrolního dne.

4.

Veškeré zprávy požadované příkazcem mu bude příkazník předávat vždy v písemné podobě v listinné formě a navíc v elektronické formě na CD, bude-li je mít v této formě k dispozici. Veškeré upozornění, informace, oznámení a kontroly budou příkazníkem zapisovány do stavebního deníku.

5.

Příkazník je povinen po ukončení své činnosti předat veškeré administrativní, právní a další agendy, společně se všemi movitými věcmi, které při výkonu činnosti koordinátora BZOP dle této smlouvy užíval a které jsou ve vlastnictví příkazce, zpět příkazci.

V. TRVÁNÍ SMLOUVY

1.

Smlouva se uzavírá **na dobu určitou** s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami **do 30.06.2015**.

2.

V období, kdy se realizace stavby pozastaví z důvodu nevhodných klimatických podmínek, bude činnost koordinátora BOZP omezena na rozsah nezbytné kontroly zabezpečení staveniště.

VI. ODMĚNA

1.

Úplata za činnost příkazníka podle této smlouvy (dále jen „odměna“) je stanovena na základě cenové nabídky příkazníka. Tato cenová nabídka tvoří nedílnou součást této smlouvy jako její příloha č. 1 a činí:

Celková cena (konečná): 14.990 Kč

(Slovy: Čtrnácttisícdevětsetdevadesát korun českých s DPH)

2.

Uvedená odměna je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování činností dle čl. IV. této smlouvy, včetně rizik, případného zisku, režijních nákladů, dopravy, apod. Odměnu není možné překročit a platí pro celou dobu plnění smlouvy, jejíž trvání je specifikováno v čl. V. odst. 1 této smlouvy.

VII. FAKTURACE

1.

Smluvní strany se dohodly, že příkazce nebude poskytovat příkazníkovi na jeho činnosti předem zálohy.

2.

Svou činnost dle této smlouvy bude příkazník fakturovat průběžně 1 x měsíčně poměrnou částkou dle postupu výstavby formou dílčích faktur a konečné faktury.

3.

Spolu s dílčími fakturami bude příkazník předkládat příkazci soupis provedených činností za dané období, ze kterého bude patrna jejich účelovost a počet hodin strávených na stavbě. Bez tohoto soupisu bude faktura neplatná. Současně bude každá faktura obsahovat identifikační číslo a název projektu v rámci Regionálního operačního programu. Nejpozději ke konečné faktuře bude přiložen celkový soupis provedených činností ve smyslu zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

4.

Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení příkazci.

5.

Konečná faktura musí mimo jiné obsahovat následující náležitosti, bez kterých bude považována za neplatnou:

- výslovný název „konečná faktura“;
- název projektu: *Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník*
- registrační číslo projektu: *CZ.1.12/3.1.00/51.02299*
- celkovou sjednanou cenu
- soupis všech uhrazených dílčích faktur
- částku zbývající k úhradě

6.

Platební styk bude realizován bezhotovostně. Smluvní strany se dohodly, že dnem řádného uhrazení fakturované částky se rozumí datum odepsání peněžních prostředků z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

VIII. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1.

Příkazce předá příkazníkovi po uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby tyto závazné podklady:

- a. dokumentaci stavby
- b. smlouvu o dílo uzavřenou mezi jím a zhotovitelem stavby
- c. základní dotační podmínky poskytovatele dotace

2.

Příkazník se zavazuje předmět plnění dle čl. II. v rozsahu čl. IV. této smlouvy obstarat a jednat při tom se znalostí, pečlivostí a odbornou péčí dle § 5 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou mu známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny jím zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá. Při plnění předmětu této smlouvy se příkazník zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy, technické normy, dohody smluvních stran a vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací, vydaných v souladu s právními předpisy.

3.

Příkazník ručí za bezchybné provedení předmětu smlouvy dle čl. II v rozsahu čl. IV. této smlouvy. V této souvislosti poskytuje příkazci záruku za jakost v délce trvání 2 let (24 měsíců). Záruční doba začíná plynout ode dne splnění veškerých povinností příkazníka plynoucích z této smlouvy.

4.

Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti závazků plynoucích mu z této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti. Příkazníkově porušení této povinnosti (sjednání pojistné smlouvy) se považuje za jeho podstatné porušení smlouvy. Příkazce si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu výkonu činnosti příkazníka požádat o předložení pojistné smlouvy. Příkazník je pak povinen pojistnou smlouvu předložit do pěti pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu předložení.

5.

V případě uvedeném v čl. IV. odst. 2. písm. b) (mimořádná událost na stavbě) vyžadujícím přítomnost „koordinátora BOZP“ na stavbě mimo rozsah pracovního režimu příkazníka, se tento zavazuje dostavit se na staveniště do dvanácti hodin od převzetí výzvy k návštěvě stavby, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

6.

Příkazník je oprávněn využívat při plnění svých závazků dle této smlouvy třetích osob za předpokladu, že tyto splňují požadovanou způsobilost (autorizaci) a budou předem příkazcem písemně odsouhlaseny. Jinak je povinen vykonávat činnost podle této smlouvy osobně.

7.

Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění této smlouvy potřebnou součinnost.

8.

Příkazník se zavazuje uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním po dobu 10 let od placení konečné faktury (finančního ukončení projektu), nejméně však do 31. 12. 2021:

- a) uchovat dokumentaci projektu, a to originál Smlouvy včetně jejích případných dodatků a její přílohy, veškeré originály dokladů a originály projektové dokumentace a dalších dokumentů souvisejících s realizací projektu. Doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, nebo v zákoně č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu ustanovení § 7b pro daňovou evidenci. V případě, že legislativa ČR stanovuje lhůtu delší, platí tato stanovená lhůta,
- b) umožnit poskytovateli nebo jim pověřeným osobám provedení kontroly účetní (daňové) evidence, použití veřejných finančních prostředků a fyzické realizace projektu, zejména ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, mj. umožnit vstup do staveb, dopravních prostředků, na pozemky a do dalších prostor, jež vlastní nebo užívá anebo jinak přímo souvisí s výkonem a předmětem kontroly, je-li to nezbytné k výkonu kontroly. Tato povinnost se rovněž týká obydlí, je-li užíváné k podnikání nebo provozování jiné hospodářské činnosti nebo v případě, kdy se mají prostřednictvím kontroly odstranit pochybnosti o tom, zda je obydlí užíváné k těmto účelům a nelze-li dosáhnout splnění účelu kontroly jinak. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva

ostatních kontrolních orgánů státní správy ČR a orgánů EU (např. NKÚ, Evropská komise, OLAF, Ministerstvo financí, Evropský účetní dvůr, Auditní orgán, územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popřípadě jimi určených zmocněnců a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a EU), "

- c) poskytnout potřebnou součinnost poskytovateli nebo jím pověřeným osobám při kontrolách, auditech nebo monitorování řešení a realizace projektu, zejména jim poskytnout na vyžádání veškerou dokumentaci k projektu, účetní doklady, vysvětlující informace a umožnit prohlídku na místě a přístup ke všem movitým a nemovitým věcem souvisejících s realizací projektu,
- d) umožnit na výzvu poskytovatele kontrolu dokumentace a průběhu zadávání zakázek a poskytnout na výzvu poskytovatele relevantní informace o způsobu zadání zakázky a výběru nejvhodnější nabídky,
- e) poskytnout veškeré doklady související s realizací projektu a plněním monitorovacích ukazatelů, které si mohou vyžádat zejména následující kontrolní orgány: Evropský účetní dvůr, Evropské komise, Nejvyšší kontrolní úřad, Auditní orgán, Územní finanční orgán, Platební a certifikační orgán, popř. jimi určení zmocněnci a další kontrolní orgány dle předpisů ČR a předpisů EU. Těmto orgánům je příjemce dále povinen poskytnout součinnost při kontrolách minimálně ve stejném rozsahu jako poskytovateli nebo jím pověřeným osobám.

IX. SMLUVNÍ POKUTY

1.

V případě, že příkazník poruší svůj pracovní režim na stavbě a bez řádné důvodné písemné omluvy návštěvu stavby neuskuteční, je povinen zaplatit příkazci za nesplnění této povinnosti smluvní pokutu ve výši **2.000 Kč** (slovy: Dvatisíce korun českých). Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. **4.000 Kč** (slovy: Čtyřtisíce korun českých). Tento odstavec se nepoužije při neúčasti příkazníka na kontrolním dnu, která je sankcionována samostatně v odst. 2 tohoto článku.

2.

Pokud se příkazník bez předchozí řádné důvodné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **5.000 Kč** (slovy: Pěttisíc korun českých) za takovou neúčast. Při druhém a každém dalším porušení tohoto závazku, se smluvní pokuta zvyšuje na dvojnásobek, tj. **10.000 Kč** (slovy: Desettisíc korun českých).

3.

Pokud příkazník poruší ustanovení čl. VIII odst. 4 této smlouvy (povinnost sjednaného pojištění) nebo na základě výzvy příkazce nepředloží originál nebo ověřenou kopii příslušné pojistné smlouvy ve stanovené lhůtě, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši **1.000 Kč** (slovy: Jedentisíc korun českých), a to za každé takové porušení jeho povinností.

4.

Nesplní-li příkazník jakoukoli jinou povinnost (nesankcionovanou v předchozích odstavcích tohoto článku) stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, nebo se prokáže, že příkazníkem provedená kontrola nebyla provedena řádně, je, kromě úhrady případné škody v plném rozsahu, povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **10.000 Kč** (slovy: Desettisíc korun českých) za každou řádně neprovedenou nebo nesplněnou povinnost.

5.

Neprovádí-li příkazník výkon své činnosti řádně a s náležitou odpovědností a jeho nedbalost nebo opomenutí bude mít za následek škodu způsobenou zvýšením nákladů stavby nebo snížením její kvality, je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 10 % z hodnoty zvýšených nákladů, nejvýše pak 5 % z celkové odměny dle článku VI. této smlouvy.

6.
Strany této smlouvy si sjednávají pro případ prodlení příkazce s úhradou odměny, k níž je dle této smlouvy povinen, povinnost příkazce zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
7.
Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů poté, co bude písemná výzva (faktura) jedné strany v tomto směru druhé straně doručena.
8.
Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, a to ani co do výše, v níž případně náhrada škody smluvní pokutu přesáhne.
9.
Povinnost zaplatit smluvní pokutu trvá i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami, nedohodnou-li se strany jinak.

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

1.
Pokud příkazník, přes opakované (tj. dvě) písemné upozornění příkazce, řádně nesplní povinnost stanovenou mu v této smlouvě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ani v náhradním termínu stanoveném příkazcem, má příkazce právo od smlouvy odstoupit.
2.
Chce-li některá ze smluvních stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících nebo výslovně uvedených v zákoně, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně. V odstoupení musí být uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace článku a odstavce smlouvy nebo ustanovení zákona, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
3.
Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je příkazník povinen předat příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu výkonu jeho činnosti dle této smlouvy, a to do 14 dnů od účinků odstoupení.
4.
Účinky odstoupení od této smlouvy nastanou dnem, kdy bude písemné odstoupení strany odstupující druhé straně doručeno.
5.
Strana, která porušila smluvní povinnost, jejíž porušení bylo důvodem odstoupení od této smlouvy, je povinna druhé straně nahradit náklady s odstoupením spojené. Tím není dotčeno právo na náhradu škody ani povinnost zaplatit smluvní pokutu.

XI. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1.
Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke smlouvě“, který bude chronologicky číslován. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu smlouvy nepovažují.

2.

Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned, bez zbytečného odkladu, oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy. Strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2902 věty druhé občanského zákoníku.

3.

Příkazník si je vědom skutečnosti, že obsah této smlouvy není obchodním tajemstvím a příkazce jako územně samosprávný celek (veřejnoprávní korporace) jej může zveřejnit, zejména v rozsahu a za podmínek vyplývajících ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

4.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

5.

Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží příkazce a jedno příkazník.

6.

Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha: Cenová nabídka příkazníka ze dne 06.04.2015.

7.

Smluvní strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu a rozsahu této smlouvy, včetně přílohy, že smlouva byla sepsána za základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Jeseníku dne 10. 4. 2015

MĚSTO JESENÍK
MĚSTSKÝ ÚŘAD JESENÍK
odbor stavebního úřadu, majetku a investic
oddělení investic a rozvoje
790 01 Jeseník ①



.....
za příkazce
Ing. Jiří Uher

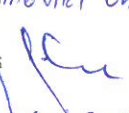
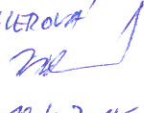
oddělení investic a rozvoje

V Jeseníku dne 10. 4. 2015

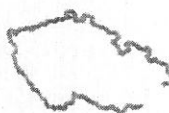
HANA ČERNÁ
Technicko - organizační činnost
v oblasti požární ochrany a bezp. práce
Zlatá stezka 1192/4 - 790 01 JESENÍK
e-mail: cerna.hana@atlas.cz mobil: 774 972 279
IČ: 47851937



.....
za příkazníka
Hana Černá

Předběžná řídicí kontrola	
Příkazce operace :	Správce rozpočtu :
Jméno Ing. JIRÍ UHER	§ 3639 Pol. 6121 016 1154
Podpis 	Jméno Ing. L. VITKOVÁ
Datum 10. 4. 2015	Podpis 
	Datum 10. 4. 2015

bc.



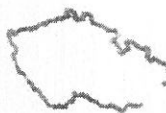
Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.
o veřejných zakázkách, v platném znění

„Výkon činnosti koordinátora BOZP při realizaci stavby Rekonstrukce kolonády v lázních Jeseník“

Zadavatel			
název	Město Jeseník		
sídlo	Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník		
IČ	00302724		
Zastoupený	Ing. Jiří Uher, vedoucí odd. investic a rozvoje		
Uchazeč			
obchodní firma/název	Hana Černá		
sídlo	Zlatá stezka 1192, Jeseník 790 01		
IČ	47851937		
Zapsaný v obchodním rejstříku			
statutární orgán			
osoba zmocněná			
telefon, mobil	774 972 279		
fax			
e-mail kontaktní osoby	Cerna.hana@atlas.cz		
ID datové schránky			
CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA			
Celková nabídková cena bez DPH	Samostatně DPH		Celková nabídková cena vč. DPH
	15%	21%	
14.990Kč.			14.990,-Kč



Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se Zadávací dokumentací. Prohlašuji, že jsme si před podáním nabídky vyžádali a vyjasnili všechny potřebné údaje, které jednoznačně vymezují plnění této veřejné zakázky, v okamžiku podání této nabídky tedy máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Tímto současně prohlašujeme, že přijímáme podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci a tyto jsou nám jasné a srozumitelné.

datum	6. 4. 2015	<p>HANA ČERNÁ <i>Technicko - organizační činnost v oblasti požární ochrany a bezp. práce</i> Zlatá stezka 1192/4 - 790 01 JESENÍK e-mail: cerma.hana@atlas.cz mobil: 774 972 279 IČ: 47851937</p> <p>otisk razítka</p>
místo	Jeseník	
podpis		