

## RÁMCOVÁ SMLOUVA č. MJ-SML/0264/2015

### SMLUVNÍ STRANY

**Objednatel:**

Sídlo:

Zastoupeno:

**město Jeseník**

Masarykovo nám. 1, 790 01 Jeseník

**Ing. Adamem Kalousem**, starostou města Jeseníkv ostatních věcech vyjma podpisu smlouvy a případných jejích dodatků zastupuje **Mgr. Bc. Kristýna Michálková**, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí, e-mail kristyna.michalkova@mujes.cz, tel. 584 498 447

IČO:

00302724

DIČ:

CZ00302724

Tel.:

584 498 110

Bankovní spojení:

Komerční banka Šumperk a.s., exp. Jeseník,  
č.ú.: 86-7692800237/0100

ID datové schránky:

vhwbwm9

(dále jen „objednatel“)

a

**Dodavatel:**

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Tel./e-mail:

Bankovní spojení:

ID datové schránky:

(dále jen „zhotovitel“ nebo též „dodavatel“)

**Vzdělávací centrum a Dluhová poradna s.r.o.**

Hlávkova 447/5, 702 00 Ostrava

03498808

CZ 03498808

596 111 242, lucie@annatha.cz

3803960359/0800

qhyrdya

### I. Úvodní ustanovení

Podkladem pro uzavření této smlouvy je cenová nabídka dodavatele ze dne 15.06.2015. (dále jen „nabídka“) podaná ve veřejné zakázce malého rozsahu nazvané „**Zajištění vzdělávání pro pěstouny a poručníky, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s MěÚ Jeseník**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“), zadávané ve smyslu ust. § 12 odst. 3 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona podle zásad § 6 zákona.

### II. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je v souladu s ustanovení § 47a písm. f) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon SPOD), zajistit vzdělávání pro pěstouny a poručníky, kteří mají uzavřenou s Městským úřadem v Jeseníku, oddělením

sociálně-právní ochrany dětí, dohodu o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47b zákona SPOD.

2. Jednotlivá téma vzdělávání budou zaměřená v souladu s § 5 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen vyhlášky SPOD) na:
  - a) získávání nových informací a schopností v oblasti péče o dítě,
  - b) získávání znalostí a dovedností při péči o specifické skupiny dětí, zejména dětí jiného etnika, dětí se zdravotním postižením, sourozeneckých skupin, dětí, které zažily týrání, zneužívání či zanedbávání,
  - c) poskytování péče při změnách spojených se vzděláváním nebo vývojovými fázemi dítěte,
  - d) zvládání krizových situací,
  - e) návrat dítěte do původní rodiny a přechod do náhradní rodiny,
  - f) přípravu dítěte na osamostatňování se související se zletilostí a odchodem z náhradní péče, s ohledem na věk dítěte a jeho vývojové a sociální potřeby.
3. Dodavatel se zavazuje, že veškeré vzdělávací aktivity bude realizovat prostřednictvím odborných a zkušených lektorů, v souladu s podmínkami stanovených ve výzvě k podání nabídky, přičemž objednatel si vyhrazuje právo odsouhlasit nového člena lektorského týmu, stejně tak, jako pracovníka odpovědného za hlídání dětí. Výzva k podání nabídky, a podmínky v ní obsažené, je závazným podkladem pro plnění této smlouvy a je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 1.
4. Dodavatel se dále zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude:
  - a) Realizovat vzdělávací aktivity a související služby v plném rozsahu za podmínek stanovených touto smlouvou.
  - b) Během 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců zrealizovat 8 seminářů v rozsahu 4 hodin, 6 seminářů v rozsahu 6 hodin a 4 semináře v rozsahu 8 hodin tak, aby došlo k proškolení všech pěstounů v zákonem stanoveném rozsahu.
  - c) Vždy do konce měsíce ledna příslušného roku dodávat přehled témat, která budou školena, a která respektují vymezenou oblast vzdělávání pro pěstouny, viz výše a předpokládaný harmonogram realizace jednotlivých vzdělávacích aktivit.
  - d) Zajišťovat pro účastníka školení výukové materiály, drobné občerstvení a dostatečný pitný režim. V případě konání 8 hodinového školení bude nad rámec výše uvedeného zajištěn pro všechny účastníky a jejich děti oběd, dvě svačiny a program pro děti účastníků včetně hlídání.
  - e) Zajišťovat, aby maximální počet účastníků jednoho školení nebyl vyšší než 26 osob. Minimální účastníků počet není stanoven.
  - f) Zajišťovat prostory pro realizaci vzdělávací aktivity včetně zajištění školící místnosti a potřebného vybavení (diaprojektor, promítací plátno, flipchart, apod.), přičemž prostory pro realizaci vzdělávacích aktivit musejí být pro účastníky dostupné hromadnou veřejnou dopravou.
  - g) Organizačně zajišťovat průběh vzdělávací aktivity včetně hlídání a programu pro děti.
  - h) Zajišťovat prokazatelnou evidenci docházky pěstounů a na základě této vystavit osvědčení účastníkům vzdělávací aktivity.
  - i) Zajišťovat závěrečné hodnotící dotazníky a zpracování těchto dotazníků, které budou sloužit ke zhodnocení vzdělávací aktivity a lektora.
  - j) Dodržovat přehled témat a časový harmonogram vzdělávacích aktivit předem odsouhlasený s objednavatelem.

- k) Do 7 dnů po ukončení vzdělávací aktivity doručit objednateli evidenci docházky (prezenční listinu), zápis z provedené vzdělávací aktivity, vyhodnocení evaluačních dotazníků a osvědčení účastníků.
  - l) Neprodleně informovat objednatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity v dohodnutém termínu či samotnou realizaci vzdělávací aktivity.
  - m) Umožňovat objednateli kontrolu průběhu a výstupů vzdělávací aktivity. V průběhu kurzu budou zástupci zadavatele přítomni po celou dobu trvání vzdělávací aktivity.
  - n) Používat osobní údaje o účastnících vzdělávací aktivity poskytnuté objednatelem v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.
  - o) Zpracovávat osobní údaje účastníků vzdělávací aktivity pouze za podmínek a v rozsahu stanoveném objednatelem ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, a zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů účastníků. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.
  - p) Poskytovat výše uvedené služby svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými znalostmi.
  - q) Při poskytování předmětných služeb dodržovat zákony, obecně závaznými předpisy a pokyny objednatele.
5. Objednatel se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy bude:
- a) Odebírat od dodavatele v rozsahu dílčích objednávek předmětné vzdělávání a zaplatí za ně dodavateli cenu dle faktur jím vystavených.
  - b) Zajistí účast pěstounů (účastníků) na vzdělávací aktivitě v plánovaných termínech a místě.
  - c) Nejpozději 6 dny před konáním vzdělávací aktivity zasílat seznam účastníků s uvedením osobních údajů nezbytných pro vystavení osvědčení, tj. příjmení, jméno, titul, datum narození účastníka vzdělávací aktivity.
  - d) Zajistit účast zástupců objednatele po celou dobu trvání vzdělávací aktivity.
  - e) Poskytnout nezbytnou součinnost při poskytování předmětných služeb.

### III. Dílčí objednávky

1. Dílčí objednávky budou dodavateli zasílány formou e-mailové zprávy na adresu [lucie@annatha.cz](mailto:lucie@annatha.cz) nebo do datové schránky s identifikátorem **qhrydya**. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu informovat objednatele o změně shora uvedených kontaktních údajů.
2. Dílčí objednávka je uzavřena okamžikem doručení zhotoviteli na daný poštovní server. Potvrzení doručení dílčí objednávky učiní dodavatel formou e-mailové zprávy či telefonicky na kontaktech dále uvedených:  
e-mail objednatele pro dílčí objednávky: **kristyna.michalkova@mujes.cz**  
telefonní kontakt objednatele pro dílčí objednávky: **584 498 447**.

### IV. Cena

1. V případě, kdy dílčí objednávkou nebude sjednáno jinak, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli cenu dle podané nabídkové ceny (krycí list nabídky je přílohou č. 2 této smlouvy) na základě faktury vystavené zhotovitelem. Bude-li dodavatel při uzavření plátcem DPH anebo stane-li se jím v průběhu trvání této smlouvy, budou nabídkové ceny navýšeny o daň z přidané hodnoty dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění a faktury budou mít veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.
2. Dodavatel se tímto objednavateli zaručuje, že před podáním nabídky této smlouvy na předmětné služby, provedl ocenění, kalkulaci nebo odhady každého a všech množství, jednotek nebo prvků,

zahrnutých do dodávky služeb dle výše uvedeného článku II. smlouvy nebo uvedených i jinde ve smlouvě. V cenách výkonů jsou zahrnuty veškeré hlavní, vedlejší a jiné náklady, které jsou nutné k jejich odbornému provedení.

3. Cena dílčích plnění (objednávek) je stanovena jako maximální a je platná po celou dobu trvání této smlouvy. Jednotkové nabídkové ceny služeb nesmí být při jejich poskytování překročeny.
4. V případě vypovězení smlouvy před dokončením poskytování výše uvedených služeb, budou dodavateli zaplaceny jen skutečně poskytnuté služby dle předmětu této smlouvy, resp. dle jednotlivých dílčích objednávek, uskutečněných ke dni vypovězení této smlouvy.

## **V. Platební podmínky**

1. Objednatel prohlašuje, že financování předmětných služeb je zajištěno prostřednictvím příspěvku na výkon pěstounské péče a obecního rozpočtu.
2. Smluvní strany se dohodly na následujícím režimu úhrady ceny za provedené služby:
  - a) Cena provedených služeb bude dodavateli zaplacena na základě dodavatelem vystavených faktur podle výkonu provedených služeb za dané fakturační období. Provedené služby budou uvedeny v tzv. soupise provedených služeb. Objednatelem potvrzený soupis je nedílnou součástí faktury. Potvrzení za objednatele provádí osoba oprávněná jednat v ostatních věcech.
  - b) Výhrady k soupisu provedených služeb je objednatel povinen sdělit dodavateli do 7 pracovních dnů ode dne doručení. Pokud nebudou výhrady ve stanoveném termínu dodavateli sděleny, má se za to, že jej bez výhrad shledal oprávněným. Na základě tohoto zjištění může dodavatel vystavit fakturu.
3. Dále bude faktura označena názvem: „Zajištění vzdělávání pro pěstouny, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s MěÚ Jeseník“.
4. Věcně a formálně vadnou fakturu je objednatel oprávněn do 7 pracovních dnů vrátit dodavateli k přepracování.
5. Splatnost faktur je 20 dnů po obdržení faktury objednatelem.

## **VI. Odpovědnost za kvalitu a odstoupení od smlouvy**

1. Zhotovitel je povinen dodat předmět plnění v množství, jakosti a provedení, jež určuje dílčí objednávka a tato smlouva. Jestliže zhotovitel poruší svou povinnost, vznikají objednateli nároky z odpovědnosti za vady, dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
2. Objednatel je oprávněn uplatnit nároky z odpovědnosti za vady písemným oznámením doručeným zhotoviteli.
3. Smlouva včetně dílčí objednávky byla porušena podstatným způsobem a objednatel je oprávněn od smlouvy s okamžitou platností odstoupit v případě, že došlo k porušení ustanovení čl. II, odst. 3 a odst. 4 písm. a) až h) a j), dále n) a o).
4. Odstoupení od smlouvy musí mít vždy písemnou formu a musí být doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení tohoto písemného oznámení.
5. Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou pojištěným třetím osobám v souvislosti s výkonem činnosti pojištěného. Pojistné plnění dodavatele z tohoto pojištění činí minimálně 1/4 předpokládané hodnoty zakázky uvedené v čl. VII. této smlouvy. Dodavatel se zavazuje udržovat platné a účinné pojištění ve stanovené výši po celou dobu trvání této smlouvy.

## VII. Doba trvání závazkového vztahu

Smlouva se uzavírá na dobu určitou **do okamžiku, kdy finanční úhrn všech objednatelům vystavených a dodavatelům zasláných dílčích objednávek překročí hranici předpokládané hodnoty zakázky, a to 1.104.000 bez DPH** (slovy: jeden milion jedno sto čtyři tisíce korun českých), **maximálně však do uplynutí lhůty 4 let od data uzavření této smlouvy, a to v závislosti na tom, která z uvedených skutečností nastane dříve.**

## VIII. Doručování

1. Obě smluvní strany se vzájemně dohodly, že veškeré písemné právní úkony činěné podle této smlouvy, včetně dílčích objednávek, jakož i další písemnosti, mohou být doručovány jak poštou, tak elektronicky prostřednictvím e-mailu na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy anebo na adresy, které si smluvní strany pro účely plnění této smlouvy navzájem sdělí, vždy však tak, aby bylo možné zajistit výkaz o doručení písemnosti druhé smluvní straně, popř. odepření přijetí.
2. Smluvní strany prohlašují, že adresy uvedené v záhlaví této smlouvy jsou současně adresami pro doručování.
3. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny sídla či adresy pro doručování se budou bez zbytečného odkladu o takovéto skutečnosti vzájemně informovat. V případě porušení této povinnosti nesou odpovědnost za škodu, která v důsledku této skutečnosti vznikne.

## IX. Společná ustanovení

1. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Spory vzniklé mezi smluvními stranami v souvislosti s plněním smlouvy, resp. kterékoli dílčí objednávky, bude rozhodovat věcně a místně příslušný soud v České republice, přičemž pro místní příslušnost je rozhodný obecný soud objednatele.
3. Jakékoli nejasnosti ohledně předmětu této smlouvy projedná dodavatel s objednatelem, tj. s osobou oprávněnou jednat v ostatních věcech vyjma uzavírání smlouvy a jejich případných dodatků.
4. Dodavatel bere na vědomí, že k předmětu této smlouvy bude využito finančních prostředků státního rozpočtu, a že předmět veřejné zakázky je financován z příspěvku na výkon pěstounské péče podle § 47d zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Proto se zavazuje vykonávat poskytování předmětných služeb včetně evidence v souladu s požadavky poskytovatele finančních prostředků.
5. Dodavatel je v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Současně je Zhotovitel povinen umožnit osobám, oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).

## X. Závěrečná ustanovení

1. Obsah této smlouvy, s níž jsou obě smluvní strany plně srozuměny, je vyjádřením jejich svobodného a vážného projevu vůle, na důkaz čehož připojují pod její ustanovení své podpisy.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran, a to pouze v písemné formě v podobě chronologicky číslovaných dodatků.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je výzva k podání nabídky (tvoří přílohu č. 1) a krycí list nabídky (tvoří přílohu č. 2).

5. Smlouva byla vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Jeseníku na svém 24. zasedání dne 29.06.2015, a to usnesením č. 974.

V Jeseníku, dne 13.07.2015



Ing. Adam Kalous  
starosta města

V Ostravě, dne 21.7.2015



Mgr. Lucie Kopecká  
jednatelka společnosti

**Vzdělávací centrum  
a Dluhová poradna s.r.o.**  
Hlávkova 447/5, 702 00 Ostrava  
IČ: 03498808

Předběžná řídicí kontrola dle zák. č. 320/2001 Sb.	
<b>Příkazce operace :</b>	<b>Správce rozpočtu :</b>
Jméno : <i>Michal Kalous</i>	§ 4329 Pol. 5167
Podpis : <i>[Signature]</i>	Jméno : <i>TOMÁŠ LONČ</i>
Datum : <i>13.07.2015</i>	Podpis : <i>[Signature]</i>
	Datum : <i>13.07.2015</i>



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Č.j. MJ/28263/2015  
Sp. zn. MJ/28263/2015

k veřejné zakázce malého rozsahu dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), která není zadávána postupy podle zákona. Jedná se o zakázku malého rozsahu zadávanou dle Směrnice č. 3/2013 schválené Radou města Jeseník dne 30.12.2013 o zadávání veřejných zakázek (dále jen „směrnice“), za dodržení zásad uvedených v § 6 zákona:

### „Zajištění vzdělávání pro pěstouny a poručníky, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s MěÚ Jeseník.“

<b>Název zadavatele:</b>	město Jeseník
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Masarykovo nám. 1, 790 01 Jeseník
<b>Zastoupený:</b>	Ing. Adamem Kalousem, starostou města
<b>IČ:</b>	00302724
<b>DIČ:</b>	CZ00302724
<b>Kontaktní osoba:</b>	Mgr. Bc. Kristýna Michálková, vedoucí oddělení sociálně-právní ochrany dětí tel. 584 498 447, e-mail kristyna.michalkova@mujes.cz

*Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této výzvy a v přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této výzvě v rozsahu zadávací dokumentace či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.*

*Zadavatel doporučuje dodavatelům stažení výzvy (zadávací dokumentace) přímo z profilu zadavatele města Jeseník <https://www.softender.cz/detail/mujes>. Pokud dodavatel zvolí stažení výzvy (zadávací dokumentace) jako registrovaný, zaručuje mu registrace informovanost o případných dodatečných informacích k zadávacím podmínkám a jiných informacích týkajících se procesu výběrového řízení, a to prostřednictvím komunikačního kanálu aplikace Softender.*

### 1. Charakteristika veřejné zakázky

#### 1.1 Druh veřejné zakázky

Jedná se o zakázku malého rozsahu na služby, jejíž předpokládaná hodnota činí max. 1.990.000 Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zadavatelem předpokládanou celkovou výši peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky; předpokládaná hodnota zahrnuje předpokládané náklady na řádné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu uvedeném v této výzvě a návrhu rámcové smlouvy (příloha č 3.).

#### 1.2 Klasifikace předmětu plnění

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 o společném slovníku pro veřejné zakázky (CPV), ve znění pozdějších předpisů, je následující:  
**80400000-8 Vzdělávání dospělých a jiné vzdělávání.**

#### 1.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zajištění vzdělávání pro pěstouny a poručníky, kteří mají uzavřenou s Městským úřadem v Jeseníku, oddělením sociálně-právní ochrany dětí, dohodu o výkonu pěstounské péče podle ustanovení § 47b, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon SPOD), a to dle níže uvedených zadávacích podmínek:

Zajistit vzdělávání pro min. 35 pěstounských rodin, za předpokladu, že v rodině působí maximálně dva pěstouni (celkem tedy přibližně 70 pěstounů), přičemž každý pěstoun má dle ustanovení § 47a písm. f) zákona SPOD povinnost zvyšovat si znalosti a dovednosti v oblasti výchovy a péče o dítě v rozsahu 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích.

Jednotlivá témata vzdělávání budou zaměřená v souladu s § 5 vyhlášky č. 473/2012 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění (dále jen vyhlášky SPOD) na:

- a) získávání nových informací a schopností v oblasti péče o dítě,
- b) získávání znalostí a dovedností při péči o specifické skupiny dětí, zejména dětí jiného etnika, dětí se zdravotním postižením, sourozeneckých skupin, dětí, které zažily týrání, zneužívání či zanedbávání,
- c) poskytování péče při změnách spojených se vzděláváním nebo vývojovými fázemi dítěte,
- d) zvládání krizových situací,
- e) návrat dítěte do původní rodiny a přechod do náhradní rodiny,
- f) přípravu dítěte na osamostatňování se související se zletilostí a odchodem z náhradní péče, s ohledem na věk dítěte a jeho vývojové a sociální potřeby.

Během 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců bude realizováno 8 seminářů v rozsahu 4 hodin, 6 seminářů v rozsahu 6 hodin a 4 semináře v rozsahu 8 hodin tak, aby došlo k proškolení všech pěstounů v zákonem stanoveném rozsahu.

Dodat přehled témat, která budou školená, a která respektují vymezenou oblast vzdělávání pro pěstouny, viz výše.

Zajistit pro účastníka školení výukové materiály, drobné občerstvení a dostatečný pitný režim. V případě konání 8 hodinového školení bude nad rámec výše uvedeného zajištěn pro všechny účastníky a jejich děti oběd, dvě svačiny a program pro děti účastníků včetně zajištění jejich hlídání kvalifikovanou osobou.

Maximální počet účastníků jednoho školení bude 26 osob. Minimální účastníků počet není stanoven.

Zajistit prostory pro realizaci vzdělávací aktivity včetně zajištění školící místnosti a potřebného vybavení (diaprojektor, promítací plátno, flipchart, apod.), přičemž prostory pro realizaci vzdělávacích aktivit musejí být pro účastníky dostupné hromadnou veřejnou dopravou.

Organizačně zajistit průběh vzdělávací aktivity včetně hlídání a programu dětí účastníků kvalifikovaným personálem (nutnost prokázání předešlé zkušenosti s přímou péčí s cílovou skupinou, tedy dětmi).

Zajistit prokazatelnou evidenci docházky pěstounů a na základě této vystavit osvědčení účastníkům vzdělávací aktivity.

Zajistit závěrečné hodnotící dotazníky a zpracování těchto dotazníků, které budou sloužit ke zhodnocení vzdělávací aktivity a lektora.

Veškeré vzdělávací aktivity realizovat prostřednictvím odborných a zkušených lektorů, přičemž lektorský tým bude tvořit minimálně 5 lektorů, kteří doloží životopis obsahující zkušenost s lektorskou činností, nejlépe v dané oblasti (tj. vzdělávání dospělých). Lektorský tým bude obsahovat minimálně jednoho sociálního pracovníka splňující kvalifikační předpoklady v souladu s § 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, jednoho právníka minimálně v magisterském stupni vzdělání a jednoho psychologa minimálně v magisterském stupni vzdělání.

#### **1.4 Místo plnění veřejné zakázky**

Místem plnění veřejné zakázky je okres Jeseník (spádové obce ORP Jeseník).



## 1.5 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: **červenec 2015**

Předpokládaný termín řádného ukončení plnění veřejné zakázky: **Smlouva se uzavírá na dobu určitou do okamžiku, kdy finanční úhrn všech objednatelům vystavených a dodavateli zaslaných dílčích objednávek překročí hranici předpokládané hodnoty zakázky, maximálně však do uplynutí lhůty 4 let od data uzavření této smlouvy, a to v závislosti na tom, která z uvedených skutečností nastane dříve.**

Uvedený termín zahájení plnění veřejné zakázky je pouze termínem předpokládaným, stanoveným zadavatelem s ohledem na bezproblémový průběh zadávacího řízení (uvedený termín je podmíněn zejména řádným ukončením zadávacího řízení a včasným uzavřením rámcové smlouvy s uchazečem). Uvedený termín může být změněn z objektivních důvodů, které vyplývají z procesního průběhu zadávacího řízení. Změna termínu zahájení plnění veřejné zakázky podléhá vždy rozhodnutí zadavatele, který odpovídajícím způsobem upraví termín v návrhu rámcové smlouvy.

## 2. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady (bod 2.1)
- splní profesní kvalifikační předpoklady (bod 2.2)

**Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (příloha č. 2) a zároveň dodá prosté kopie dokladů prokazující splnění profesních předpokladů kvalifikace.**

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### 2.1 Základních kvalifikačních předpoklady

Zadavatel požaduje splnění základních kvalifikačních předpokladů tak, jak je uvedeno v § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, viz příloha č. 2.

### 2.2 Profesních kvalifikačních předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán nebo výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky)
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky

### 2.3 Změny v kvalifikaci

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane uchazeč splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Uchazeč je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Povinnost podle předchozího odstavce se vztahuje obdobně na uchazeče, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí uchazeč, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

### 3. Způsob zpracování nabídkové ceny

#### Ustanovení o nabídkové ceně

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za řádné plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena za provedení veřejné zakázky bude zpracována jako celková cena za úplné provedení předmětu veřejné zakázky, uvedeném v obchodních podmínkách. Jednotlivé ceny budou uvedeny v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH.

Celková nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídky (příloha č. 1).

### 4. Způsob hodnocení nabídek

#### 4.1 Hodnotící kritéria

**Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**

#### 4.2 Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel si vyhrazuje neveřejné otevírání obálek hodnotící komisí.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle základního hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena.

V rámci tohoto hodnotícího kritéria bude hodnotící komise hodnotit nabídkovou cenu. Nabídkovou cenou se pro účely hodnocení nabídek rozumí nabídková cena v Kč bez DPH, zpracovaná dle požadavků stanovených v této výzvě a dle struktury uvedené v krycím listě, a uvedená uchazečem v návrhu smlouvy.

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy; nabídková cena uvedená uchazečem v krycím listu nabídky musí být shodná s nabídkovou cenou uvedenou uchazečem v návrhu smlouvy. V případě jakéhokoliv rozporu mezi hodnotou nabídkové ceny uvedenou v krycím listu nabídky a hodnotou nabídkové ceny uvedenou v návrhu smlouvy, má přednost hodnota nabídkové ceny uvedená v návrhu smlouvy.

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny. Na prvním místě se umístí nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

#### 4.3 Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

### 5. Obchodní a platební podmínky, návrh rámcové smlouvy

#### 5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky stanovené pro předmětnou zakázku jsou vymezeny v návrhu rámcové smlouvy (příloha č. 3). Uchazeč do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejm. vlastní identifikaci a nabídkovou cenu, popř. další údaje) a takto doplněné podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy, podepsaný osobou jednající jménem nebo za uchazeče.

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče, kterou se rozumí návrh smlouvy předložený uchazečem, musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami. V případě, že uchazeč vypracuje návrh smlouvy v rozporu s tímto ustanovením, bude jeho nabídka vyřazena jako nepřijatelná a

uchazeč bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

**Dále bychom chtěli upozornit na povinnost vítězného dodavatele poskytnout oprávněným kontrolním orgánům součinnost při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů.** Tato povinnost je rovněž zakotvena v návrhu rámcové smlouvy.

**Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 147a odst. 1 zákona uveřejnit na profilu zadavatele smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.**

## 5.2 Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje uchazeči předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je uchazeč povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## 6. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 7. Požadavky na způsob zpracování nabídky

Nabídka se podává v jednom vyhotovení. Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nabídky.

Jednotlivé listy nabídky budou číslovány nepřetržitou číselnou řadou. **Jako poslední list nabídky bude doloženo prohlášení uchazeče**, podepsané statutárním orgánem uchazeče či jinou oprávněnou osobou, **o počtu stran nabídky.**

Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto jednotném členění:

- Obsah nabídky
- Krycí list nabídky (příloha č. 1)
- Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (příloha č. 2)
- Návrh rámcové smlouvy (příloha č. 3)
- **Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky (tj. přehled navrhovaných témat školení, životopisy lektorského týmu a pracovníka odpovědného za hlídání dětí) – NUTNO DOLOŽIT**
- Prohlášení o počtu stran nabídky

Nabídková cena bude v rámci nabídky uvedena v krycím listu nabídky a návrhu rámcové smlouvy. **Nabídková cena v Kč bez DPH bude výsledným součtem cen jednotlivých položek dle členění v krycím listu.**

Nedodržení požadavků zadavatele na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny uvedených v této zadávací dokumentaci bude důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

## 8. Další podmínky, informace a požadavky zadavatele

- 8.1. Nabídka včetně všech součástí a příloh bude předložena v českém jazyce.
- 8.2. Zadavatel nehradí náklady na účast v zadávacím řízení.
- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.
- 8.4. Nabídka nesplňující zadávací podmínky nebude zadavatelem hodnocena.
- 8.5. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

- 8.6. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu, pokud nebude zajištěno finanční krytí.
- 8.7. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Rozhodnutí o vyloučení uchazeče na svém profilu zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení uchazeče se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 8.8. Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na svém profilu zadavatele. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky se považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 8.9. Rámcová smlouva na předmětnou zakázku bude uzavřena pouze s jedním uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější.

## 9. Informace o podání nabídky

Nabídky se podávají písemně, v českém jazyce, v jednom vyhotovení **v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, tj.**

**„Zajištění vzdělávání pro pěstouny a poručníky, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s MěÚ Jeseník“ - NABÍDKA NEOTEVÍRAT.**

### 9.1 Lhůta pro podání nabídek

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu sídla zadavatele (viz bod 9.3 zadávací dokumentace) **do 22.06.2015 do 10:00 h**, tedy do skončení lhůty pro podání nabídek. Nabídky, které budou podány po lhůtě pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Tyto nabídky si ponechá a uchazeče bezodkladně písemně vyrozumí o tom, že jeho nabídka byla podána po lhůtě pro podání nabídek.

### 9.2 Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 90 dní. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

### 9.3 Adresa pro podání nabídek

Nabídky se podávají v sídle zadavatele města Jeseník, na adrese Masarykovo nám. 1, 790 01 Jeseník, osobně na sekretariátu starosty v 1. patře budovy nebo poštou na výše uvedenou adresu. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně v pracovní dny PO a ST od 8:00 h do 17:00 h, v ÚT a ČT od 8:00 hod do 14:00 h a v PÁ od 8:00 h do 13:00 h.

### 9.4 Potvrzení o přijetí nabídky

Každý uchazeč, který ve stanovené lhůtě pro podání nabídek předloží nabídku osobně, obdrží potvrzení o převzetí nabídky. Potvrzení bude obsahovat údaje o zadavateli, uchazeči a údaje o datu a hodině doručení nabídky. Doručené nabídky zaznamená pověřená osoba do seznamu doručených a přijatých nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

## 10. Dodatečné informace

Dodavatelé mohou požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje Softender (profil zadavatele).

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám odešle zadavatel **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti a rovněž uveřejní na svém profilu zadavatele.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

## 11. Přílohy

Výzva v rozsahu zadávací dokumentace k této veřejné zakázce včetně všech příloh je uveřejněna na profilu zadavatele: <https://www.softender.cz/detail/mujes>.

- Příloha č. 1 – Krycí list

- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 3 – Návrh rámcové smlouvy

V Jeseníku 4. června 2015

Ing. Adam Kalous  
starosta



## KRYCÍ LIST NABÍDKY

pro veřejnou zakázku malého rozsahu zadávanou mimo režim zákona č. 137/2006 Sb.,  
o veřejných zakázkách, v platném znění

**„Zajištění vzdělávání pro pěstouny a poručníky, kteří mají uzavřenou dohodu o výkonu pěstounské péče s MěÚ Jeseník.“**

<b>Zadavatel</b>	
název	město Jeseník
sídlo	Masarykovo nám. 1, 790 01 Jeseník
IČ	00302724
Zastoupený	Ing. Adamem Kalousem, starostou města

<b>Uchazeč</b>	
obchodní firma/název	Vzdělávací centrum a Dluhová poradna s.r.o.
sídlo	Hlávkova 447/5, 702 00 Ostrava
IČ	03498808
Zapsaný v obchodním rejstříku	Zapsaná v OR vedeným KS Ostrava, spisová značka C 60254
statutární orgán	Mgr- Lucie Kopecká - jednatel
osoba zmocněná	
telefon, mobil	596 111 242, 602 578 015
fax	
e-mail kontaktní osoby	lucie@annatha.cz
ID datové schránky	qhyrdya

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA					
Specifikace úkonu	Počet seminářů	Cena za jednotku (bez DPH)	Cena v Kč (bez DPH)	DPH v Kč	Cena za všechny jednotky v Kč (vč. DPH)
Školící den – 4 hodinový seminář	32	10 500 Kč	336 000 Kč	70 560 Kč	406 560 Kč
Školící den – 6 hodinový seminář	24	12 000 Kč	288 000 Kč	60 480 Kč	348 480 Kč
Školící den – 8 hodinový seminář včetně stravy dětí a pěstounů (včetně 2x svačina, 1x oběd) a hlídání a programu dětí	16	30 000 Kč	480 000 Kč	100 800 Kč	580 800 Kč
Celková nabídková cena bez DPH			Celková nabídková cena vč. DPH		
<b>1 104 000 Kč</b>			<b>1 335 840 Kč</b>		
Samostatně DPH v sazbě <b>21%</b>			<b>231 840 Kč</b>		
<p>Níže uvedeným podpisem (y) stvrzujeme, že podáváme tuto nabídku v souladu se Zadávací dokumentací. Prohlašuji, že jsme si před podáním nabídky vyžádali a vyjasnili všechny potřebné údaje, které jednoznačně vymezují plnění této veřejné zakázky, v okamžiku podání této nabídky tedy máme vyjasněná veškerá sporná ustanovení a případné technické nejasnosti. Tímto současně prohlašujeme, že přijímáme podmínky zadavatele stanovené v zadávací dokumentaci a tyto jsou nám jasné a srozumitelné.</p>					
datum	16. června 2015				
místo	Ostrava				
podpis					otisk razítka
					<p><b>Vzdělávací centrum a přílohová poradna s.r.o.</b> Hlávkova 447/5, 702 00 Ostrava IČ: 03498808</p>