ŽÁDOST

o poskytnutí finanční dotace

individuální žádost na projekt v sociální oblasti na rok 2017

ROK:

NÁZEV PROJEKTU:

Tímto žádáme o poskytnutí dotace ve výši …………….. Kč

požadovaná částka odpovídá…………% předpokládaných nákladů projektu - akci

1. ÚDAJE O ŽADATELI

a) Oficiální název žadatele/jméno a příjmení:

 Právní forma ( o.s., z.s., o.p.s.,.FO s ŽL,FO bez ŽL...):

IČ:

DIČ:

Datum narození (FO):

Registrace právní subjektivity: (spolkový rejstřík) Vydal……………… dne ………………… č.j……………

|  |
| --- |
| b) Osoba(y) s podpisovým právem opravňujícím ji(je) jednat jménem žadatele: |
|  Jméno a příjmení: | Funkce: |
|  Adresa: | Telefon (mobil) : |
|  PSČ: | E-mail: |

c) Sídlo žadatele/bydliště:

 Ulice, č.p. :

 Obec, část obce:

 PSČ: 790 01

 Telefon:

 Fax:

 E-mail:

 www:

d) Bankovní spojení

 Číslo účtu:

 Banka, kód banky:

2. ÚDAJE O PŘEDKLÁDANÉ ŽÁDOSTI

a) Cílové skupiny:

b) Popis projektu\*:

 \* při nedostatku místa rozepsat v příloze

c) Struktura použití dotace:

d) Termín plnění: Popis:

e) Místo konání

f) Společenská prospěšnost, přínos pro město, reprezentace a propagace regionu:

3. Přehled poskytnutých dotací různých dotačních titulů včetně dotace od města

 v letech 2014 – 2016 a jejich výše.

4. FINANCOVÁNÍ PROJEKTU – CELKOVÝ ROZPOČET

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ****Příjmy Kč**** | ****Výdaje celkem Kč**** | **Výdaje hrazené z dotace města:** |
| z toho:požadavek z rozpočtu města ……….. Kč-- | z toho:- -  | -- |
| Příjmy Kč  | Výdaje Kč | Kč |

Poznámka:

výše příjmů a výdajů se musí rovnat (vyrovnaný rozpočet), příjmy rozepište v členění např. sponzorské dary, z vlastní činnosti, z jiných dotačních titulů atd…V sloupci hrazeno z dotace uveďte část výdajů, které předpokládáte hradit z dotace.

Rozpočet v případě žádosti o dotaci na celoroční činnost musí být samostatnou přílohou žádosti.

5. DALŠÍ NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O FINANČNÍ DOTACI

1. Doklad o právní subjektivitě žadatele, kopie stanov nebo statutu žadatele (pouze elektronicky).
2. Doklad o volbě či jmenování statutárního orgánu, zástupce (pouze elektronicky).
3. Doklad o přidělení identifikačního čísla popřípadě daňového identifikačního čísla je-li žadateli přiděleno (pouze elektronicky)
4. Doklad s číslem peněžního účtu u peněžního ústavu.

Další přílohy k žádosti o dotaci na celoroční činnost

1. Zpráva organizace – poslední zpracovaná (např. výroční zpráva, zpráva o hospodaření, zpráva o činnosti – pouze elektronicky)
2. Soupis výnosů a nákladů k 31.12.2015 za celý rok 2015 v obdobném členění jako návrh rozpočtu a neprodleně po uzávěrce roku 2016, nejpozději do 31.1.2017, soupis výnosů a nákladů za rok 2016.
3. Plán činnosti na rok 2017.
4. Obsah, potřebnost sociální služby/sociálních služeb dle vzoru (příloha je povinná za každou službu v dané organizaci).
5. Podrobný návrh rozpočtu organizace na činnost na rok 2017 v obdobném členění jako soupis výnosů a nákladů (vyrovnaný rozpočet) s označením nákladů, které v případě schválení budou hrazeny z dotace města Jeseník – příloha je povinná za každou službu v dané organizaci.

Dokumenty dle bodu 1 – 3 žádosti žadatel nepředkládá v případě, že v předchozích dokumentech, které předložil, nedošlo ke změnám, zašle jen Čestné prohlášení dle vzoru.

6. KALENDÁŘ POŘÁDANÝCH AKCÍ

Žadatel o dotaci bere na vědomí, že akci určenou pro veřejnost zveřejní v kalendáři pořádaných akcí na stránkách MKZ Jeseník v sekci - Připravujeme <http://www.mkzjes.cz/program.php?PriorityID=3>. Veškeré informace o akci: název akce, termín konání, krátký popis, webové stránky pořadatele akce, spojení na hl. pořadatele atd. zašle na e-mail: info@mkzjes.cz

7. PROHLÁŠENÍ ŽADATELE

Žadatel prohlašuje, že uvedené údaje vč. údajů v přílohách jsou úplné a pravdivé a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.

Žadatel prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Jeseník a jím zřízených a zakládaných organizací. Dále prohlašuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a Celní správě České republiky (rozhodnutí o povolení posečkání s úhradou nedoplatků nebo rozhodnutí o povolení splátkování se považují za vypořádané nedoplatky).

Dále žadatel souhlasí se zveřejněním údajů obsažených v této žádosti dle zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

V případě neúplných či nepravdivých informací žadatel bere na vědomí, že je povinen ihned (po prokázání neúplnosti či nepravdivosti údajů) vrátit požadovanou částku na účet města Jeseník.

Datum:

Zpracoval: Podpis, příp. razítko:

Poznámka:

V případě nedostatku místa uveďte všechny požadované údaje na zvláštních přílohách.

Žádost doručte v písemné i elektronické podobě na podatelnu do 6.1.2017 do 14 hodin:

MěÚ Jeseník, Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník.