



**MĚSTO  
JESENÍK**

**SMĚRNICE RADY MĚSTA Č. 2/2016  
O ZVEŘEJŇOVÁNÍ ZÁVAZKŮ V REGISTRU  
SMLUV**

<b>Vydal:</b>	Rada města Jeseník	<b>Číslo usnesení (č. jednací):</b>	2492
<b>Nabývá platnosti:</b>		<b>Nabývá účinnosti:</b>	25. 11. 2016
<b>Zrušuje:</b>			
<b>Správce:</b>	Auditor města		

## 1. Účel směrnice

Tato směrnice stanovuje závazná pravidla pro zveřejňování smluv městem Jeseník, Městskou policií Jeseník a dále příspěvkovými organizacemi zřízenými městem Jeseník v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). V souladu s vůlí rady města dosáhnout maximální transparentnosti hospodaření těchto organizací, rozšiřuje tato směrnice okruh zveřejňovaných dokumentů nad rámec zákona o registru smluv způsobem dále uvedeným. V případě, že v důsledku změny zákonné úpravy dojde k rozporu mezi zněním zákona a směrnicí, řídí se zaměstnanci platným zněním zákona až do doby odpovídající revize směrnice.

## 2. Základní pojmy a použité zkratky

ZRS	Zákon o registru smluv
PO	Příspěvková organizace zřízená městem Jeseník
MěÚ	Městský úřad Jeseník
Odbor MěÚ	Odbor, oddělení MěÚ, Městská policie
Smlouva	Dvou či vícestranný závazkový vztah (může být pojmenován i dohoda atp.)
Objednávka	Jednostranný úkon vedoucí k uzavření závazku
Akceptace	Jednostranný souhlasný úkon reagující na objednávku, kterým je závazek uzavřen
Závazek	Smlouva nebo objednávka
Registr smluv	<a href="https://smlouvy.gov.cz/">https://smlouvy.gov.cz/</a>
Vedoucí odboru	Vedoucí odboru, oddělení nebo Městské policie
Ředitel PO	Ředitel nebo jiný vedoucí pracovník příspěvkové organizace
Předepsaný formát	Otevřený a strojově čitelný formát včetně metadat
PŘK	Předběžná řídicí kontrola
FS	Form server

### **3. Zveřejňování smluv a objednávek odbory MěÚ**

- a) Za zveřejňování závazků dle této směrnice je zodpovědný vedoucí příslušného odboru MěÚ.
- b) Veškeré závazky v hodnotě plnění nad 10.000,- Kč bez DPH včetně se zveřejňují v registru smluv prostřednictvím spisové služby. V případě objednávek se tato charakteristika uvede do typu smlouvy.
- c) Každý odbor si vede vlastní evidenci objednávek do 10.000,- Kč.
- d) Objednávky v hodnotě plnění od 10.000,- Kč – 49.999,-Kč bez DPH se zveřejňují v předepsaném formátu do 10 dnů od jejich realizace (dodání zboží či služby dle objednávky) bez nutnosti zveřejnění akceptace dodavatelem.
- e) Objednávky v hodnotě plnění 50.000,- Kč a vyšší bez DPH včetně se zveřejňují v předepsaném formátu do 30 dnů od objednání, přičemž k nim musí být zároveň připojena písemná akceptace ze strany dodavatele rovněž v předepsaném formátu.
- f) Smlouvy se zveřejňují v předepsaném formátu od hodnoty plnění 10.000,- Kč bez DPH a vyšší do 30 dnů od jejich uzavření.

### **4. Zveřejňování smluv a objednávek Příspěvkovými organizacemi**

- a) Za zveřejňování závazků dle této směrnice je zodpovědný ředitel příslušné PO
- b) Veškeré závazky v hodnotě plnění od 10.000,- Kč bez DPH a vyšší se zveřejňují v předepsaném formátu prostřednictvím datové schránky v registru smluv na adrese portal.gov.cz.
- c) Objednávky v hodnotě plnění od 10.000,- Kč bez DPH – 49.999,- Kč bez DPH se zveřejňují do 10 dnů od jejich realizace dodavatelem (dodání zboží či služby dle objednávky) bez nutnosti zveřejnění akceptace dodavatelem.
- d) Objednávky v hodnotě plnění 50.000,- Kč bez DPH a vyšší se zveřejňují v předepsaném formátu do 30 dnů od objednání a musí k nim být připojena písemná akceptace ze strany dodavatele rovněž v předepsaném formátu.
- e) Smlouvy v hodnotě plnění 10.000,- Kč bez DPH a vyšší se zveřejňují v předepsaném formátu do 30 dnů od jejich uzavření.

### **5. Nezveřejňují se informace uvedené v § 3 ZRS:**

Prostřednictvím registru smluv se neuveřejňují informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Povinnost uveřejnit prostřednictvím registru smluv se konkrétně nevztahuje na:

- a) smlouvu vzniklou v rámci právního jednání s fyzickou osobou, která jedná mimo rámec své podnikatelské činnosti; to neplatí, jde-li o převod vlastnického práva osoby uvedené v [§ 2 odst. 1](#) ZRS k hmotné nemovité věci,

- b) technickou předlohu, návod, výkres, projektovou dokumentaci, model, způsob výpočtu jednotkových cen, vzor a výpočet,
- c) smlouvu, která se týká činnosti zpravodajských služeb a Generální inspekce bezpečnostních sborů nebo činnosti orgánů činných v trestním řízení při předcházení trestné činnosti, vyhledávání nebo odhalování trestné činnosti nebo stíhání trestných činů nebo zajišťování bezpečnosti nebo obrany České republiky,
- d) smlouvu, jejíž plnění je prováděno převážně mimo území České republiky,
- e) smlouvu uzavřenou adhezním způsobem, jejíž smluvní stranou je právnická osoba uvedená v [§ 2 odst. 1 písm. e\), k\), l\) nebo n\)](#) ZRS, s výjimkou smluv uzavřených na základě zadávacího řízení podle zákona o veřejných zakázkách,
- f) smlouvy, objednávky a faktury, které se týkají činnosti orgánů, jejich členů a organizačních složek státu uvedených v [§ 8 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb.](#), o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), a činnosti správců jejich kapitol,
- g) smlouvu uzavřenou na komoditní burze, na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu, v dražbě nebo v aukci anebo jiným obdobným postupem, s nímž je spojen zvláštní způsob přechodu nebo převodu vlastnického práva,
- h) smlouvu, jejíž alespoň jednou smluvní stranou je akciová společnost, jejíž cenné papíry byly přijaty k obchodování na regulovaném trhu nebo evropském regulovaném trhu, jde-li o akciovou společnost, v níž má stát nebo územní samosprávný celek sám nebo s jinými územními samosprávnými celky většinovou majetkovou účast, a to i prostřednictvím jiné právnické osoby,
- j) smlouvu, která je uzavřena s autorem nebo výkonným umělcem v souvislosti s autorským dílem nebo uměleckým výkonem,
- k) smlouvu o poskytování a úhradě zdravotních služeb hrazených z veřejného zdravotního pojištění a smlouvu o úhradě léčivých přípravků obsahujících očkovací látky pro pravidelná očkování podle antigenního složení očkovacích látek stanoveného Ministerstvem zdravotnictví podle zákona o ochraně veřejného zdraví, které jsou uveřejňovány podle zákona o veřejném zdravotním pojištění,
- l) smlouvu, jejíž alespoň jednou smluvní stranou je obec, která nevykonává rozšířenou působnost, příspěvková organizace touto obcí zřízená nebo právnická osoba, v níž má taková obec sama nebo s jinými takovými obcemi většinovou účast.

## 6. Společná ustanovení

- a) Dodatky smluv se zveřejňují do 30 dnů od jejich uzavření, pokud původní smlouva přesáhla hodnotu plnění 50.000,- Kč bez DPH, nebo pokud vlivem dodatku přesáhne hodnota plnění 50.000,- Kč bez DPH včetně. Pokud byla původní smlouva uzavřena po 1.7.2016, je nutné mít zveřejněnu i tuto smlouvu ve strojově čitelném formátu. U ostatních původních smluv je jejich zveřejnění dobrovolné, přičemž tyto smlouvy nemusí být ve strojově čitelném formátu.
- b) V případě, že dodavatel přijímá objednávky na vlastním formuláři (např. e-shopy atp.) lze využít formulář dodavatele. V ostatních případech se použije vzor objednávky č. 1 na zboží a služby a vzor č. 2 na stavební práce. Oba vzory jsou přílohou této směrnice. Rámeček předběžné řídicí kontroly se netýká odborů MěÚ, z důvodu povinného používání form serveru. Příspěvkové organizace si upraví dle skutečnosti upozornění, že jsou/nejsou plátcí DPH.
- c) V případě, že dodavatel není plátcem DPH, se pro potřeby této směrnice posuzuje konečná cena jako by se jednalo o cenu bez DPH.
- d) Zveřejnění závazků, u nichž tato povinnost není stanovena zákonem o registru smluv, má pouze deklaratorní význam. V případě zjištění nedostatků při jejich zveřejňování, nemá toto zjištění za následek sankce dle zákona o registru smluv, ale jedná se o porušení pracovních povinností ze strany odpovědného pracovníka.

Tuto směrnici schválila rada města Jeseníku unesením č. 2492 ze dne 25.11.2016.

Tato směrnice nabývá účinnosti následující den po jejím schválení.

Přílohy:

[Vzor objednávky č. 1](#)

[Vzor objednávky č. 2](#)

V Jeseníku dne 25.11.2016

.....  
Ing. Adam Kalous  
starosta města

.....  
Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová  
1. místostarostka