

Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník (rok 2021)

Čl. I Předmět úpravy

1. Pravidla pro poskytování **investičních a neinvestičních** dotací z rozpočtu města Jeseník veřejně prospěšným projektům (dále jen Pravidla) upravují postup města Jeseník a jeho orgánů (dále jen „město“), žadatelů a příjemců při poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města.
2. Město Jeseník je oprávněno poskytovat dotace a peněžitě dary na veřejně prospěšné projekty, zejména z oblasti podpory mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, cestovního ruchu, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí, regionálního rozvoje a v oblasti podpory služeb obecně prospěšného charakteru.
3. Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné nekomerční činnosti a projekty na území města a pro občany města Jeseníku (dále jen „žadatel“), pokud orgány města nerozhodnou jinak.
4. O dotaci na činnost nemůže žádat příspěvková organizace, obchodní společnost a podnikající fyzická a právnická osoba, pokud orgány města nerozhodnou jinak. **Žádat o dotaci na činnost může právnická osoba, která vykonává činnost minimálně 2 roky.**

Čl. II Vymezení pojmů

1. **Dotace**
Dotací se rozumí prostředky poskytnuté z rozpočtu města (poskytovatel) druhým osobám (žadatel); nejedná se o dotaci na provoz a dotaci na investice poskytované zřizovatelem jím zřizovaným příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla).
Dotaci lze poskytnout na účel určený poskytovatelem v dotačním programu (**programová dotace**) nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (**individuální dotace**), v oblastech podpory, vymezené v těchto pravidlech.
2. **Dotační program**
Záměr města poskytnout dotaci podle předem stanovených podmínek hodnotících kritérií. Tyto dotace jsou určeny pro žadatele, kteří splní podmínky uvedené v dotačním programu. O vyhlášení dotačního programu pro kalendářní rok rozhoduje ZM.
3. **Individuální dotace**
Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodů hodných zvláštního zřetele v oblastech podpory dle čl. III, bodu 2B, 3B a 4).
4. **Projekt - akce**
Projektem podle těchto pravidel se rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, kterým dokládá plnění cíle uvedeného v žádosti.

Čl. III
Vymezení 4 oblastí podpory, na které lze žádat dotace

1. Sport a tělovýchova – celková alokace pro rok 2021:

podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města cestou sportu:

- podpora pravidelné sportovní činnosti zaměřené zejména na děti a mládež (pro organizace zajišťující sportovní činnost vč. tanečních sportů)
- podpora pořadatelů sportovních akcí (soutěže, turnaje, vystoupení, náborové a motivační akce)
- podpora sportovních aktivit jednotlivců (reprezentace města)
- podpora výkonnostního sportu mládeže i dospělých

Podpora v oblasti sportu je poskytována ve 2 dotačních programech:

1A) Dotační program na podporu sportu – jednorázové sportovní akce

1B) Dotační program na podporu celoroční činnosti sportovních organizací SPORT 2021

2. Kultura, vzdělávání a volný čas – celková alokace pro rok 2021:

podpora uspokojování kulturních potřeb občanů města Jeseník, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů, podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity a projekty prevence kriminality jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě; podpora propagace města:

- podpora pořadatelů kulturních akcí a jejich sérií – koncerty, výstavy, umělecká vystoupení
- podpora vydavatelů publikací
- podpora celoroční činnosti právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti a umělecké činnosti fyzických osob
- podpora pravidelné činnosti zejména zaměřené na děti a mládež (např. sbor dobrovolných hasičů – děti, mládež, skauting...)
- podpora pořadatelů jednorázových akcí pro veřejnost
- podpora klubové a jinak nespécifikované činnosti

Podpora v oblasti kultury, vzdělávání a volného času je poskytována v dotačním programu na podporu jednorázových akcí a dále formou dotací na základě individuálních žádostí:

2A) Dotační program na podporu kultury, vzdělávání a volnočasových aktivit – jednorázové akce

2B) Individuální dotace na podporu kultury, vzdělávání a volnočasových aktivit

3. Sociální služby a služby související, humanitární pomoc, zdravotnické služby – celková alokace pro rok 2021:

podpora subjektů poskytujících sociální služby a služby související občanům města, podpora aktivit zdravotně postižených občanů a seniorů, podpora zdravotnických služeb:

- podpora registrovaných sociálních služeb
- prevence sociálního vyloučení
- primární prevence drogových závislostí
- podpora aktivit pro seniory a zdravotně postižené
- podpora rodinných a prarodinných aktivit
- podpora činnosti dobrovolnických center
- podpora hospicové a domácí zdravotní péče
- podpora odborných konzultací pro oblast bezbariérového užívání staveb

Podpora v sociální oblasti je poskytována v dotačním programu na podporu sociálních služeb a dále formou dotací na základě individuálních žádostí:

3A) Dotační program na podporu sociálních služeb

3B) Individuální dotace na podporu v sociální oblasti (celoroční činnost a jednorázové akce)

4. Ochrana životního prostředí a udržitelný rozvoj – celková alokace pro rok 2021:

podpora aktivit vedoucích k ochraně a zlepšení životního prostředí, péči o životní prostředí, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále jen „EVVO“), principů udržitelného využívání přírodních zdrojů, ochrany klimatu, udržitelné spotřeby a lokální soběstačnosti:

- podpora osvětových a vzdělávacích akcí, brigád, výstav, terénních cvičení apod., příprava a vydávání naučných a osvětových materiálů,
- vytváření technického a odborného zázemí pro EVVO,
- podpora činnosti organizací v oblasti ochrany životního prostředí a EVVO,
- podpora praktických opatření ve prospěch ochrany a péče o životní prostředí a udržitelného rozvoje (výsadba a údržba veřejné zeleně, zachování biodiverzity, předcházení vzniku odpadu, ochrana ovzduší a vod ad.).
- podpora ochrany zvířat, zlepšení životních podmínek zvířat chovaných v útulcích pro opuštěná zvířata

podpora aktivit vedoucí ke zkvalitnění veřejného prostoru ve městě a zapojení tak veřejnosti do péče o jeho rozvoj, podpora projektů, které povedou ke zkvalitnění a postupné revitalizaci zanedbaných veřejných prostranství, jež se přemění ve funkční a budou zejména:

- kvalitním a hezkým místem pro setkávání a komunikace obyvatel a návštěvníků města,
- kulturním a příjemným místem, kde budou moci lidé trávit svůj volný čas,
- důvodem, pro který je budou lidé vyhledávat,
- podnětem pro zlepšení identity a image města.

Projekty musí být v souladu s územním plánem města a jeho strategickými dokumenty i investičními záměry města

Podpora na ochranu životního prostředí a na udržitelný rozvoj je poskytována formou dotací na základě individuálních žádostí

4) Individuální dotace na podporu životního prostředí a udržitelného rozvoje

Čl. IV

Obecné podmínky pro poskytování dotací

1. Při poskytování dotací postupuje město podle zákona č. 250/200 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon), podle Pravidel a podle specifických podmínek schválených zastupitelstvem města pro jednotlivé dotační programy (dále jen „program“).
2. Jeden projekt může být podpořen pouze v jednom druhu dotačního programu (podrobněji viz čl. VIII odst. 3 Pravidel).
3. Poskytnutí dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Vzory smluv jsou zveřejněny na webových stránkách města.
4. Dotace je poskytována zpravidla na jeden rok, který se nemusí krýt s rokem kalendářním, pokud není ve specifických podmínkách stanoveno jinak.
5. Na poskytnutí dotace nemá nárok žadatel, který je dlužníkem města Jeseník, jeho příspěvkové organizace a jím zřízené obchodní společnosti. Za dlužníka se nepovažuje žadatel, který svůj splatný závazek uznal co do důvodu a výše, o jeho úhradě uzavřel dohodu o splátkách dluhu a tuto dohodu řádně a včas plní. Fyzická osoba žadající individuální dotaci si vyžádá doklad o bezdlužnosti vůči městu Jeseník.
6. Neoprávněným žadatelem je žadatel, který v předchozím období řádně nevyúčtoval dotaci.
7. Podkladem pro rozhodování o dotaci je návrh dotační komise rady města, jejíž členy jmenuje rada města. O poskytnutí nebo zamítnutí dotace rozhodují orgány města; o žádosti do výše 50.000,- Kč včetně rozhoduje rada města, nad 50.000,- Kč zastupitelstvo města.
8. Na poskytnutí dotace není právní nárok a nemusí být poskytnuta v požadované výši. O poskytnutí dotace rozhoduje příslušný orgán města Jeseníku; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.

Čl. V

Dotace v rámci Dotačního programu - specifické podmínky dotačních programů

1. Specifické podmínky pro jednotlivé dotační programy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Specifické podmínky upravují podrobněji poskytnutí a použití dotací v rámci jednotlivých dotačních programů, přičemž mohou být, s ohledem na specifika daného programu, upraveny i odlišně od Pravidel. V takovém případě mají přednost před Pravidly.
3. Program je schvalován zpravidla na rozpočtový rok, v důvodných případech i na jiné období.
4. Program pro příslušnou dotační oblast obsahuje alespoň:
 - a. účel, na který může být dotace poskytnuta,
 - b. důvody podpory stanoveného účelu,
 - c. celkový objem finančních prostředků vyčleněných z rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok, případně na jiné období,
 - d. maximální výši dotace určenou buď pevnou částkou, nebo procentuálním vyjádřením podpory z předpokládaných uznatelných nákladů na projekt,
 - e. okruh způsobilých žadatelů,
 - f. lhůtu, pro podání žádosti, resp. lhůty pro podání žádosti v jednotlivých kolech,
 - g. kritéria pro hodnocení žádosti,
 - h. lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
 - i. podmínky pro poskytnutí dotace,
 - j. vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.
5. Schválený program a výzva pro podání žádosti jsou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje po dobu 90 dní ode dne zveřejnění. Stejným způsobem jsou zveřejněny i termíny pro podání žádosti v případě konání dalšího kola.

Čl. VI

Individuální dotace

1. Žadatel může podat individuální žádost o dotaci v oblastech podpory dle čl. III, bodu 2B, 3B a 4).
2. Žádost se podává na formuláři pro individuální dotace zveřejněném na webových stránkách města.
3. Administraci individuální žádosti zajišťuje příslušný útvar, do jehož působnosti žádost svým obsahem spadá dle postupu stanoveného v čl. VIII, odst. 4 a násl.
4. Individuální žádosti na celoroční činnost musí být podány v termínu do **30. ledna**. Ostatní individuální žádosti budou projednávány dle doručení žádosti v termínech do: **30. dubna, 30. června, 30. září daného kalendářního roku**.

Čl. VII

Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Za uznatelné náklady nebo výdaje (dále jen „náklady“) se považují pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem, a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Pokud není ve specifických pravidlech jednotlivých dotačních programů uvedeno jinak, jsou za **neuznatelné** považovány výhradně následující **náklady**:
 - mzdy, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce, pokud orgány města nerozhodnou jinak.

- další odměny a benefity pro účastníky či pořadatele nad rámec z řádně dokladovaných odměn externích spolupracovníků,
 - pokuty, penále,
 - DPH pokud je žadatel plátcem
 - úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.
2. Celkové předpokládané uznatelné náklady a jejich členění uvede žadatel v příslušné žádosti. Skutečné celkové uznatelné náklady a jejich členění uvede v závěrečném vypořádání.
 3. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady, které vznikly a byly uhrazeny v termínu doby trvání projektu nebo akce (doba přípravy a realizace) uvedeném ve smlouvě.
 4. Za neuznatelné náklady jsou dále považovány všechny náklady, které jsou vynaloženy v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy.
 5. Za neuznatelné náklady jsou považovány náklady, které byly vynaloženy v rozporu s platnou vnitřní směrnicí rady města o zadávání veřejných zakázek – viz čl. VIII, bod 20.

Čl. VIII Spoluúčast

1. Z dotace města lze hradit maximálně **70%** z uznatelných nákladů vynaložených na projekt, pokud není ve specifických podmínkách Dotačních programů nebo rozhodnutím příslušných orgánů města stanoveno jinak.
2. Celková výše předpokládaných uznatelných nákladů vynaložených na projekt a míra dotace vyjádřená v procentech je vždy stanovena ve smlouvě.
3. Pro uznání nákladů hrazených z dotace města je rozhodující účel a specifikace (rozpis) nákladů uvedených ve smlouvě a jejich doložení prvotními účetními doklady, řádně zaúčtovanými v analytickém účetnictví příjemce dle příslušných předpisů o vedení účetnictví nebo o vedení daňové evidence.
4. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší, než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace ze svých zdrojů. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt nižší, než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, vrátí příjemce tu část dotace, která překročí procentní míru stanovenou ve smlouvě.

Čl. IX Postup žadatele a orgánů města při poskytování dotací

1. O dotaci žádá žadatel na základě dotačního programu a výzvy k podání žádostí. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města.
2. Příjem a administraci podaných žádostí provádí příslušný útvar. Příslušný útvar zajišťuje rovněž kontakt a spolupráci s žadatelem v průběhu celého schvalovacího procesu, včetně přípravy návrhu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Na každý jednotlivý projekt se podává jen jedna samostatná žádost. Jeden projekt nebo jedna akce může být podpořena pouze v jednom dotačním programu.
4. Žádost je podána včas, je-li podána v písemné i elektronické podobě v poslední den stanoveného termínu na podatelnu města. Způsob podání je více specifikován v jednotlivých dotačních programech. Rozhodující je datum doručení žádosti na podatelnu. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel písemně informován.

5. Příslušný útvar vyhodnotí úplnost a formální náležitosti žádosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti ve lhůtě 7 pracovních dní. Nedoplní-li žadatel v této lhůtě všechny požadované náležitosti, bude žádost z dalšího projednávání vyloučena. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČO nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, použití stanovených formulářů, způsob a forma podání, doložení povinných příloh, podepsání žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele atd.
6. Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží útvar k projednání dotační komisi.
7. Komise je iniciativní a poradní orgán rady města, který projednává jednotlivé žádosti o dotaci.
8. Jednání a postup komise se řídí jednacím řádem. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.
9. Komise posuzuje jednotlivé žádosti po obsahové stránce dle Pravidel a dle specifických podmínek příslušného dotačního programu.
10. Z jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, jehož část týkající se projednávaných žádostí, je součástí důvodové zprávy předkládané orgánům města.
11. Na základě doporučení komise zpracuje útvar podklady pro rozhodování v příslušném orgánu města. Orgány města rozhodují o vyhovění i o nevyhovění žádosti.
12. Po projednání v orgánech města je zveřejněn seznam žadatelů a výše schválených dotací dotace na webových stránkách města. V případě nevyhovění žádosti, jsou žadateli písemně sděleny důvody nevyhovění.
13. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) dotace. Vzory smluv jsou zveřejněny na webových stránkách města.
14. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč schvaluje zastupitelstvo města, do 50.000,- Kč schvaluje rada města.
15. Příjemce dotace je povinen postupovat při čerpání, použití a vypořádání dotace v souladu s Pravidly, se specifickými pravidly příslušného dotačního programu a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
16. Příjemce dotace je povinen oznámit městu všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem, s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z uzavřené smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.
17. Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen městem Jeseník, zejména zveřejněním loga města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logo města nebo uvést text „S FINANČNÍ SPOLUÚČASTI MĚSTA JESENÍK“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO JESENÍK“, návod užití loga města je na stránkách města v odkaze <http://www.jesenik.org/obcan/30-symboly-mesta.html>, způsob zveřejnění podpory města je sjednaný ve smlouvě.
18. Žadatel o dotaci je povinen veškeré informace o akci určené pro veřejnost zveřejnit v kalendáři pořádaných akcí na stránkách <https://jesinfo.cz/cz/akce-na-jesenicku/>. Příjemce je povinen na konanou akci upozornit poskytovatele 14 dní před samotným termínem konání akce pro případ návštěvy výše uvedené akce zástupcem nebo zástupci poskytovatele
19. Příjemce je povinen vést a sledovat výnosy a náklady (resp. příjmy a výdaje) související s podpořeným projektem, akcí nebo činností průkazně a odděleně ve své účetní, případně v daňové evidenci.
20. Příjemce dotace je povinen při čerpání dotace přiměřeně použít ustanovení platné směrnice rady města o zadávání veřejných zakázek (stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, postup při výběru dodavatele dle finančního objemu v daných limitech).
21. Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace v termínech a dle podmínek uvedených ve smlouvě na příslušném formuláři a ve stanoveném formátu. Formulář vypořádání je k dispozici na příslušném útvaru a na webových stránkách města.

Čl. X
Kontrola čerpání a využití dotace

1. Dotace poskytnutá dle Pravidel podléhá finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole.
2. Kontrolu všech skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky a kontrolu dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou provádí příslušný útvar, z jehož kapitoly byla dotace poskytnuta a interní auditor města.
3. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí dotace, tj. před poskytnutím finančních prostředků, v průběhu realizace projektu nebo akce a následně po vypořádání projektu.
4. Neoprávněné použití nebo zadržení dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. V případě uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně budou podklady předány k vyčíslení útvaru, dle organizačního řádu města. Při správě odvodu se postupuje podle daňového řádu.
6. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může na základě písemné žádosti z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

Čl. XI
Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města 2020 se ruší ke dni 30.11.2020.
2. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Pravidel se řídí původními Pravidly pro poskytování dotací 2020.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník veřejně prospěšným projektům schválené zastupitelstvem města dne 5.11.2020 usnesením číslo 427 nabývají účinnosti dnem 1.12.2020.

.....
Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová
starostka města

.....
Tomáš Vlázlo
1. místostarosta