**Město Jeseník**

# Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník

## Čl. I
## Předmět úpravy

1. Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník veřejně prospěšným projektům (dále jen Pravidla) upravují postup města Jeseník a jeho orgánů (dále jen „město“), žadatelů a příjemců při poskytování dotací a peněžitých darů z rozpočtu města.

2. Město Jeseník je oprávněno poskytovat dotace a peněžité dary na veřejně prospěšné projekty, zejména v oblasti podpory mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, cestovního ruchu, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a v oblasti podpory služeb obecně prospěšného charakteru.

3. Žadatelem o dotaci může být právnická nebo fyzická osoba, která realizuje veřejně prospěšné činnosti a projekty (dále jen „žadatel“). O dotaci na činnost nemůže žádat příspěvková organizace, obchodní společnost a podnikající fyzická osoba, pokud orgány města nerozhodnou jinak. Okruh žadatelů je blíže specifikován v daném dotačním programu.

## Čl. II
## Vymezení pojmů

1. **Dotace**
   Dotací se rozumí prostředky poskytnuté z rozpočtu města (poskytovatel) druhým osobám (žadatel); nejedná se o dotaci na provoz a dotaci na investice poskytovaný zřizovatelem jím zřizovaným příspěvkovým organizacím dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla).
   Dotace lze poskytnout na účel určený poskytovatelem v dotačním programu (**programová dotace)** nebo na jiný účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace (**individuální dotace**), v oblastech podpory, vymezený v těchto pravidlech.

2. **Dotační program**
   Záměr města poskytnout dotaci podle předem stanovených podmínek hodnotících kritérií. Tyto dotace jsou určeny pro žadatele, kteří splní podmínky uvedené v dotačním programu. O vyhlášení dotačního programu pro kalendářní rok rozhoduje RM.

3. **Individuální dotace**
   Tyto dotace jsou určeny pro konkrétního žadatele z důvodů zvláštního zřetele hodných, a to zejména pro okruh projektů, které nejsou v předmětném období podporovány žádným z vyhlášených dotačních programů.

4. **Projekt**
   Projektem podle těchto pravidel se rozumí žadatelem navrhovaný soubor činností, kterým dokládá plnění cíle uvedeného v žádosti.

## Čl. III
## Vymezení oblastí podpory, na které lze žádat dotace

1. **sport a tělovýchova**
   podpora uspokojování sportovních potřeb občanů města, podpora subjektů realizujících sportovní aktivity jako součást ochrany a rozvoje zdraví občanů nebo podpora propagace města cestou sportu:
   - podpora pravidelné sportovní činnosti zaměřené zejména na děti a mládež (pro organizace zajišťující sportovní činnost)
   - podpora pořadatelů sportovních akcí (soutěže, turnaje, vystoupení, náborové a motivační akce)
   - podpora sportovních aktivit jednotlivců (reprezentace města)

2. **sociální služby, humanitární pomoc, zdravotnické služby**
   podpora subjektů poskytujících sociální služby občanům města, podpora aktivit zdravotně postižených občanů a seniorů, podpora aktivit minoritních skupin:
   - podpora registrovaných sociálních služeb
   - prevence sociálního vyloučení
   - primární prevence drogových závislostí
   - podpora volnočasových aktivit pro seniory (celoroční pravidelné činnosti, jednorázové akce)

3. **kultura**
   podpora uspokojování kulturních potřeb občanů města Jeseník, podpora subjektů realizujících kulturní aktivity jako součást podpory tvůrčích a uměleckých aktivit občanů nebo podpora propagace města:
   - podpora pořadatelů kulturních akcí a jejich sérií – koncerty, výstavy, umělecká vystoupení
   - podpora vydavatelů publikací
   - podpora celoroční činnosti právnických osob v oblasti neprofesionální umělecké činnosti a umělecké činnosti fyzických osob

4. **využití volného času a prevence kriminality**
   podpora subjektů realizujících nekomerční volnočasové aktivity a projektů prevence kriminality jako součást podpory veřejně prospěšných aktivit občanů; podpora projektů, které zásadním způsobem rozšiřují nebo podporují oživení veřejného prostoru města a tradičních aktivit; podpora projektů posilujících pocit sounáležitosti a zájem o dění ve městě; podpora propagace města:
   - podpora pravidelné činnosti zejména zaměřené na děti a mládež
   - podpora pořadatelů jednorázových akcí pro veřejnost
   - podpora klubové a jinak nespecifikované činnosti

## Čl. IV
## Obecné podmínky pro poskytování dotací

1. Při poskytování dotací postupuje město podle zákona 250/200 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen zákon), podle Pravidel a podle specifických podmínek schválených zastupitelstvem města pro jednotlivé dotační programy (dále jen „program“).

2. Poskytnutá dotace je určena na dorovnání ztráty nebo části ztráty vzniklé jako rozdíl mezi veškerými výnosy (resp. příjmy), souvisejícími s veřejně prospěšnou činností nebo projektem a uznatelnými náklady (resp. výdaji) z veřejně prospěšné činnosti nebo projektu, pokud není ve specifických podmínkách programu nebo rozhodnutím orgánů města stanoveno jinak. Specifikace uznatelných nákladů je uvedena v čl. VI Pravidel.

3. Jeden projekt může být podpořen pouze v jednom druhu dotačního programu (podrobněji viz čl. VIII odst. 3 Pravidel).
4. Poskytnutí dotace je realizováno na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání dotace. Vzory smluv jsou zveřejněny na webových stránkách města.
5. Dotace je poskytována zpravidla na jeden rok, který se nemusí krýt s rokem kalendářním, pokud není ve specifických podmínkách stanoveno jinak.
6. Na poskytnutí dotace nemá nárok žadatel, který je dlužníkem města Jeseník, jeho příspěvkových organizací a jím zřízených obchodních společností. Za dlužníka se nepovažuje žadatel, který svůj splatný závazek uznal co do důvodu a výše, o jeho úhradě uzavřel dohodu o splátkách dluhu a tuto dohodu řádně a včas plní.
7. Neoprávněným žadatelem je žadatel, který v předchozím období řádně nevyúčtoval dotaci.
8. Podkladem pro rozhodování o dotaci je návrh hodnotitelské komise rady města, jejíž členy jmenuje rada města. O poskytnutí nebo zamítnutí dotace rozhodují orgány města; o žádosti do výše 50.000,- Kč včetně rozhoduje rada města, nad 50.000,- Kč zastupitelstvo města.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

## Čl. V
## Programová dotace, specifické podmínky dotačních programů

1. Specifické podmínky pro jednotlivé dotační programy schvaluje zastupitelstvo města.
2. Specifické podmínky upravují podrobněji podmínky poskytnutí a použití dotací v rámci jednotlivých dotačních programů, přičemž mohou být, s ohledem na specifika daného programu, upraveny i odlišně od Pravidel. V takovém případě mají přednost před Pravidly.
3. Program je schvalován zpravidla na rozpočtový rok, v důvodných případech i na jiné období.
4. Program pro příslušnou dotační oblast obsahuje alespoň:
   a. účel, na který může být dotace poskytnuta,
   b. důvody podpory stanoveného účelu,
   c. celkový objem finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu města na daný program pro příslušný rozpočtový rok, případně na jiné období,
   d. maximální výši dotace určenou buď pevnou částkou nebo procentuálním vyjádřením podpory z předpokládaných uznatelných nákladů na projekt,
   e. okruh způsobilých žadatelů,
   f. lhůtu, pro podání žádosti, resp. lhůty pro podání žádosti v jednotlivých kolech,
   g. kritéria pro hodnocení žádosti,
   h. lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
   i. podmínky pro poskytnutí dotace,
   j. vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

5. Schválený program a výzva pro podání žádosti jsou zveřejněny na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a na webových stránkách města nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti. Program se zveřejňuje po dobu 90 dní ode dne zveřejnění. Stejným způsobem jsou zveřejněny i termíny pro podání žádosti v případě konání dalšího kola.

## Čl. VI
## Uznatelné a neuznatelné náklady

1. Za uznatelné náklady nebo výdaje (dále jen „náklady“) se považují pouze náklady, které přímo souvisí s podpořeným projektem, a bez jejichž vynaložení by projekt nemohl být realizován. Pokud není ve specifických pravidlech jednotlivých dotačních programů uvedeno jinak, jsou za neuznatelné považovány výhradně následující náklady:
   - mzdy, finanční odměny zaměstnancům a další náklady spojené se zaměstnáváním dle zákoníku práce, pokud orgány města nerozhodnou jinak.
   - další odměny a benefity pro účastníky či pořadatele nad rámec z řádně dokladovaných odměn externích spolupracovníků,
   - pokuty, penále,

- DPH pokud je žadatel plátcem
- úhrady za cateringové služby, rauty a jiné formy společenského občerstvení pro vybraný okruh osob nad rámec řádně vyúčtovaného stravného dle zákoníku práce a občerstvení pro účastníky akce, rozhodčí, členy poroty, účinkující atd.

2. Celkové předpokládané uznatelné náklady a jejich členění uvede žadatel v příslušné žádosti. Skutečné celkové uznatelné náklady a jejich členění uvede v závěrečném vypořádání.
3. Za uznatelné náklady jsou považovány pouze náklady, které vznikly a byly uhrazeny v termínu doby trvání projektu nebo akce (doba přípravy a realizace) uvedeném ve smlouvě.
4. Za neuznatelné náklady jsou dále považovány všechny náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem uvedeným ve smlouvě o poskytnutí dotace a náklady, jejichž vynaložení příjemce dotace neprokáže řádnými účetními doklady zaúčtovanými v souladu s účetními předpisy.

## Čl. VII
## Spoluúčast

1. Z dotace města lze hradit maximálně **70%** z uznatelných nákladů vynaložených na projekt, pokud není ve specifických podmínkách nebo rozhodnutím příslušných orgánů města stanoveno jinak.
2. Celková výše předpokládaných uznatelných nákladů vynaložených na projekt a míra dotace vyjádřená v procentech je vždy stanovena ve smlouvě.
3. Pro uznání nákladů hrazených z dotace města je rozhodující účel a specifikace (rozpis) nákladů uvedených ve smlouvě a jejich doložení prvotními účetními doklady, řádně zaúčtovanými v účetnictví příjemce dle příslušných předpisů o vedení účetnictví nebo o vedení daňové evidence.
4. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt vyšší, než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, uhradí rozdíl příjemce dotace ze svých zdrojů. Budou-li skutečně vynaložené náklady na projekt nižší, než předpokládané náklady stanovené ve smlouvě, vrátí příjemce tu část dotace, která překročí procentní míru stanovenou ve smlouvě.

## Čl. VIII
## Postup žadatele a orgánů města při poskytování dotací

1. O dotaci žádá žadatel na základě dotačního programu a výzvy k podání žádostí. Formulář žádosti je k dispozici na webových stránkách města.
2. Příjem a administraci podaných žádostí provádí příslušný útvar. Příslušný útvar zajišťuje rovněž kontakt a spolupráci s žadatelem v průběhu celého schvalovacího procesu, včetně přípravy návrhu smlouvy o poskytnutí dotace.
3. Na každý jednotlivý projekt se podává jen jedna samostatná žádost. Jeden projekt nebo jedna akce může být podpořena pouze v jednom dotačním programu.
4. Žádost je podána včas, je-li podána v písemné i elektronické podobě v poslední den stanoveného termínu na podatelně města. Rozhodující je datum doručení žádosti na podatelnu. Žádosti podané po termínu jsou vyloučeny z dalšího projednávání. O této skutečnosti bude žadatel písemně informován.
5. Příslušný útvar vyhodnotí úplnost a formální náležitosti žádosti. V případě zjištěných nedostatků vyzve žadatele k jejich odstranění, případně k doplnění žádosti ve lhůtě 7 pracovních dní. Nedoplní-li žadatel v této lhůtě všechny požadované náležitosti, bude žádost z dalšího projednávání vyloučena. O této skutečnosti bude žadatel informován písemně. Za formální náležitost je považována zejména přesně uvedená identifikace žadatele (název nebo jméno a příjmení, sídlo nebo bydliště, IČO nebo datum narození), úplné a správné vyplnění všech požadovaných údajů v žádosti, použití stanovených formulářů, způsobu a formy podání, doložení povinných příloh, podepsání žádosti osobou oprávněnou jednat za žadatele atd.
6. Včas podané, formálně správné a úplné žádosti předloží útvar k projednání hodnotitelské komisi.
7. Komise je iniciativní a poradní orgán rady města, který projednává jednotlivé žádosti o dotaci.
8. Jednání a postup komise se řídí jednacím řádem. Komise se usnáší většinou hlasů všech svých členů.

9. Komise posuzuje jednotlivé žádosti po obsahové stránce dle Pravidel a dle specifických podmínek příslušného dotačního programu.
10. Z jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, jehož část týkající se projednávaných žádostí, je součástí důvodové zprávy předkládané orgánům města.
11. Na základě doporučení komise zpracuje útvar podklady pro rozhodování v příslušném orgánu města. Orgány města rozhodují o vyhovění i o nevyhovění žádosti.
12. Po projednání v orgánech města je zveřejněn seznam žadatelů a výše schválené dotace na webových stránkách města. V případě nevyhovění žádosti, jsou žadateli písemně sděleny důvody nevyhovění.
13. Schválená dotace je poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy, ve které jsou zakotveny podrobně závazné podmínky pro čerpání, použití a vypořádání (vyúčtování) dotace. Vzory smluv jsou zveřejněny na webových stránkách města.
14. Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace nad 50.000 Kč schvaluje zastupitelstvo města, do 50.000,- Kč schvaluje rada města.
15. Příjemce dotace je povinen postupovat při čerpání, použití a vypořádání dotace v souladu s Pravidly, se specifickými pravidly příslušného dotačního programu a s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou.
16. Příjemce dotace je povinen oznámit městu všechny významné změny související s podpořenou činností nebo projektem a s jeho osobou a všechny okolnosti, které by mohly negativně ovlivnit splnění závazků příjemce vyplývajících z této smlouvy – a to například úpadek příjemce, zahájení insolvenčního řízení proti příjemci jako dlužníku, vstup příjemce do likvidace, přeměnu příjemce nebo jinou situaci směřující k zániku příjemce, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 dnů ode dne, kdy příslušná okolnost nebo změna nastala.
17. Příjemce je povinen při realizaci projektu zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt byl podpořen městem Jeseník, zejména zveřejněním loga města na webových stránkách projektu. Příjemce je dále povinen užívat na svých propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logo města nebo uvést text „S FINANČNÍ SPOLUÚČASTI MĚSTA JESENÍK“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO JESENÍK“, návod užití loga města je na stránkách města v odkaze http://www.jesenik.org/obcan/30-symboly-mesta.html, způsob zveřejnění podpory města je sjednaný ve smlouvě.
18. Žadatel o dotaci je povinen projekt (akci) určený pro veřejnost zveřejnit v kalendáři pořádaných akcí na stránkách MKZ Jeseník http://www.mkzjes.cz/program.php?PriorityID=3. Veškeré informace o akci: název akce, termín konání, krátký popis, webové stránky pořadatele akce, spojení na hl. pořadatele atd. zašle na e-mail: informace@mkz.cz. Příjemce je povinen na konanou akci upozornit poskytovatele 14 dní před samotným termínem konání akce pro případ návštěvy výše uvedené akce zástupcem nebo zástupci poskytovatele
19. Příjemce je povinen vést a sledovat výnosy a náklady (resp. příjmy a výdaje) související s podpořeným projektem, akcí nebo činností průkazně a odděleně ve své účetní, případně v daňové evidenci.
20. Příjemce vypořádá čerpání a použití dotace v termínech a dle podmínek uvedených ve smlouvě na příslušném formuláři a ve stanoveném formátu. Formulář vypořádání je k dispozici na příslušném útvaru a na webových stránkách města.

## Čl. IX
## Individuální dotace

1. Žadatel může podat individuální žádost o dotaci na účel, který nelze podřadit ani pod jeden z dotačních programů podporovaných z rozpočtu města.
2. Žádost se podává na formuláři pro individuální dotace zveřejněném na webových stránkách města.
3. Administraci individuální žádosti zajišťuje příslušný útvar, do jehož působnosti žádost svým obsahem spadá dle postupu stanoveného v čl. VIII, odst. 4 a násl.
4. Individuální žádosti na celoroční činnost musí být podány v termínu do 6.1. ostatní individuální žádosti budou projednávány dle doručení žádosti v termínech do: **6. ledna, 30.dubna, 30. června, 30. září daného kalendářního roku.**

## Čl. X
## Kontrola čerpání a využití příspěvku

1. Dotace poskytnutá dle Pravidel podléhá finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole.
2. Kontrolu všech skutečností rozhodných pro hospodaření s veřejnými prostředky a kontrolu dodržení podmínek stanovených veřejnoprávní smlouvou provádí příslušný útvar, z jehož kapitoly byla dotace poskytnuta a interní auditor města.
3. Kontrola může být provedena v jakékoliv fázi administrace poskytnutí dotace, tj. před poskytnutím finančních prostředků, v průběhu realizace projektu nebo akce a následně po vypořádání projektu.
4. Neoprávněné použití nebo zadržení dotace je považováno za porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.
5. V případě uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně budou podklady předány k vyčíslení útvaru, dle organizačního řádu města. Při správě odvodu se postupuje podle daňového řádu.
6. Prominutí nebo částečné prominutí odvodu a penále může na základě písemné žádosti z důvodu hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí dotace rozhodl.

## Čl. X
## Závěrečná ustanovení

1. Pravidla pro poskytování příspěvků z rozpočtu města 2015 se ruší ke dni 30.11.2015.
2. Řízení o dotacích zahájená před nabytím účinnosti těchto Pravidel se řídí původními Pravidly pro poskytování příspěvků 2015.
3. Tato Pravidla pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník veřejně prospěšným projektům nabývají účinnosti dnem 1.12.2015.