



# MĚSTO JESENÍK

## Rada města Jeseník

### Jednací řád komisí Rady města Jeseník

#### Čl. 1

##### Úvodní ustanovení.

1. Jednací řád komisí RM Jeseník (dále jen „rada“) upravuje přípravu a průběh zasedání a pravidla jednání všech komisí rady města.
2. V rámci tohoto jednacího řádu může komise v rámci dané schůze upravit usnesením podrobnější pravidla svého jednání.

#### Čl. 2

##### Vznik a složení komise.

1. Komise je iniciativním a poradním orgánem rady města.
2. Rada stanoví náplň činností komise, ukládá jí úkoly a projednává stanoviska a náměty komise.
3. Komise je oprávněna:
  - vyjadřovat se k dané problematice na základě úkolů uložených radou nebo na žádost vedoucích úředníků MěÚ Jeseník,
  - předkládat radě z vlastní iniciativy návrhy a podněty na řešení konkrétních problémů a vypracovávat koncepce v dané oblasti.
4. Komise je ze své činnosti odpovědná radě města.
5. Komise se skládá z předsedy a dalších členů, které jmenuje a odvolává rada města.
6. Členem komise bez hlasovacího práva je tajemník komise určený z řad zaměstnanců MěÚ.
7. Každá komise má svého garanta, který je jmenován z členů rady města a tento zajišťuje komunikaci mezi komisí a radou města.
8. Počet členů komise stanoví rada města (počet členů musí být vždy lichý).
9. Funkce člena komise je výlučně osobní (tzn. nezastupitelná).

#### Čl. 3

##### Příprava a zasedání komise.

1. Komise se schází dle potřeby, zpravidla jednou za 5-6 týdnů. V případě některých komisí platí pravidlo, že jejich schůze jsou naplánovány s ohledem na konkrétní dobu projednávaných záležitostí.
2. Komise si sestavuje plán své činnosti (zpravidla na jeden rok) a předkládá jej na schválení radě města.
3. Přípravu a jednání komise předseda komise společně s tajemníkem komise a případně dalšími osobami. Jedná se především o stanovení doby a místa jednání a návrh programu jednání.
4. Návrh programu jednání vychází zejména ze schváleného plánu činnosti komise, usnesení rady, aktuálních potřeb města Jeseníku (dále jen „města“) na svěřeném úseku činnosti komise a z návrhů členů komise.



# MĚSTO JESENÍK

## Rada města Jeseník

---

5. Odborné podklady pro jednání komise zpravidla připravují jednotlivé odbory nebo oddělení městského úřadu nebo organizační složky a příspěvkové organizace, a to na požádání předsedy komise. Některé materiály mohou připravovat i členové komise popř. jiné osoby. Technickou přípravou materiálů je pověřen tajemník komise.
6. Komise mohou po schválení příslušným garantem zorganizovat veřejné projednání, za účelem většího zapojení občanů města k projednání dané záležitosti.

### Čl. 4

#### Podkladové materiály pro jednání.

1. Pozvánka na jednání komise obsahuje informaci o době a místě konání zasedání komise a navrženém programu jednání.
2. Podkladové materiály pro jednání komise se doručují elektronicky členům komise nejpozději tři dny před konáním komise prostřednictvím tajemníka komise (ve výjimečných případech lze materiály předkládat přímo na jednání komise).

### Čl. 5

#### Jednání komise.

1. Zasedání komise řídí její předseda, který dbá na dodržování jednacího řádu a pracovní charakter jednání.
2. Členové komise jsou povinni zúčastnit se každé schůze. V případě závažných důvodů musí svou nepřítomnost omluvit předsedovi anebo tajemníkovi komise.
3. Na úvod jednání se schvaluje program jednání, v případě doplňujících návrhů se hlasuje nejdříve o nich a pak o upraveném programu.
4. Komise musí vyslovit souhlas s případnou účastí dalších osob na jednání s výjimkou členů zastupitelstva města.
5. Členové komise mohou v rozpravě vznášet připomínky, dotazy a navrhopat přijetí usnesení.
6. Komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. K přijetí usnesení je potřebná nadpoloviční většina hlasů všech svých členů.
7. Z jednání komise pořizuje tajemník komise zápis, který ověřuje předseda komise. Zápis musí být vypracován do pěti dnů od konání komise. Tento zápis je předkládán na nejbližší zasedání rady města. Součástí zápisu je:
  - seznam přítomných
  - stručné shrnutí diskuze
  - úkoly (termín a odpovědnost)
  - přijaté závěry
  - návrhy usnesení pro radu.

Návrhy pro usnesení rady musí mimo jiné obsahovat důvodovou zprávu, ze které vyplývá návrh usnesení.

Rada města na svém jednání vezme na vědomí zápis z jednání komise jako celek a dále bude rozhodovat o dalších navržených usneseních.



# MĚSTO JESENÍK

## Rada města Jeseník

---

8. Zápis z jednání komise je prostřednictvím tajemníka komise dále zaslán všem členům příslušné komise a vyvěšen po schválení radou města na webových stránkách města Jeseník.
9. Za předání zápisu dalším příslušným osobám mimo komisi, za kontrolu plnění úkolů a kontrolu součinnosti pracovníků MěÚ či jiné komise rady odpovídá tajemník komise.

### Čl. 6

#### Závěrečná ustanovení.

1. Tento Jednací řád komisí Rady města Jeseníku byl schválen usnesením RM č. 53 dne 19.11.2018 a je účinný dnem 20.11.2018.

V Jeseníku dne 19.11.2018

Mgr. Bc. Zdeňka Blišťanová, v. r.  
starostka

Tomáš Vlázlo, v. r.  
1. místopředseda