



OZNÁMENÍ VEŘEJNOSTI

Okresní správa sociálního zabezpečení Jeseník (dále jen „OSSZ Jeseník“) informuje veřejnost (klienty), že s účinností od 16. 3. 2020 přistupuje k některým organizačním změnám v souvislosti s ochranou zaměstnanců a klientů s cílem snížit riziko šíření nákazy koronaviru. Přijatá organizační opatření žádným způsobem výrazně neomezí poskytování služeb klientům, jelikož téměř všechny služby je možné vyřídit online způsobem.

Z těchto důvodů OSSZ Jeseník přistupuje s účinností od 16. 3. 2020 k následujícím organizačním opatřením:

- OSSZ Jeseník vyzývá veřejnost, aby komunikovala primárně elektronicky, telefonicky, případně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. **Díky možnosti vyřídit požadavky elektronicky dochází ze strany OSSZ Jeseník k omezení osobního kontaktu s veřejností.** Po předchozím objednání, a to prostřednictvím objednávkového systému, kontaktního e-mailu či telefonu, je umožněno i osobní projednání ve dnech pondělí a středa od 9:00 hod. do 12:00 hod.

Kontaktní telefon: **584 487 312 nebo 584 487 311** (ústředna)

Kontaktní e-mail: posta.je@cssz.cz

Odkaz na online objednání: <https://objednani.cssz.cz/>

- OSSZ Jeseník rovněž žádá veřejnost, aby zvážila, zda je nutné podání, která nelze učinit elektronicky, realizovat okamžitě. Je možné např. odložit sepsání žádosti o důchod, ten pak vyplatit až 5 let zpětně. Zaměstnanci OSSZ Jeseník jsou připraveni jednotlivé případy konzultovat „na dálku“ a hledat vhodná řešení, bez negativních dopadů na veřejnost.
- Tiskopisy a další důležité dokumenty (vč. tiskopisu Přehled o příjmech a výdajích OSVČ) je také možné odevzdat do **schránky umístěné u hlavního vchodu do budovy (za prvními vstupními dveřmi).**
- Pokladna pro příjem hotovosti bude zavřena, a to bez možného objednání. OSSZ Jeseník žádá veřejnost, aby platby realizovala primárně prostřednictvím bezhotovostního styku.

Smyslem přijatých mimořádných opatření je především ochrana zdraví občanů, včetně zaměstnanců OSSZ Jeseník, a současně zajištění všech klíčových činností OSSZ Jeseník, zejména pak řádné výplaty dávek důchodového a nemocenského pojištění.

Žádosti klientů o vyhotovení různých potvrzení (dokumentů), pro které si klienti běžně chodí na OSSZ Jeseník osobně, je možné zaslat i e-mailem na elektronickou podatelnu viz výše. Bude-li z žádosti vyplývat, že má být příslušné potvrzení (dokument) doručeno buď fyzickou poštou na trvalou adresu klienta, anebo například přímo zasláno jinému úřadu (organizační složce státu), který dané potvrzení (dokument) vyžaduje (například konkrétní úřad práce), nemusí být e-mail elektronicky podepsán. V ostatních případech (zejména má-li být příslušné potvrzení či dokument zasláno přímo žadateli zpět elektronicky) musí být žádost zaslána buď prostřednictvím datové schránky, nebo s elektronickým podpisem.