



**Oznámení - objednávka k užívání veřejného prostranství na Masarykově nám. v Jeseníku**

Objednatel užívání:.....

IČO:.....ČOP:.....

Odpovědná osoba:.....mob. tel.:.....

Termín konání akce:.....

Název akce:.....

**Pravidla užívání náměstí:**

1. Dva pracovní dny před zahájením akce provozovatel oznámí správci konání akce, v jakém termínu, za jakým účelem, co a kde bude umístěno, kdo zajistí úklid, jak bude naloženo s odpady, jaké bude dopravní omezení (případně předložení rozhodnutí od silničního správního úřadu, tj. MěÚ Jeseník, odbor dopravy a silničního hospodářství).
2. V den užívání před zahájením akce bude prostranství protokolárně (písemně) předáno mezi správcem a provozovatelem.
3. Po ukončení akce dojde zpět k protokolárnímu (písemnému) předání prostranství správci.
4. Vjezd vozidel na pochůznou plochu z kostky 5/5/5 cm je povolen pouze vozidlům o celkové hmotnosti do 3,5 t.
5. Nepovoluje se vstup či jiná využití na tělesech kašen.
6. V případě provozu stánku s rychlým občerstvením a výčepním pultem se provozovatel zavazuje, že nedojde ke znečištění kamenné dlažby (doporučeno použít textilní podložku pod stánky).
7. Vypouštění odpadních vod je povoleno pouze na místech k tomu určených. Není povoleno vypouštění odpadních vod do dešťové kanalizace a do odtokového žlábků kašen.
8. Není povoleno využívání městského mobiliáře – tzn. nepřivazovat či jinak využívat sloupy veřejného osvětlení, dopravní sloupky, stožáry informační vývěsky, dopravní značení, stožáry, stromy, odpadkové koše, parkomaty, stojany na kola aj.
9. V případě potřeby napojení na el. energii je provozovatel povinen použít pohyblivý přívod (prodlužovací šňůra) ke spotřebiči, který musí být v souladu s normou ČSN 331600.
10. Odpad nad rámec běžného provozu bude zlikvidován provozovatelem (odpady nezůstanou na ploše náměstí).
11. Minimálně 1 den před zahájením akce bude složena v hotovosti na pokladně správce (provozní doba 6.00-14.30 hodin v pracovní dny) nebo na jeho účet na základě přiděleného variabilního symbolu vratná kauce ve výši 10.000 Kč, která bude sloužit jako jistota za případné poškození náměstí a jeho mobiliáře. Kauce bude správcem vrácena případně zúčtována první pracovní den po protokolárním předání náměstí zpět po skončení jeho užívání.



| <u>Služby a sazebník:</u>                              | <u>pr. dny</u> | <u>So-Ne</u> | <u>svátek</u> | <u>požadavek služby</u> |    |
|--|----------------|--------------|---------------|-------------------------|----|
| I. Demontáž a montáž dop. sloupků pro vjezd na plochu: | 180,-          | 225,-        | 250,-         | ano                     | ne |
| II. Připojení a odpojení k energetickému sloupku:      | 180,-          | 255,-        | 280,-         | ano                     | ne |
| III. Jednorázová platba za odběr el. energie za den:   | 250,-          | 250,-        | 250,-         | ano                     | ne |
| IV. Sazba za pracovníka v Kč/hod:                      | 250,-          | 325,-        | 350,-         | ano                     | ne |
| V. Dopravní značení – uzavírka za 1 den:               | 450,-          | 450,-        | 450,-         | ano                     | ne |
| VI. Zapojení a vypojení kašen/ks:                      | 180,-          | 255,-        | 280,-         | ano                     | ne |
| VII. Úklid prostranství pracovník / hod:               | 210,-          | 270,-        | 310,-         | ano                     | ne |
| VIII. Pronájem stojanu na odpad 2 x 120 l / den:       | 20,-           | 20,-         | 20,-          | ano                     | ne |
| IX. Pytel na odpady 120 l / ks:                        | 3,50           | 3,50         | 3,50          | ano                     | ne |
| X. Likvidace odpadů ze stojanů na 120 l / ks           | 20,-           | 20,-         | 20,-          | ano                     | ne |
| XI. Výsyp nádob na odpad 1100 l / ks:                  | 100,-          | 100,-        | 100,-         | ano                     | ne |
| XII. Kontejner 6,5 m3 s víky včetně odpadu:            | 1600,-         | 1600,-       | 1600,-        | ano                     | ne |

V případě poškození mobiliáře bude cena vyčíslena dle skutečných nákladů na odstranění škody.  
Uvedené ceny jsou bez DPH.

**Správce:** Technické služby Jeseník a.s., O. Březiny 168, 790 01 Jeseník, [www.tsje.cz](http://www.tsje.cz)

**Kontaktní osoby správce – v pracovní dny v době od 6,00 do 14,30 hod:**

Tomáš Polák – vedoucí provozu správy a údržby komunikací – 737 258 534, 584 487 016, e-mail: [komunikace@tsje.cz](mailto:komunikace@tsje.cz) ,

Petr Baršč – stavební technik – 737 258 532, 584 487 031, e-mail: [spravamk@tsje.cz](mailto:spravamk@tsje.cz)

Martin Paták – vedoucí provozu správy a údržby majetku – VO + elektro – 737 258 522, e-mail: [vo@tsje.cz](mailto:vo@tsje.cz)

V Jeseníku dne: ..... razítko a podpis objednatele:.....

Objednávku převzal: ..... dne: .....

