Smlouva o poskytnutí dotace
č. smlouvy: MJ-SML/0160/2018

I. Smluvní strany

1. Město Jeseník
sídlo: Masarykovo nám. 1/167, 790 01 Jeseník
zastoupené: Mgr. Zdeňkou Blišťanovou, 1. místostarostkou
IČO 00302724
DIČ: CZ00302724
bankovní spojení: xxxxxxxxxx

(dále jen „poskytovatel“)

a

MRC Krteček Jeseník z.s.
sídlo: Kostelní 142/5, 790 01 Jeseník
zastoupený: Bc. Alenou Řehovou MBA
IČO: 26657821
bankovní spojení: xxxxxxxxxx

(dále jen „příjemce“)

II. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou v souladu s § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“), oba ve znění pozdějších právních předpisů.
2. Dotací se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu města Jeseník příjemci na stanovený účel.
3. Smluvní strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto smlouvou jsou stejně jako ustanovení této smlouvy právně závazná ustanovení obsažená v Pravidlech pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník pro rok 2018.
4. Neoprávněné použití dotace nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. a v případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle tohoto zákona.

III. Předmět a účel dotace

1. Poskytovatel se na základě této smlouvy zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční účelovou dotaci ve výši **140. 000,- Kč,** slovy: jedno sto čtyřicet tisíc korun českých (dále jen "dotace").

2. Účelem poskytnutí dotace je úhrada části nákladů na **projekt:**
Dofinancování projektu „Krteček a spokojené rodiny“ z dotačního programu MPSV
(dále jen „projekt“),

a to v souladu s údaji uvedenými v žádosti příjemce o dotaci a dle Pravidel pro poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník (dále jen "Pravidla"). Zisk nesmí být příjemcem kalkulován ani fakticky realizován.

3. Dotace bude poskytnuta převodem na bankovní účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 14 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy. Dnem poskytnutí dotace se rozumí den odepsání finančních prostředků z účtu poskytovatele.

IV. Podmínky použití dotace

1. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít výlučně v souladu s účelem poskytnutí dotace dle čl. III. této smlouvy, v souladu s podmínkami stanovenými v této smlouvě a v souladu s Pravidly o poskytování dotací z rozpočtu města Jeseník.

2. Dotace musí být použita účelně a hospodárně.

3. Příjemce musí dotaci použít na: náklady uvedené v žádosti o dotaci.

4. Příjemce nesmí dotaci nebo její část poskytnout třetí osobě.

5. Příjemce je povinen vést řádně a odděleně evidenci čerpání z poskytnuté dotace ve svém účetnictví a originály dokladů označit **„hrazeno z dotace města Jeseník“.**

6. Příjemce dotace je povinen při čerpání dotace přiměřeně použít ustanovení platné směrnice rady města o zadávání veřejných zakázek (stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, postup při výběru dodavatele dle finančního objemu v daných limitech).

7. Dotace činí maximálně 70% celkových nákladů.

8. **Příjemce dotace je povinen nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení akce předložit poskytovateli vyúčtování dotace.** V případě konání akce v měsíci listopad a prosinec maximálně do 31.1.2019. Při využití a vyúčtování dotace je příjemce povinen dodržovat příslušné právní předpisy.

Vyúčtování musí obsahovat:

8.1. **Závěrečnou zprávu** vyplněnou na předepsaném formuláři, který je ke stažení na webových stránkách města Jeseník (www.jesenik.org).

8.2. **Soupis** všech příjmů, které příjemce obdržel v souvislosti s realizací akce, na niž byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, a soupis celkových uskutečněných výdajů na akci v obdobném členění jako byl předložen rozpočet v žádosti (celková bilance akce) **doložený fotokopiemi dokladů**, na jejichž realizaci byla poskytnuta dotace dle této smlouvy, konkrétně:
- Fotokopiemi faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem), popřípadě jiných účetních dokladů včetně příloh, prokazujících vynaložení výdajů (kopie výpisu z běžného účtu),
- Fotokopiemi výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony apod.), na základě kterých je pokladní doklad vystaven,
- Prezenční listiny nebo seznamy osob v případě přepravy osob, poskytnutí stravování a ubytování, v případě poskytnutí cen nad 300,- Kč potvrzení o převzetí cen nebo výsledkové listiny,

Z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá souvislost s financováním akce.

8.3. Čestné prohlášení, že fotokopie předaných dokladů jsou shodné s originály dokladů a se záznamy v účetnictví příjemce a nejsou použité u jiného poskytovatele dotace.

8.4. Kopii závěrečné zprávy předložené jinému administrátorovi dotace – pouze v případě dofinancování projektů.

8.5. Propagační, reklamní materiály, foto z akce, články týkající se akce, apod., pokud jsou k dispozici.

9. Příjemce je povinen písemně oznámit poskytovateli do 15 dnů veškeré změny související s čerpáním poskytnuté dotace včetně změn identifikačních údajů a změny termínu konání akce. Z důvodů změn identifikačních údajů smluvních stran či změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.

10. Příjemce je povinen při realizaci akce zveřejnit důstojným a viditelným způsobem, že projekt/akce byla podpořena městem Jeseník, zejména zveřejněním loga města. Příjemce je povinen užívat na propagačních materiálech týkajících se podpořeného projektu, jsou-li vydávány, logo města nebo uvést text „S FINANČNÍ SPOLUÚČASTI MĚSTA JESENÍK“ nebo „PARTNEREM PROJEKTU JE MĚSTO JESENÍK“, návod užití loga města je na stránkách města v odkaze http://www.jesenik.org/obcan/30-symboly-mesta.html. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s bezúplatným užitím loga města Jeseník.

11. Žadatel o dotaci je povinen akci určenou pro veřejnost zveřejnit v kalendáři pořádaných akcí na stránkách MKZ Jeseník http://www.mkzjes.cz/program.php?PriorityID=3. Veškeré informace o akci: název akce, termín konání, krátký popis, webové stránky pořadatele akce, spojení na hl. pořadatele atd. zašle na e-mail: informace@mkzjes.cz. Příjemce je povinen na konanou akci upozornit poskytovatele 14 dní před samotným termínem konání akce pro případ návštěvy výše uvedené akce zástupcem nebo zástupci poskytovatele.

12. V případě, že příjemce nebude akci realizovat, je povinen o nekonání akce neprodleně informovat poskytovatele. Příjemce je povinen do 15 dnů ode dne písemného oznámení o nekonání akce vrátit poskytovateli celou dotaci, kterou obdržel na základě této smlouvy. Nedodržení lhůty je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.

13. V případě, že dotace nebyla ve stanovené lhůtě použita v celé výši, je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů ode dne předložení vyúčtování poskytovateli. Nedodržení lhůty je porušením rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb.

14. V případě, že příjemce použije dotaci nebo její část na jiný účel než sjednaný touto smlouvou v čl. III., či poruší některou z jiných podmínek použití dotace sjednaných v čl. IV. odst. 1. až 7. je povinen vrátit dotaci nebo její část na účet poskytovatele nejpozději do 15 dnů od písemného vyzvání poskytovatelem.

15. V případě, že příjemce poruší některou z povinností, uvedených v ustanoveních čl. IV. odst. 8. až 10. této smlouvy, považuje se takovéto porušení za porušení méně závažné povinnosti ve smyslu § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. Sankce za tato porušení se stanoví následujícím procentním rozmezím:

    a) Předložení vyúčtování dle odst. 8. po stanovené lhůtě:

do 7 kalendářních dnů	5% poskytnuté dotace
od 8 do 30 kalendářních dnů	10% poskytnuté dotace
od 31 do 50 kalendářních dnů	20% poskytnuté dotace

    b) Porušení povinností stanovených v odst. 9. a 10. ve výši 2% poskytnuté dotace.

16. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provedení kontroly dodržení účelu a podmínek použití dotace včetně souvisejícího účetnictví příjemce. Při této kontrole je příjemce povinen vyvíjet veškerou poskytovatelem požadovanou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat. Originály všech účetních dokladů týkajících se příspěvku budou uloženy u příjemce.

17. V případě, že se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb., je povinen odvést uložený odvod spolu s penálem na účet poskytovatele. Penále je

stanoveno ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše této částky.

V. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Jeseník a jim zřízeným a zakládaným organizacím. Dále prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky po lhůtě splatnosti vůči státním fondům, zdravotním pojišťovnám a státnímu rozpočtu, zejména finančnímu úřadu a správě sociálního zabezpečení, a že není s poskytovatelem nebo s jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu.

2. Případné změny a doplňky této smlouvy je možné činit pouze písemně na základě oboustranně podepsaných, chronologicky číslovaných dodatků.

3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

4. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů.

5. Příjemce souhlasí se zpracováním osobních údajů poskytovatelem s ohledem na zákon č.106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány.

6. Smluvní strany shodně prohlašují, že smlouvu uzavírají z vážné a svobodné vůle. Její obsah může kterákoliv strana zveřejnit.

7. Tato smlouva je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž poskytovatel obdrží dva a příjemce jeden výtisk.

8. Schvalovací doložka dle ust. § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů: Poskytnutí této dotace bylo schváleno usnesením na 21. zasedání Zastupitelstva města Jeseník č. 1008 ze dne 22.2.2018.

V Jeseníku dne 6.3.2018

……..

Město Jeseník
Poskytovatel

V Jeseníku dne 7.3.2018

…….

Příjemce